

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW**

1.	Miejsce składania wniosku: PUNKT REJESTRACJI, Plac Ratuszowy 58, pok. 14, I piętro, tel. 75 / 75-46-171
2.	Wymagane druki: 1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika (wzór wniosku - załącznik nr 4 – do pobrania)
3.	Wymagane załączniki: 1. Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy. 2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy. 3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego. 4. Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, zaświadczenie o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy). 5. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć kopię umowy o pracę i świadectwa pracy młodocianego od poprzedniego pracodawcy. 6. Oryginał zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe, albo kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie tego egzaminu. 7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki). Z dokumentu powinno wynikać że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie. 8. Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek. Zgodnie z art. 37 ust. 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany, poza wymienionymi wyżej dokumentami, przedstawić podmiotowi udzielającemu pomocy dodatkowo następujące dokumenty: 1. Wykaz otrzymanej pomocy de minimis oraz kopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w danym roku i w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku, albo oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik nr 6) 2. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (załącznik nr 7)

4.	Opłaty: Nie pobiera się.
5.	Dokumenty do wglądu: Brak.
6.	Termin załatwienia sprawy: <i>Zgodnie z art. 35 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego: „załatwianie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania”.</i>
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 114, tel. 75 / 75-46-378.
8.	Tryb odwoławczy: Przyznanie dofinansowania lub odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje Prezydent Miasta. Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania decyzji
9.	Opłata za odwołanie: Nie pobiera się.
10.	Podstawa prawna: <ol style="list-style-type: none"> 1. Art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156. ze zm.). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U.2014.232 j.t., ze zm.) 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,(Dz.U.2010.244.1626 ze zm.) 4. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. promocji zatrudnienie i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2015.149 j.t. ze zm.) 5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2014r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U.2014.865 ze zm.) 6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz.U.2016.23 j.t. ze zm.) 7. Rozporządzenie MEN z dn. 23 grudnia 2011r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.2012.7 ze zm.) 8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dn. 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2013.352.1) 9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U.2007.59.404 j.t.ze zm.) – art. 37 określa jakie warunki musi spełnić pracodawca aby otrzymać pomoc de minimis. 10. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, ze zm.) 11. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz.U.2014.1543)
11.	Uwagi: Brak

data utworzenia: 09.06.2014 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu