

**ZARZĄDZENIE NR 0050.296.2024.IX**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 31 grudnia 2024 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wyznaczenia pracownika do spraw przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra oraz wprowadzenia procedury zgłoszeń wewnętrznych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 w związku z art. 25 ust. 1 pkt 8 i art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 0050.186.2024.IX Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 11 października 2024 roku w sprawie wyznaczenia pracownika do spraw przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra oraz wprowadzenia procedury zgłoszeń wewnętrznych wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 1 pkt d) otrzymuje brzmienie: w formie papierowej na adres Urzędu, z dopiskiem: „sygnalista – zgłoszenie wewnętrzne”;
2. § 6 otrzymuje brzmienie: W przypadku, gdy zgłoszenie naruszenia prawa zostanie dokonane kanałem niezgodnym z procedurą – na przykład: na nieprawidłowy adres mailowy lub w kopercie nieopatrzonej dopiskiem: „sygnalista – zgłoszenie wewnętrzne”, pracownik który odebrał taką wiadomość mailową lub uzyskał dostęp do nieprawidłowo oznaczonej koperty jest zobowiązany do:
  - a) bezwzględnego zachowania dyskrecji na temat treści zgłoszenia i osób w nim wymienionych,
  - b) niezwłocznego powiadomienia o tym zdarzeniu pracownika ds. obsługi zgłoszeń.
3. w § 7 w zdaniu 3 słowa: „ustawy o sygnalistach” zastępuje się słowami: „ustawy o ochronie sygnalistów”
4. dodaje się § 11 w brzmieniu:
  1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
  2. Zgłoszenia zewnętrzne przyjmują:
    - organy publiczne, czyli naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów,
    - Rzecznik Praw Obywatelskich za pośrednictwem następujących kanałów zgłoszeń:
      - w formie papierowej - na adres do korespondencji siedziby Zespołu do spraw Sygnalistów z dopiskiem na kopercie „Zgłoszenie naruszenia prawa”;
      - w formie elektronicznej - za pośrednictwem przeznaczonego do tego formularza internetowego wskazanego na stronie Rzecznika pod adresem: [www.sygnalisci.gov.pl](http://www.sygnalisci.gov.pl), zapewniającego poufność zgłoszeń;
      - w formie ustnej - za pomocą nagrywanej infolinii telefonicznej o numerze wskazanym na stronie Rzecznika pod adresem: [www.sygnalisci.gov.pl](http://www.sygnalisci.gov.pl);
      - osobiście podczas bezpośredniego spotkania - na wniosek osoby, która chce dokonać zgłoszenia zewnętrznego.

- w stosownych przypadkach – instytucje, organy lub jednostki organizacyjne Unii Europejskiej,
3. W celu prawidłowego dokonania zgłoszenia zewnętrznego należy zapoznać się z informacjami dostępnymi w Biuletynie Informacji Publicznej poszczególnych organów publicznych lub Rzecznika Praw Obywatelskich.”

## § 2

1. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miasta Jelenia Góra.
2. Pracownicy Urzędu Miasta Jelenia Góra zobowiązani są do zapoznania się ze zmianami wprowadzonymi do „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra” oraz przestrzegania jej zapisów.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania. Zmiany wskazane w § 1 zaczną obowiązywać po upływie 7 dni od dnia podania ich do wiadomości pracownikom poprzez opublikowanie w elektronicznym systemie obiegu dokumentów eDokument.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry

(-)

Jerzy Łuźniak

L.p.	Zakres kompetencji	Uwagi/Opinia	Data i podpis
1.	Przygotował – Dominika Jagielska		
2.	Przegląd – Naczelnik lub osoba upoważniona		
3.	Przegląd – Osoba Kierująca Departamentem lub osoba upoważniona		
4.	Opinia - Radca Prawny		
5.	Przegląd/Opinia – Skarbnik Miasta lub osoba upoważniona w przypadku powstania skutków finansowych		
6.	Przegląd/Opinia – Koordynator ds. Systemów Zarządzania w przypadku procedury, instrukcji, sposobu postępowania		

