

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu turystyki i krajoznawstwa w mieście Jelenia Góra w 2016 roku**

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

III. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Jeleniej Góry w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Miasta Jelenia Góra na realizację zadań w 2016 r. wynosi **15.000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**.

Rodzaje zadań objętych konkursem:

- a) Organizacja rajdów, spacerów upowszechniających wiedzę o mieście i regionie, skierowana do szerokiego grona odbiorców, ze szczególnym uwzględnieniem spacerów upowszechniających wiedzę o Borowym Jarze oraz po wytyczonych trasach nordic walking z Goduszyna do Borowego Jaru.
- b) Wycieczki z przewodnikiem obejmujące zwiedzanie zabytków na terenie Centrum, Cieplic, Sobieszowa i Jagniątkowa, w tym organizacja wejść na wieżę ratusza (cyklicznie, od maja do września)

Uwaga!

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miejską Jeleniej Góry uchwały budżetowej na 2016 r.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2016 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
3. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą (Oferentem).
4. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi, którego oferta uzyskała w konkursie ilość punktów kwalifikujących zadanie do dofinansowania.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać **20% udział własny i/lub z innych źródeł. W tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 10% całkowitych kosztów zadania. Oferent może wykazać 10 % niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji);**
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) budowę, zakup lub remont budynków,
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 3) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
 - 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 5) opłacenie zadań koordynatora,
 - 6) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Miasta www.jeleniagora.pl w zakładce → sprawy społeczne → współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz **własny tytuł projektu**).
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
5. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji i podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów),
 - 2) oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia):
 - a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - b) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego,
 - c) dotyczące podatku VAT.
 - 3) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym bezpośrednich realizatorów, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, itp.,
 - 4) aktualny telefon i/lub adres mailowy do osoby odpowiedzialnej za złożoną ofertę,
 - 5) numery dowodów osobistych osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
6. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
7. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście **w Kancelarii Urzędu Miasta pok. nr 14 I piętro** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Kultury i Turystyki, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58;**
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym;
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 stycznia 2016 roku do godz. 15:00.**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra, a nie data stempla pocztowego;
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną;
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, mailem lub telefonicznie.
8. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Wydział Kultury i Turystyki rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaże je Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej.
4. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
5. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) **zawartość merytoryczną oferty** – zgodność oferty z priorytetami ujętymi w ogłoszeniu o konkursie, oryginalność i innowacyjność projektu, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem, max. 30 punktów.
 - b) **potencjał finansowy** – koszt realizacji zadania – adekwatny stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych celów i efektów, wysokość finansowanego wkładu własnego, wiarygodny wkład własny, udokumentowane zewnętrzne źródła finansowania (dopuszczalne złożenie dokumentów świadczących o złożeniu wniosków aplikacyjnych lub ewentualne oświadczenie Oferenta), max. 20 punktów.
 - c) **potencjał realizacyjny** – posiadane zasoby osobowe i rzeczowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań, posiadane rekomendacje, max. 20 punktów
 - d) **efekty oddziaływania** – grupa docelowa – zakładani odbiorcy, dostępność dla odbiorców z różnych grup wiekowych i społecznych, max. 20 punktów
 - e) **patronat medialny przy organizacji projektu** – patronat medialny w skali lokalnej lub w skali ogólnopolskiej, max. 10 punktów

Szczegółowe zasady oceny oferty dostępne są w dokumentacji konkursowej.

6. Po zapoznaniu się ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg ww. kryteriów.
7. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. **liczbę punktów: 51 na 100 możliwych**
8. Oferty, które uzyskają w kryterium „**zawartość merytoryczna oferty**” **0 punktów** zostaną odrzucone ze względów merytorycznych.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Miastem Jelenia Góra.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu w 2015 roku - 24.000 złotych.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIA GÓRY
Jerzy Maziak
Zastępca Prezydenta Miasta

KRYTERIA OCENY OFERTY:

W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysokość punktacji wpłynąć może zarówno spełnienie wielu elementów ujętych w charakterystyce jak i koncentracja na wybranych spośród nich.

Kryteria wyboru oferty	Maksymalna punktacja
I. Zawartość merytoryczna oferty:	
1. zgodność oferty z priorytetami ujętymi w ogłoszeniu o konkursie [0-10 pkt] 2. oryginalność i innowacyjność projektu [0-10 pkt] 3. szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem [0-10 pkt]	30 p.
II. Potencjał finansowy:	
1. koszt realizacji - adekwatny stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych celów i efektów [0-5 pkt] 2. wysokość finansowego wkładu własnego, wiarygodny wkład własny, udokumentowane zewnętrzne źródła finansowania (dopuszczalne złożenie dokumentów świadczących o złożeniu wniosków aplikacyjnych lub ewentualne oświadczenie Oferenta): - [10-20 % wkładu własnego lub z innych źródeł - 5 p. - 21-26 % wkładu własnego lub z innych źródeł - 10 p. - powyżej 26 % wkładu własnego lub z innych źródeł - 15 p.]	20 p.
III. Potencjał realizacyjny:	
1. posiadane zasoby osobowe i rzeczowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków [0-10 pkt] 2. dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań, posiadane rekomendacje [0-10 pkt]	20 p.
IV. Efekty oddziaływania:	
1. grupa docelowa - zakładani odbiorcy [0-10 pkt] 2. dostępność dla odbiorców z różnych grup wiekowych i społecznych [0-10 pkt]	20 p.
V. Poświadczenie patronatu medialnego przy organizacji projektu	
1. brak patronatu - 0 p. 2. patronat w skali lokalnej - 5 p. 3. patronat w skali ogólnopolskiej - 10 p.	10 p.
RAZEM	100 p.

Na ocenę zadania/projektu składają się oceny cząstkowe w pięciu wyszczególnionych powyżej kryteriach.

W ramach konkretnego kryterium oceny, członkowie komisji konkursowej przyznają punkty w poszczególnych podkryteriach, które następnie sumują się na ocenę w danym kryterium.

Ocena końcowa przyznana konkretnemu zadaniu/projektowi to średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.