

## UMOWA NR KO.272.27.2024

zawarta w dniu ..... listopada 2024 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, z siedzibą przy Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523 zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Pana Jerzego Łuźniaka**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta – Pani Agaty Skowrońskiej**

a:

..... z siedzibą przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacyjny NIP ....., REGON ....., zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), wobec czego przepisów ustawy Pzp nie stosuje się. Zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

### § 1

#### INFORMACJE PODSTAWOWE

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie polegające na **wykonaniu i dostawie zestawów worków na owoce i warzywa wraz ze znakowaniem**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym nr KO.271.27.2024 oraz w niniejszej umowie.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa 600 szt. zestawów worków na owoce i warzywa wraz ze znakowaniem.
2. Każdy z zestawów składać ma się z trzech worków na owoce i warzywa, o następujących wielkościach:
  - 1) 20 cm x 24 cm;
  - 2) 24 cm x 30 cm;
  - 3) 31 cm x 34 cm;Podane wymiary mogą odbiegać o maksymalnie 10%.
3. Kolorystyka worków na owoce i warzywa objętych przedmiotowym zamówieniem ma być neutralna.
4. Worki mają być wykonane z bawełny.
5. Zestawy worków mają być opakowane w kartoniki lub owinięte naturalnym sznurem.
6. Znakowanie ma być jednostronne, koloru czarnego, zgodnie z załączonym do postępowania projektem.
7. Wykonawca wybiera najlepszą technikę nanoszenia znakowania, spośród następujących: sitodruk, termotransfer. O wyborze techniki Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą mailową.

8. Wykonawca zapewni transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt oraz zabezpieczy go przed uszkodzeniem podczas transportu.

**Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy:**

Urząd Miasta Jelenia Góra  
Departament Gospodarki Komunalnej  
Wydział Gospodarki Odpadami  
ul. Stefana Okrzei 10  
58-500 Jelenia Góra  
pokój 203

**§ 3**

**WYKONANIE PRAC**

1. Prace objęte niniejszą umową należy zrealizować w terminie do dnia 13 grudnia 2024 r.
2. Do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego będą zaangażowane osoby z grona stałych współpracowników Wykonawcy, posiadające odpowiednie doświadczenie i kompetencje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Pracownicy i współpracownicy Wykonawcy zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania z dołożeniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektów worków. Zamawiający akceptuje projekty lub zgłasza uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w poprawkach, w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia.
5. Wykonawca może rozpocząć nanoszenie znakowania dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 4.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontroli przebiegu wykonania Umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą będzie Roksana Dziński e-mail: rdziki@jeleniagora.pl, tel. 75 754 98 58,
7. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie ....., e-mail: ....., tel. ....

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej Umowy będzie miało formę ryczałtu, zgodnie z przedłożoną ofertą.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: cena brutto ..... zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT.
3. Rozliczenie odbędzie się na podstawie jednej faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie ze stron.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: .....
6. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
7. Cena nie będzie podlegać waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy.
8. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
9. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

10. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi (nabyte towary) odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
11. Prawidłowo sporządzana faktura za wykonaną pracę stanowiącą przedmiot umowy, będzie płatna przelewem na rzecz Wykonawcy w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyliczenie stawki VAT.
13. Faktura powinna zawierać następujące dane:

**Nabywca:**

Miasto Jelenia Góra  
pl. Ratuszowy nr 58  
58-500 Jelenia Góra  
NIP 611-000-38-99

**Odbiorca/Płatnik:**

Urząd Miasta Jelenia Góra  
pl. Ratuszowy nr 58  
58-500 Jelenia Góra

## § 5

### RĘKOJMIA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 6 miesięcy, licząc od daty zakończenia prac.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie powyższego terminu, o ile przed jego upływem zawiadomił Wykonawcę o wykryciu wady.
3. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej, jednak wymaga następnie potwierdzenia pisemnego (listem poleconym). Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia.
4. Wady stwierdzone w toku czynności odbioru oraz w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego..

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowań stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w Umowie przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
    - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania będącego przedmiotem niniejszej Umowy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2;
    - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2;
  - 2) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą stosowane odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

podpis i pieczętka

.....

podpis i pieczętka

**Skarbnik Miasta:**

.....

podpis i pieczętka

**Radca Prawny:**

.....

podpis i pieczętka