

**PROTOKÓŁ** Nr ...../.....  
z dnia .....

**sporządzony na okoliczność wizytacji lokalu zgłoszonego jako miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego.**

Wizytacja została przeprowadzona przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta w Jeleniej Górze upoważnionych przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry do przeprowadzenia wizytacji w lokalu placówki wsparcia dziennego w składzie:

1) ..... upoważnienie ..... z dnia .....

2) ..... upoważnienie ..... z dnia .....

w celu wizytacji lokalu zgłoszonego jako miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego.

Wizytację przeprowadzono w .....

(miejsce placówki wsparcia dziennego)

w wyniku złożonego przez .....

(wskazać wnioskodawcę)

wniosku do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego z dnia .....

**Ustalenia z przeprowadzonej wizytacji lokalu.**

W wyniku ustaleń dokonanych podczas przeprowadzonej wizytacji oraz w świetle zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że w lokalu zgłoszonym jako miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego zapewnione są/nie zapewnione\* bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi oraz lokal spełnia/nie spełnia\* warunki niezbędne do świadczenia usług, określonych w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Z 2015 r., poz. 332).

Stwierdzono nieprawidłowości/nie stwierdzono\* nieprawidłowości

.....

.....

1).....

2) .....

\* niepotrzebne skreślić.

PREZYDENT Miasta  
Jeleniej Góry  
Marcin Zaucha