

UMOWA Nr OU.272.3.2024.TN

zawarta w dniu w Jeleniej Górze

pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze,
Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Pana Jerzego Łuźniaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Pani Agaty Skowrońskiej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

zwanym dalej **Wykonawcą**

Została zawarta umowa o następującej treści:

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i materiałów papierniczych oraz materiałów do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra.
2. Ilekroć w niniejszej umowie użyte zostanie określenie towar bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć materiały biurowe oraz materiały papiernicze do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych, będące przedmiotem świadczenia Wykonawcy.
3. Ilość i wartość towaru określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2**Termin**

Termin wykonania umowy ustala się od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 3**Warunki realizacji**

1. Towar objęty niniejszą umową będzie dostarczany na podstawie pisemnego zapotrzebowania, przekazanego bezpośrednio lub przesłanego pocztą elektroniczną do Wykonawcy, w ciągu trzech (3) dni roboczych, licząc od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
2. Towar będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym daty, godziny i miejsca dostawy.
3. Transport towaru (włącznie z wniesieniem na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego) realizowany będzie przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko.
4. Jako miejsce wykonania umowy ustala się siedziby Wydziałów Urzędu Miasta Jelenia Góra, znajdujące się pod następującymi adresami:
 - Plac Ratuszowy 58,
 - ul. Sudecka 29,
 - ul. Ptasia 2/3,
 - ul. Ptasia 6a,
 - ul. Okrzei 10,
 - ul. Armii Krajowej 19.

5. Towar będzie dostarczany na podstawie pisemnego zapotrzebowania, przekazanego bezpośrednio lub przesłanego pocztą elektroniczną do Wykonawcy, w ciągu trzech (3) dni roboczych licząc od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
6. Odbiór towaru będzie potwierdzany przez przyjmującego towar pracownika Urzędu Miasta Jelenia Góra, podpisem na wystawionym przez Wykonawcę protokole zdawczo-odbiorczym, doręczanym każdorazowo z towarem.

§ 4.

Wartość umowy

1. Wartość umowy określona została do kwotyzł brutto (słownie: zł 00/100), tj. netto zł powiększona o wartość podatku VAT tj. zł
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za towar dostarczony Zamawiającemu naliczone będzie wg cen jednostkowych brutto, określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa powyżej, zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania, łącznie z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 2 umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenia pomiędzy Stronami odbywać się będą na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę raz w miesiącu, w oparciu o podpisane przez pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra druków WZ.
2. Termin płatności faktur określa się do dwudziestu jeden (21) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów, tj. prawidłowo wystawionej faktury i podpisanych druków WZ.
3. Faktura dostarczona Zamawiającemu powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Miasto Jelenia Góra,
Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra
NIP 611-000-38-99,
Odbiorca: Urząd Miasta Jelenia Góra,
Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra.
4. Wykonawca oświadcza, że płatność odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
5. Gdy wartość wynikająca z faktury opiewa na kwotę 15 000 zł brutto lub wyższą na fakturze powinien znaleźć się dopisek „mechanizm podzielonej płatności”
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 należy przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
7. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko przez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na towar zgodnie z gwarancjami producenta.
2. Niezależnie od gwarancji, pomiędzy stronami mają zastosowanie przepisy o rękojmi za wady towaru.

§ 7

Kary umowne

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy, nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kar umownych) w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - b) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od wyznaczonej daty dostawy;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od dnia ustalonego na usunięcie wad.
- 3) Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
- 4) Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
- 5) W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

Prawo odstąpienia od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia mienia Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca dostarczy towar nieodpowiadający wymaganiom zawartym w złożonej ofercie.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru towaru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zmiany postanowień umowy

Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany skierować roszczenie na piśmie do Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek pisemnego odniesienia się do roszczenia Wykonawcy w terminie 7 dni od daty jego zgłoszenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(Prezydent Miasta)

.....
(Skarbnik Miasta)

RADCA PRAWNY
Marcin Słomski
nr WŁ/JG/358

NACZELNIK
WYDZIAŁU OBSŁUGI URZĘDU
4
Tomasz Dumycz