

UMOWA Nr OU.272.1.2025.PB

Zawarta w dniu stycznia 2025r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry – Pana Jerzego Łuźniaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta Jeleniej Góry Agaty Skowrońskiej

a:

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), wobec czego przepisów ustawy Pzp nie stosuje się, zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:
„Wykonanie usługi w branży elektrycznej, w zakresie eksploatacji, konserwacji i naprawy urządzeń i sieci instalacji elektrycznych w obiektach należących do Urzędu Miasta Jelenia Góra w Jeleniej Górze”.
2. Szczegółowy zakres zadań:
 - 1) Pełnienie całodobowego dyżuru i w razie powiadomienia telefonicznego, stawienie się do usunięcia awarii w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia.
 - 2) Usuwanie na bieżąco zgłaszanych awarii oraz dokonywanie drobnych napraw we wszystkich obiektach oraz lokalach użytkowanych przez Urząd Miasta Jelenia Góra.
 - 3) Branie udziału w komisjach dotyczących przeglądów i kontroli stanu technicznego budynków w obiektach Urzędu Miasta Jelenia Góra.
 - 4) Podłączanie do sieci elektroenergetycznej, pełnienie dyżuru, sprawowanie nadzoru oraz służenie pomocą merytoryczną w zasilaniu w energię elektryczną z sieci Urzędu Miasta Jelenia Góra wszelkich imprez organizowanych na terenie Placu Ratuszowego w Jeleniej Górze, a także w razie konieczności w innych lokalizacjach na terenie miasta, po wcześniejszym zgłoszeniu (średnio sześciokrotnie w miesiącu, w tym w dni wolne od pracy).
 - 5) Obsługa i konserwacja agregatu prądotwórczego zlokalizowanego w siedzibie Urzędu przy ul. Armii Krajowej 19 w Jeleniej Górze. Sprawowanie nadzoru nad instalacją zasilającą urządzenie. Uruchomienie urządzenia i prowadzenie wymaganej dokumentacji zgodnie z instrukcją obsługi:
 - a) podczas rozruchu na biegu jałowym,

- b) podczas rozruchu pod obciążeniem,
- c) prowadzenie karty pracy silnika agregatu prądotwórczego.
- d) w razie potrzeby uzupełnianie w zbiorniku paliwa Pb95.
- 6) sprawdzenie poprawności działania i sporządzenie stosownych protokołów z przeprowadzonych prób i pomiarów:
 - a) instalacji oświetlenia dróg ewakuacyjnych (pomiar 1 raz w roku),
 - b) poprawności działania p. pożarowych wyłączników prądu (1 raz w roku),
 - c) poprawności działania wyłączników różnicowo-prądowych (raport comiesięczny),
 - d) pomiarów natężenia oświetlenia na stanowisku pracy w pomieszczeniach biurowych i na ciągach komunikacyjnych po wykonanych pracach związanych z wymianą lamp oświetleniowych,
 - e) pomiarów obwodów instalacji elektrycznych po wykonanych pracach naprawczych lub w przypadku konieczności sprawdzenia obwodów instalacyjnych pomiarem,
 - f) pomiarów instalacji odgromowej, na budynkach Urzędu Miasta Jelenia Góra.
- 7) Wykonanie prac wykraczających poza zwykłe usuwanie awarii bądź napraw konserwacyjnych, będzie wykonywane za dodatkową opłatą, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym i wskazaniu kosztów remontu (naprawy) na podstawie wyceny. Zakres tych prac dotyczy również pomiarów pięcioletnich dla instalacji lub innych wymaganych badań pomiarowych.
- 3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności określonych niniejszą umową, tzn. uprawnienia do wykonywania usług w branży elektrycznej we wszystkich obiektach i zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług objętych umową zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 2 poprzez pełnienie gotowości do realizacji zadań, zabezpieczenia miejsca awarii i usunięcie awarii całodobowo również w dni wolne od pracy.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, przepisów i zasad BHP i p/poż.
- 7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania stosownej do prowadzenia działalności gospodarczej polisy Odpowiedzialności Cywilnej zawartej na kwotę minimum 50000 zł w okresie trwania niniejszej umowy.

§ 2

1. Z tytułu realizacji zadań określonych w § 1 ust. 2 Zamawiający wypłaci Wykonawcy co miesiąc zryczałtowaną kwotę w wysokości zł brutto (słownie: zł brutto), w tym należny podatek VAT po wykonaniu zadań i ich potwierdzeniu przez pracownika Wydziału Obsługi Urzędu, na podstawie miesięcznego zestawienia wykonanych prac zgodnie z § 3 ust. 4. Łączna kwota umowy wynosi zł brutto za rok (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna zawierać następujące dane: Nabywca: Miasto Jelenia Góra Plac Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra NIP 611-000-38-99, odbiorca /płatnik : Urząd Miasta Jelenia Góra Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane dostawy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.). Gdy wartość wynikająca z faktury opiewa na kwotę 15000 zł brutto lub wyższą, na fakturze powinien znaleźć się dopisek „mechanizm podzielonej płatności”
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 2 ust. 1 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
4. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane dostawy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

§ 3

1. Strony umowy ustalają, że materiały potrzebne do usuwania awarii i konserwacji instalacji elektrycznych, po uzgodnieniu telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego, zakupuje i dostarcza Wykonawca. Rozliczenie zakupu nastąpi po przedłożeniu protokołu potwierdzającego wbudowanie materiałów, które były niezbędne do usunięcia awarii określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz faktury z zakupu. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztu zakup materiału, po przedłożeniu faktury zakupu wystawionej na Zamawiającego. Rozliczenie faktury odbywać się będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia usuniętych awarii i zużytych materiałów, w którym znajdą się następujące dane: data, miejsce awarii, zużyty materiał, potwierdzenie wykonania usługi przez osobę zlecającą jej wykonanie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty pracy liczników pomiaru energii będących w posiadaniu Zamawiającego.
4. Miesięczne zestawienie wykonywanych prac Wykonawca składa u wyznaczonego pracownika Wydziału Obsługi Urzędu.
5. Dojazd do obiektów w czasie wykonywania usługi leży w gestii Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całodobowo telefonicznych zgłoszeń awarii pod numerem **telefonu komórkowego +48**, oraz do bezzwłocznego udania się na miejsce wystąpienia awarii i przystąpienia do naprawy zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 6, przekazywać będą pracownicy Wydziału Obsługi Urzędu a po godzinach pracy Urzędu oraz dodatkowo pracownicy dozoru budynków Urzędu Miasta Jelenia Góra.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie p. poż. podczas wykonywania usługi.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy: narzędzia, odzież roboczą, posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu BHP, posiadanie aktualnych badań profilaktycznych pracowników.
3. W wyniku błędnie dokonanej naprawy, ponowne usunięcie usterki Wykonawca dokonuje na własny koszt.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% łącznej kwoty określonej w § 2 ust. 1,
 - 2) w razie niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy w przypadku realizacji zadań wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 za każdą godzinę zwłoki w wysokości 2 % miesięcznej kwoty określonej w § 2 ust. 1,
 - 3) w razie niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy w przypadku realizacji zadań wymienionych w § 1 ust 2 pkt. 2-6 za każdy dzień zwłoki w wysokości 2 % miesięcznej kwoty określonej w § 2 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % łącznej kwoty określonej w § 2 ust. 1.

§ 6

Niniejsza umowa jest zawarta na okres od r. do 31.12.2025 r. z możliwością wcześniejszego rozwiązania, za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Prezydent Miasta

Skarbnik Miasta