

(datownik)

Urząd Miasta Jelenia Góra  
Wydział Transportu  
i Zarządzania Ruchem  
ul. Stefana Okrzei 10  
58-500 Jelenia Góra

## WNIOSEK DLA OPERATORÓW

W ZAKRESIE WYKONYWANIA PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO NA LINIACH REGULARNYCH NA TERENIE MIASTA JELENIA GÓRA ORAZ NA TERENIE MIASTA JELENIA GÓRA I GMIN OŚCIENNYCH \*)  
(Pkt 1-15 wypełnia wnioskodawca, pkt 16- 20 organizator publicznego transportu zbiorowego)

- o wydanie zaświadczenia (proszę wypełnić pkt 1-15)
- o zmianę zaświadczenia (proszę wypełnić pkt 1-15)
- o wydanie wtórnika zaświadczenia (proszę wypełnić pkt 1-15)
- o zmianę załącznika do zaświadczenia (proszę wypełnić pkt 1-15b)

### 1. Pełna nazwa operatora:

.....

.....

### 2. Miejsce siedziby firmy:

- a) kod pocztowy:   -         b) miejscowość:
- c) Ulica:       d) nr domu:          e) nr lokalu:
- f) nr telefonu:                g) nr telefonu komórkowego:

### 3. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (o ile przedsiębiorca posiada):

\*) dotyczy linii funkcjonujących na podstawie porozumień międzygminnych  
\*\*) niepotrzebne skreślić  
\*\*\*) wpisać liczbę wydanych załączników do zaświadczeń

4. REGON:

5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

6. Ustanowieni pełnomocnicy lub osoby upoważnione do reprezentowania operatora na podstawie KRS:

7. Zasięg linii:

Miasto Jelenia Góra

Miasto Jelenia Góra + gminy ościenne

8. Zakres wykonywanych przewozów:

9. Rodzaj środka transportu:

10. Numer linii komunikacyjnej:

11. Nr i data zawartej umowy przewozowej:

12. Przebieg linii komunikacyjnej (należy wpisać przystanek początkowy, przystanek końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni):

13. Okres ważności zaświadczeń / wtórników zaświadczeń / załączników do zaświadczeń \*):

(okres ważności nie może wykraczać poza termin ważności umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego)

14. Liczba autobusów, jaka jest niezbędna do zapewnienia realizacji publicznego transportu zbiorowego na danej linii komunikacyjnej:

 szt.

Uwaga:

Zbyt niska liczba autobusów będzie skutkować koniecznością ponownego złożenia wniosku na daną linię komunikacyjną i pobraniem sumy opłat z tytułu wydania zmienionych zaświadczeń dla wszystkich pojazdów.

\*) dotyczy linii funkcjonujących na podstawie porozumień międzygminnych

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) wpisać liczbę wydanych załączników do zaświadczeń

15. Do wniosku dołączono:

Lp.	Rodzaj dokumentu:	Tak/ Nie**)
a)	Poświadczona przez operatora za zgodność z oryginałem kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (w przypadku zmiany treści zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego w przypadku zmiany oznaczenia przedsiębiorcy, jego siedziby (miejsca zamieszkania) i adresu i/lub numeru w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada/lub numeru identyfikacji podatkowej (NIP))	
b)	Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy – ilość zgodna z liczbą pojazdów podanych w pkt 14.	

Opłatę za wydanie zaświadczenia, zmianę zaświadczenia, wydanie wtórnika zaświadczenia lub załącznika do zaświadczenia proszę uiszczać po uzyskanej informacji o ich dokładnej wysokości.

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis operatora lub os.  
upoważnionej

16. Na podstawie danych zawartych we wniosku oraz obowiązujących zapisów umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego:

- 1) wydano zaświadczenia,
- 2) wydano wtórniki zaświadczeń,
- 3) wydano załączniki do zaświadczeń,
- 4) nie wydano zaświadczeń, wtórników zaświadczeń, załączników do zaświadczeń z powodu:
  - a) rozwiązania umowy lub upływu okresu obowiązywania umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego
  - b) innych przyczyn: .....

17. Nadano numer linii:

18. Wydano:

Zaświadczenie na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego

nr .....

nr druku .....

Rozkłady jazdy dla linii nr ..... w ilości ..... sztuk.

19. Przyjęto dowód wpłaty za wydanie zaświadczeń, zmianę zaświadczeń, wydanie wtórników zaświadczeń, zmianę ..... (\*\*\*) załączników do zaświadczeń (\*\*):

słownie:

.....  
data

.....  
podpis przyjmującego

20. Zaświadczenia, wtórniki zaświadczeń, załączniki do zaświadczeń odebrał \*\*

.....  
data

.....  
podpis odbierającego

\*) dotyczy linii funkcjonujących na podstawie porozumień międzygminnych

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) wpisać liczbę wydanych załączników do zaświadczeń

#### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 119/1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina – Miasto Jelenia Góra z siedzibą: Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób: pisemnie na adres – Urząd Miasta Jelenia Góra, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Plac Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra; osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra; telefonicznie pod nr tel. 75 -75 49- 860 lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: iodo\_um@jeleniagora.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 RODO, w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o transporcie drogowym, którym jest prowadzenie spraw dotyczących zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji na wykonywanie krajowego transportu oraz pośrednictwa przy przewozie rzeczy, zaświadczeń na wykonywanie przewozów na potrzeby własne oraz wypisów.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 11 października 2018 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-19 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C i art 9 RODO.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.

Data wpływu wniosku: .....

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosku: .....

Dane kontaktowe organu:

Urząd Miasta Jelenia Góra  
Wydział Transportu i Zarządzania Ruchem  
ul. Stefana Okrzei 10, 58-500 Jelenia Góra  
Telefon: 75 75 49 036 lub 75 75 46 220  
e-mail: [transport@jeleniagora.pl](mailto:transport@jeleniagora.pl)

Pouczenie:

- szczegółowe informacje o przysługujących stronie środkach odwoławczych wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego zostaną zawarte w dokumentach wydawanych stronie przez organ w toku postępowania.

\*) dotyczy linii funkcjonujących na podstawie porozumień międzygminnych

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) wpisać liczbę wydanych załączników do zaświadczeń