



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/6

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

Urząd Miasta Jelenia Góra
Wydział Gospodarki Odpadami
58-500 Jelenia Góra, ul. S. Okrzei 10
tel. 75-75-49-896

Jelenia Góra, dnia 13.11.2024 r.

Znak sprawy: KO.271.26.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra
zaprasza do złożenia ofert na: **Wykonanie i dostawa toreb bawełnianych wraz ze znakowaniem.**

(nazwa zamówienia)

2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 1 600 szt. toreb bawełnianych wraz ze znakowaniem.**

Wymagania Zamawiającego:

- materiał: gruby drelich o gramaturze 220 gr/ m²;
- wymiary: 38 cm x 42 cm;
- długość uszu: 70 cm;
- kolorystyka: 800 szt. w kolorze butelkowej zieleni, 800 szt. w kolorze niebieskim;
- znakowanie: jednostronnie, zgodnie z załączonym do postępowania projektem. Wielkość znakowania ma odpowiadać co najmniej 1/3 powierzchni ścianki torby;
- kolor znakowania: biały;
- technika znakowania: sitodruk, DTG lub DTF.

Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego jest projekt przygotowany do naniesienia na torbę. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania projektu torby Zamawiającemu oraz do naniesienia wszelakich uwag Zamawiającego.

Zamówienie wraz z dostawą należy zrealizować w terminie do 13 grudnia 2024 r. do siedziby Urzędu Miasta Jelenia Góra przy ul. Okrzei 10, 58-500 Jelenia Góra, pokój 203 – II piętro.

(np. cechy, ilość, jednostka miary,...)

3. Termin realizacji zamówienia: **do 13 grudnia 2024 r.**
4. Miejsce i termin złożenia oferty *(biorąc pod uwagę zapis pkt. 10)*: **do 20 listopada 2023 r. do godziny 09:00** w formie elektronicznej na adres skrzynki pocztowej e-mail: odpady@jeleniagora.pl.
5. Termin otwarcia ofert: **20 listopada 2024 r. godzina 09:15.**
6. Warunki udziału w postępowaniu: brak.
(jeśli wymagane)
7. Kryterium oceny ofert: 100% cena.
8. Wzór Formularza oferty: załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
9. Warunki płatności: określone w projekcie umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
10. Forma - sposób przygotowania/złożenia oferty*: w formie elektronicznej na adres skrzynki pocztowej e-mail odpady@jeleniagora.pl



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN	<i>EDYCJA:</i> C/6	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 2

Ofertę należy sporządzić w języku polskim

** Pracownik Wydziału merytorycznego przed zamieszczeniem/wysłaniem zapytania ofertowego odpowiedzialny jest za wskazanie jednej z wymienionych w pkt 10 form przygotowania/złożenia oferty - pozostałe należy usunąć).*

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego: Roksana Dziki,
75 75 49 858, rdziki@jeleniagora.pl.

(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mail)

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA JELENIEJ GÓRY

Agata Konieczka
13.11.2024 r.