



KARTA USŁUGI

Wydawanie zaświadczeń dot. położenia nieruchomości
na obszarze rewitalizacji

Podmiot składający wniosek	Osoba fizyczna, osoba prawna
Miejsce składania wniosku	Wydział Rozwoju Miasta, przybudówka Ratusza, pokój 209 (II piętro), Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wydanie zaświadczenia.2. Pełnomocnictwo jego odpis, wypis lub kopia (jeżeli dla wnioskodawcy ustanowiono pełnomocnika).3. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.4. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo.
Opłaty	<ol style="list-style-type: none">1. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł.2. Opłata skarbową za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł. <p><u>Opłatę skarbową można wnieść:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566 (Bank Millennium S.A.);• w formie bezgotówkowej (kartą płatniczą, blikiem) w Wydziale Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Jelenia Góra;• gotówką bez prowizji w oddziale Banku Millennium, w godzinach pracy banku: Pl. Kardynała Wyszyńskiego 52.
Termin realizacji	Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 9 października o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278).2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn. zm.).



KARTA USŁUGI

Wydawanie zaświadczeń dot. położenia nieruchomości na obszarze rewitalizacji

*Uwagi

1. Wniosek składa się:
 - osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra,
 - korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra
 - w formie dokumentu elektronicznego na adres:
 - e-doręczeń: AE:PL-48582-13960-IGHUI-23
 - skrytki ePUAP: /UMJG/SkrytkaESP
2. W sytuacji gdy wnioskodawca działa przez upoważnionego pełnomocnika, wymagane jest złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenia pełnomocnictwa wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Powyższa opłata nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, wnukom lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
3. W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, wniosek składa rodzic lub opiekun prawny.