

KT. 7342. _____ . _____

<p style="text-align: center;">(datownik)</p>

Urząd Miasta Jelenia Góra
Wydział Transportu
i Zarządzania Ruchem
ul. Stefana Okrzei 10
58-500 Jelenia Góra

WNIOSEK

o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

1. Oznaczenie przedsiębiorcy (*nazwa przedsiębiorcy lub imię i nazwisko*):

2. Adres i siedziba lub miejsce zamieszkania (wpisać miejsce zamieszkania przedsiębiorcy o ile miejsce to jest tożsame z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej):

3. Wpisany do:

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)

Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Nr identyfikacji podatkowej (NIP):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Osoba zarządzająca transportem drogowym:

ma rzeczywisty związek z przedsiębiorstwem

jest podmiotem zewnętrznym

Imię i nazwisko _____

Adres zamieszkania _____

Nr certyfikatu kompetencji zawodowych _____

6. Pojazdy wykorzystywane do wykonywania transportu drogowego:

Rodzaj pojazdów _____

Liczba pojazdów _____

8. Liczba wypisów z licencji _____

9. Numer telefonu: _____ * (pole nieobowiązkowe)

Adres e-mail: _____ * (pole nieobowiązkowe)

Do wniosku załączono:

- oświadczenie dotyczące osoby zarządzającej transportem drogowym (załącznik nr 1);
- kopia certyfikatu kompetencji zawodowych (oryginał do wglądu);
- oświadczenie dotyczące zdolności finansowej (załącznik nr 2);
- dokument potwierdzający posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej
- oświadczenie dotyczące dysponowania i adresu bazy eksploatacyjnej (załącznik nr 3);
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności przedsiębiorcy i zarządzającego transportem drogowym
- oświadczenie o niekaralności za poważne naruszenie przedsiębiorcy i zarządzającego transportem drogowym o niekaralności za poważne naruszenie (załącznik nr 4);
- wykaz pojazdów samochodowych (załącznik nr 5);
- Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu/ów
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z tej licencji w wysokości
- inne:
.....
.....
.....

Nieobowiązkowe informacje uzupełniające*:

UWAGA! Uprzejmie prosimy o czytelne wypełnienie wniosku. Konsekwencje błędnego i niewyraźnego wypełnienia formularza ponosi przedsiębiorca

.....
(data)

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy lub os. upoważnionej)

*Podanie danych nie jest obowiązkowe, natomiast ułatwi kontakt w sprawach wymagających wyjaśnienia

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 119/1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina – Miasto Jelenia Góra z siedzibą: Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób: pisemnie na adres – Urząd Miasta Jelenia Góra, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Plac Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra; osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra; telefonicznie pod nr tel. 75 75 49- 860 lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: iodo_um@jeleniagora.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 RODO, w związku z celem wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o transporcie drogowym, którym jest prowadzenie spraw dotyczących zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji na wykonywanie krajowego transportu oraz pośrednictwa przy przewozie rzeczy, zaświadczeń na wykonywanie przewozów na potrzeby własne oraz wypisów.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 11 października 2018 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-19 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C i art 9 RODO.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.

Data wpływu wniosku:

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosku:

Dane kontaktowe organu:

Urząd Miasta Jelenia Góra
Wydział Transportu i Zarządzania Ruchem
ul. Stefana Okrzei 10, 58-500 Jelenia Góra
Telefon: 75 75 49 036 lub 75 75 46 220
e-mail: transport@jeleniagora.pl

Pouczenie:

- szczegółowe informacje o przysługujących stronie środkach odwoławczych wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego zostaną zawarte w dokumentach wydawanych stronie przez organ w toku postępowania.

Wydano:

zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego nr,
nr druku

Wypis/y nr:

Informację RODO

.....
(data i podpis pracownika upoważnionego)

Kwituję odbiór w/w dokumentów

.....
(data i podpis odbierającego lub os. upoważnionej)