

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO BUDYNKU

1.	Miejsce składania wniosku: CENTRUM OBSŁUGI KLIENTA ul. Ptasia 6A, sala nr 3, tel. (75) 75-46-354.
2.	Wymagane druki: Wniosek o ustalenie numeru porządkowego - druk
3.	Wymagane załączniki: Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4. kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.
4.	Opłaty: Za pełnomocnictwo opłata skarbową 17 zł
5.	Termin załatwienia sprawy: 14 dni.
6.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU – ul. Ptasia 2/3, pok. 221, tel. (75) 75-46-227,
7.	Tryb odwoławczy: Nie dotyczy.
8.	Opłata za odwołanie: Nie pobiera się.
9.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• art. 47a ust.1 pkt. 1 ust. 4 pkt.5 ust. 5, ust. 4a, art. 47b ust. 1, 2, 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (Dz.U. z 2015r. poz. 782 ze zmianami),• § 5 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz.125),• art. 5 i art. 6 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zmianami)
10.	Uwagi: Brak.

data utworzenia: 9.12.2015r.

zatwierdzona przez: Geodetę Miasta- Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru