

## ADNOTACJE URZĘDU

Pieczęć wpływu
----------------

Numer sprawy .....

Liczba załączników .....

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA**  
**Wydział Gospodarki Mieszkaniowej**  
**ul. Ptasia 2-3**  
**58-500 Jelenia Góra**

## **WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU**

- socjalnego lokalu  
 - lokalu na czas nieoznaczony  
 - lokalu do remontu

### **A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA** *(patrz pouczenie dołączone do wniosku)*

Dane wnioskodawcy		
Nazwisko:	Imię:	Stan cywilny:
Telefon kontaktowy*:	Adres poczty elektronicznej*:	PESEL:
Adres zamieszkiwania		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zameldowania <i>(wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkiwania)</i>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres korespondencyjny <i>(wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkiwania)</i>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

\* podanie numeru telefonu i poczty elektronicznej jest dobrowolne i nie wpłynie na realizację sprawy, jednakże może przyspieszyć realizację wniosku, gdyby zaszła potrzeba uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień. Udostępniony numer telefonu i e-mail zostaną wykorzystane tylko w celu realizacji niniejszego wniosku.

Dane osób ubiegających się wraz z wnioskodawcą o przyznanie lokalu					
Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo wobec wnioskodawcy	Adres stałego/czasowego zameldowania	PESEL	Stan cywilny
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**Oświadczenie o posiadaniu/nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego (wypełnia wnioskodawca)**

- Oświadczam, że ani ja, ani żadna z pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego \*\*.
- Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego (w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej).
- Oświadczam, że pełnoletnia osoba wspólnie ubiegająca się o przyznanie lokalu posiada tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego (w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej).

Lp.	Imię i nazwisko	Adres lokalu	Tytuł prawny	Nr księgi wieczystej gdy tytułem prawnym jest własność
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

\*\* należy uwzględnić tytuł prawny do lokalu lub budynku mieszkalnego położonego zarówno na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak również poza jej granicami.

# Informacja o pobieranych świadczeniach i zasiłkach

(wypełnić w przypadku otrzymywania)

Oświadczam, że członkowie mojego gospodarstwa domowego otrzymują:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Świadczenie rodzicielskie z tytułu urodzenia/przysposobienia/objęcia opieką dziecka | <input type="checkbox"/> Zaliczkę alimentacyjną                            |
| <input type="checkbox"/> Zasiłek macierzyński  | <input type="checkbox"/> Świadczenie z funduszu alimentacyjnego            |
| <input type="checkbox"/> Rentę   | <input type="checkbox"/> Zasiłek dla osoby zarejestrowanej jako bezrobotna |
| <input type="checkbox"/> Emeryturę   | <input type="checkbox"/> Stypendium doktoranckie/sportowe/socjalne         |
| <input type="checkbox"/> Alimenty zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu  | <input type="checkbox"/> Inne:.....  |
| <input type="checkbox"/> Alimenty dobrowolne   | .....  |

## OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowiącego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

2. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą Rady Miejskiej Jeleniej Góry Nr 313.XXXII.2021 ze zmianami niezbędnymi do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

**Data i czytelne podpisy wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu**

DATA

CZYTELNY PODPIS  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B. WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA LOKALU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA**

Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę									
Adres:									
Zasób: (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> gminny <input type="checkbox"/> spółdzielczy <input type="checkbox"/> prywatny <input type="checkbox"/> inny (jaki?) ..... <input type="checkbox"/> brak tytułu prawnego do lokalu									
Nr Księgi Wieczystej prowadzonej dla lokalu/nieruchomości									
Adnotacje dot. tytułu prawnego (w szczególności czy wnioskodawca posiada tytuł prawny do lokalu w którym zamieszkuje):									
Opinia o stanie technicznym:									
Powierzchnia mieszkalna					Powierzchnia użytkowa				
m <sup>2</sup>					m <sup>2</sup>				
I p	IIp	IIIp	IVp	Vp	kuchnia	łazienka	wc	p. pok	
m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
Inne:									
Informacja dotycząca opłat i występujących zaległości czynszowych za lokal									
Data					Pieczęć i podpis zarządcy, administratora lub właściciela lokalu				

Adnotacje Urzędu
------------------

**C. WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA LOKALU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WSPÓŁMAŁŻONEK/WSPÓŁWNIOSKODAWCA** (Należy wypełnić wyłącznie w przypadku oddzielnego zamieszkiwania, zameldowania współmałżonka/współwnioskodawcy)

Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez współmałżonka/współwnioskodawcę									
Adres:									
Zasób: (zaznaczyć właściwy kwadrat)									
<input type="checkbox"/> gminny									
<input type="checkbox"/> spółdzielczy									
<input type="checkbox"/> prywatny									
<input type="checkbox"/> inny (jaki?) .....									
<input type="checkbox"/> brak tytułu prawnego do lokalu									
Nr Księgi Wieczystej prowadzonej dla lokalu/nieruchomości									
Adnotacje dot. tytułu prawnego (w szczególności czy wnioskodawca posiada tytuł prawny do lokalu w którym zamieszkuje):									
Opinia o stanie technicznym:									
Powierzchnia mieszkalna					Powierzchnia użytkowa				
m <sup>2</sup>					m <sup>2</sup>				
I p	IIp	IIIp	IVp	Vp	kuchnia	łazienka	wc	p. pok	
m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
Inne:									
Informacja dotycząca opłat i występujących zaległości czynszowych za lokal									
Data					Pieczętka i podpis zarządcy, administratora lub właściciela lokalu				

Adnotacje Urzędu
------------------

## ***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina – Miasto Jelenia Góra z siedzibą: Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób: pisemnie na adres – Urząd Miasta Jelenia Góra, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Plac Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra; osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra; telefonicznie pod nr tel.75 -75 49- 860 lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: iodo\_um@jeleniagora.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z realizacją zapisów Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w celu rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej, zbadania uprawnień do najmu lokalu z zasobu Gminy Jelenia Góra, wykonanie prawnie określonych obowiązków związanych z realizacją zadań w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.
- Pani/ Pana dane mogą być przekazywane innym podmiotom tj. jednostkom budżetowym Gminy, podmiotom zarządzającym zasobem mieszkaniowym, członkom Społecznej Komisji Mieszkaniowej w celu zbadania uprawnień do najmu lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Jelenia Góra i rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej.
- Pani/Pana dane mogą być udostępnione usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
- Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska oraz liczby uzyskanych punktów podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jelenia Góra oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

## POUCZENIE

część A – wypełnia wnioskodawca,

część B i C - wypełnia zarządca lub właściciel budynku

**W celu ubiegania się o najem lokalu do niniejszego wniosku należy dołączyć:**

- Deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji – załącznik nr 1,
- Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego – załącznik nr 2,
- Zaświadczenia, poświadczenia lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające przynależność do wspólnoty samorządowej Jeleniej Góry. Zameldowanie w granicach administracyjnych Jeleniej Góry jest weryfikowane przez UM we własnym zakresie,
- Dokumenty, poświadczenia, zaświadczenia o dochodach Wnioskodawcy i wszystkich osób zgłoszonych we wniosku dotyczące uzyskanych dochodów brutto z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku z wyszczególnieniem kosztów uzyskania przychodu, należnego podatku dochodowego od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
- W przypadku osób niepracujących należy przedłożyć dotyczące okresu 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku:
  - zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej i wysokość ewentualnie uzyskanego świadczenia (osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy),
  - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nieopłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i składki zdrowotnej (osoby niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy),
- W odniesieniu do stanu cywilnego – w przypadku rozwodu lub separacji wyrok sądu (oryginał do wglądu),
- Osoby pełnoletnie, uczące się - zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta lub ucznia oraz w przypadku otrzymywania stypendiów - dokument potwierdzający ich wysokość,
- Dokumenty potwierdzające stan zdrowia mający wpływ na realizację wniosku wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dotyczących zdrowia wnioskodawcy oraz osób ubiegających się o przyznanie lokalu.

**Przez dochód należy rozumieć** dochód, którego definicja została określona w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208).

Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę.

Do ubiegania się o zawarcie umowy uprawnia średni miesięczny dochód z okresu trzech miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji przypadający na członka gospodarstwa domowego:

1) dla umowy w ramach najmu socjalnego – nieprzekraczający:

a) 150 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,

b) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych,

2) dla umowy w ramach najmu na czas nieoznaczony i dla umów w ramach najmu lokalu do remontu – nie niższy niż określony w pkt 1 i nieprzekraczający:

a) 300% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,

b) 250 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725),
- Uchwała Nr 313.XXXII.2021 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jelenia Góra zmieniona Uchwałą Nr 331.XXXIII.2021 z dnia 28 kwietnia 2021 r.