



KARTA USŁUGI

Udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

Podmiot składający wniosek	Przedsiębiorca
Miejsce składania wniosku	Wydział Transportu i Zarządzania Ruchem Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Stefana Okrzei 10, pok.207, tel. 75 75 49 036/ 75-75-46-220, e-mail: transport@jeleniagora.pl
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek,2. Oświadczenie dotyczące osoby zarządzającej transportem drogowym – załącznik nr 1,3. Kopia certyfikatu kompetencji zawodowych,4. Oświadczenie dotyczące zdolności finansowej – załącznik nr 2,5. Dokument potwierdzający posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej,6. Oświadczenie dotyczące dysponowania i adresu bazy eksploatacyjnej – załącznik nr 3,7. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności przedsiębiorcy i zarządzającego transportem drogowym,8. Oświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy i zarządzającego transportem drogowym – załącznik nr 4,9. Wykaz pojazdów samochodowych - załącznik nr 6,10. Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu/ów,11. Dowód uiszczenia opłaty administracyjnej
Opłaty	<p>Za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego pobiera się opłatę:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1000 zł + 10% za każdy zgłoszony we wniosku pojazd + 1% za wypis do każdego zgłoszonego pojazdu. <p>Za zmianę zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za udzielenie zezwolenia lub licencji - 100 zł</p> <p>Za wydanie wypisu w przypadku zmiany zezwolenia lub licencji pobiera się opłatę w wysokości 5% procent opłaty jak za udzielenie licencji lub zezwolenia - 50 zł</p> <p>Opłaty można dokonać:</p> <ul style="list-style-type: none">• przelewem na konto - Urząd Miasta Jelenia Góra, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 10 1160 2202 0000 0004 8158 4187 z dopiskiem za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,• kartą płatniczą w Wydziale Transportu i Zarządzania Ruchem Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Stefana Okrzei 10, pok.207.
Termin realizacji	do 30 dni od daty złożenia wniosku
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.)• Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane



KARTA USŁUGI

Udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

	<p>z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220)</p> <ul style="list-style-type: none">• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. poz. 2377)
*Uwagi	<ul style="list-style-type: none">• Przewoźnik drogowy jest zobowiązany zgłaszać na piśmie wszelkie zmiany danych nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.• Podjęcie i wykonywanie międzynarodowego transportu drogowego wymaga uzyskania odpowiedniej licencji wspólnotowej wydawanej przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego. Licencji wspólnotowej udziela się przedsiębiorcy, jeżeli posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego. (www.gitd.gov.pl).• Po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przedsiębiorca, zgodnie z art. 7a ust. 8 ustawy o transporcie drogowym, przedkłada corocznie, w terminie do dnia 31 marca roku następnego, oświadczenie o liczbie zatrudnionych oraz informację o średniej arytmetycznej liczby zatrudnionych kierowców