

## **Zasady prowadzenia ewaluacji Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie**

I. Ewaluację przeprowadza Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Jeleniej Górze.

II. Ewaluacja jest opracowywana przy współpracy z pracownikami socjalnymi, dzielnicowymi, kuratorami zawodowymi i społecznymi oraz Zespołem Interdyscyplinarnym i Grupami Roboczymi.

III. Ewaluacja jest przeprowadzana:

1) na etapie wstępnym, sesja indywidualna i pierwsza sesja grupowa pod kątem osiągnięcia celów wskazanych w rozporządzeniu MPiPS z dnia 22 lutego 2011 r. (Dz. U. 2011 Nr 50, poz. 259) tj.:

- powstrzymanie sprawcy przed stosowaniem przemocy,
- rozwijanie umiejętności samokontroli współżycia w rodzinie,
- kształtowanie umiejętności wychowywania dzieci bez przemocy,
- uzyskanie wiedzy na temat mechanizmów powstawania przemocy;

2) w trakcie realizacji – poprzez rozmowę ze sprawcą, analizę Jego postaw, zachowań, oczekiwań i potrzeb,

3) po zakończeniu – poprzez monitoring postaw i zachowań uczestników programu, który służy do analizy osiągnięcia założonych celów. Monitorowanie programu prowadzi się raz w roku przez okres 3 lat od jego zakończenia.

Uczestnicy programu wypełniają przygotowaną przez realizatorów ankietę, ukierunkowaną na uzyskanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji przed rozpoczęciem programu i po zakończeniu programu.

IV. Kryteria ewaluacyjne: pod względem

- 1) zgodności zawartości merytorycznej programu z założonymi celami (zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 lutego 2011 r. (Dz. U. 2011r. Nr 50, poz. 259),
- 2) osiągnięcia założonych celów,
- 3) oczekiwań uczestników,
- 4) efektywności programu.

## V. Wskaźniki oceny programu:

1. Rzeczywista liczba osób, które rozpoczęły program:
  - a) z własnej woli (w stosunku do liczby osób, które go ukończyły)
  - b) zostało skierowanych przez sąd (w stosunku do liczby osób, które go ukończyły),
  - c) w związku z wszczęciem procedury „Niebieskiej Karty A” (w stosunku do liczby osób, które go ukończyły),
  - d) w związku z podpisaniem kontraktu (w stosunku do liczby osób, które go ukończyły),
  - e) z innych powodów (jakich? w stosunku do liczby osób, które go ukończyły).
2. Liczba osób, które przerwały program ze wskazaniem powodu/ów.
3. Liczba osób, które ukończyły program.

VI. Ewaluację, po zakończeniu programu, prowadzi się poprzez wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

1. Monitoring sytuacji w rodzinie sprawcy przemocy, prowadzi się na podstawie jego pisemnej zgody. Uzyskuje ją podmiot kierujący do programu na etapie kwalifikacji do uczestnictwa.
2. Monitoring prowadzi Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Jeleniej Górze.
3. O zbliżającym się terminie (3 tygodnie przed wyznaczonym terminem) monitoringu, podmiot prowadzący ewaluację informuje uczestnika, który ukończył program.
4. Monitoring prowadzi się poprzez:
  - a) bezpośredni kontakt z uczestnikiem programu (zaproszenie na monitoring),
  - b) kontakt z pracownikami socjalnymi i Policją w celu uzyskania informacji na temat ewentualnych zgłoszeń dotyczących przemocy w rodzinie,
  - c) kontakt z członkami Zespołu Interdyscyplinarnego i/lub grupy roboczej.
  - d) wymiana informacji z kuratorem zawodowym lub społecznym na temat osoby biorącej udział w Programie
1. Z monitoringu sporządza się notatkę informacyjną, którą przekazuje się do podmiotu prowadzącego ewaluację.

VII. Z ewaluacji sporządza się raport ewaluacyjny przygotowany w oparciu o przedstawione kryteria. Raport przekazuje się do Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do końca I kwartału każdego roku kalendarzowego.

Raport zawiera:

- a) opis programu,
- b) zastosowaną procedurę ewaluacyjną,
- c) informację o liczbie uczestników programu, którzy rozpoczęli program i ukończyli,
- d) uzyskane wyniki,
- e) wnioski.

#### VIII. Metody ewaluacji i monitoringu:

1. ankieta,
2. obserwacja,
3. rozmowa,
4. wywiad swobodny nieustrukturyzowany.

IX. Wnioski z działań monitorujących i ewaluacyjnych zostaną wykorzystane do przyszłego doskonalenia metod oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 lutego 2011 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 50, poz. 259).

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
JELENIA GÓRY  
Jerzy Łuczak  
Zastępca Prezydenta Miasta