

ZARZĄDZENIE NR 0050.212.2024.IX
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 6 listopada 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu Koordynującego wprowadzenie i realizację
Systemu pn. Jeleniogórska Karta Mieszkańca**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r. poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Koordynujący wprowadzenie i realizację Systemu pn. Jeleniogórska Karta Mieszkańca, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

1. Dyrektor Departamentu Prezydenta – Przewodniczący Zespołu
2. Kierownik Biura Prezydenta Miasta – Zastępca Przewodniczącego Zespołu
3. Zastępca Kierownika Biura Prezydenta Miasta – Zastępca Przewodniczącego Zespołu
4. Pracownik Biura Prezydenta Miasta ds. obsługi finansów i organizacji – Sekretarz Zespołu
5. Pracownik Biura Prezydenta Miasta ds. promocji, obsługi social-mediów i współpracy zagranicznej - Członek Zespołu
6. Pomoc Administracyjna w Biurze Prezydenta Miasta – Członek Zespołu
7. Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych – Członek Zespołu
8. Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – Członek Zespołu
9. Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska – Członek Zespołu
10. Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki – Członek Zespołu
11. Naczelnik Wydziału Gospodarki Odpadami - Członek Zespołu

12. Naczelnik Wydziału Edukacji – Członek Zespołu
13. Komendant Straży Miejskiej w Jeleniej Górze – Członek Zespołu
14. Przedstawiciel Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jeleniej Górze – Członek Zespołu
15. Przedstawiciel Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jeleniej Górze – Członek Zespołu
16. Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze – Członek Zespołu.

§ 2

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) kierowanie Zespołem i nadzorowanie całokształtu jego prac,
 - 2) zwoływanie posiedzeń i prowadzenie obrad,
 - 3) powierzanie poszczególnym Członkom Zespołu zadań niezbędnych do wprowadzenia i realizacji Systemu pn. Jeleniogórska Karta Mieszkańca.
2. Do zadań Sekretarza Zespołu należy sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu.
3. Do zadań Członków Zespołu należy:
 - 1) udział w spotkaniach Zespołu,
 - 2) wyznaczanie pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za wdrożenie zadań określonych przez Zespół.

§ 3

W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu lub z powodu innych obowiązków uniemożliwiających wykonywanie przez Przewodniczącego Zespołu zadań wskazanych w § 2 ust. 1, zadania przejmuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 4

1. Posiedzenia Zespołu zwoływane będą w zależności od potrzeb stacjonarnie lub online.
2. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w pełnym składzie lub w tematycznych grupach roboczych, zwoływanych na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

3. Członkowie Zespołu biorą udział w spotkaniach osobiście. Jeżeli Członek Zespołu nie może uczestniczyć w spotkaniu, ma obowiązek powiadomienia Przewodniczącego Zespołu o planowanej nieobecności i wyznaczenia swojego zastępcy wraz z przekazaniem mu wszystkich niezbędnych dokumentów oraz informacji.
4. W sprawach ważnych Członkowie Zespołu mogą z własnej inicjatywy wystąpić do Przewodniczącego Zespołu z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zespołu.
5. Poza posiedzeniami Zespół będzie prowadził konsultacje przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznej.
6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może powołać inne osoby do prac Zespołu.

§ 5

Osoby wchodzące w skład Zespołu wykonują wyżej wskazane zadania w ramach swoich obowiązków służbowych.

§ 6

Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania i funkcjonuje do dnia zakończenia działania Systemu pn. Jeleniogórska Karta Mieszkańca

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Prezydenta.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
(-)
Jerzy Łuźniak