

Zasady uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Miasta Jeleniej Góry.

I. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz., U. z 2015 r., poz. 332) zwana dalej ustawą.

II. W celu uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, należy złożyć wypełniony w całości wniosek.

1) Do wniosku należy dołączyć:

- a) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
- b) odpis z właściwego rejestru;
- c) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;
- d) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- e) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- f) informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- g) dokumenty poświadczające kwalifikacje kierownika placówki oraz kadry zatrudnionej w placówce: wychowawców, pedagoga, psychologa;
- h) oświadczenia dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, niekaralności w (związku z art. 25, 26, 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – dotyczy pracowników placówki);
- i) załączniki do Zarządzenia.

Wydanie ww. zezwolenia nastąpi w sytuacji, jeżeli placówka opiekuńczo-wychowawcza wsparcia dziennego spełnia następujące warunki:

- zapewnia utrzymanie czystości i porządku w lokalu, pomieszczenia są utrzymywane w odpowiednim stanie, są przeprowadzane ich okresowe remonty i konserwacje,
- podłoga oraz ściany pomieszczeń higieniczno-sanitarnych są wykonane tak, aby było możliwe łatwe utrzymanie czystości w pomieszczeniach,
- w pomieszczeniach jest zapewniona temperatura co najmniej 20°C, zapewnia dostęp do miski ustępowej oraz urządzeń sanitarnych z ciepłą bieżącą wodą, takich jak: umywalka lub inne urządzenie do utrzymania higieny osobistej dzieci,
- zapewnia miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci,
- zapewnia miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej,
- w placówce znajduje się wyposażona apteczka wraz z instrukcją udzielania pierwszej pomocy,
- spełnia pozostałe warunki określone w ustawie.

UWAGA:

Pkt 1 lit. a nie stosuje się do placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Dołączone do wniosku dokumenty powinny być kopiami dokumentów potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione.

III. Termin i sposób załatwienia sprawy:

Wydanie zezwolenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Przed wydaniem zezwolenia pracownicy Urzędu Miejskiego w Jeleniej Górze dokonują wizytacji lokalu, aby ustalić czy placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi. W trakcie wizytacji lokalu pracownicy mogą żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów innych niż stanowiące załączniki do wniosku.

Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony w formie pisemnej.

Od tego momentu podmiot będzie podlegać nadzorowi gminy, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w placówce wsparcia dziennego.

Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie podlega opłacie skarbowej.

IV. Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Miasta w Jeleniej Górze pl. Ratuszowy 58.

V. Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych pl. Ratuszowy 58.

VI. Odmowa wydania zezwolenia (zgodnie z art. 21 ustawy) nastąpi w przypadku:

- podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie;
- wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

VII. Zasady cofnięcia wydanego zezwolenia:

Jeżeli podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego:

- przestał spełniać warunki określone w ustawie,
- nie przedstawi na żądanie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w wyznaczonym terminie, aktualnych dokumentów, o których mowa w art. 19 ustawy.

Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, o którym mowa wyżej, Prezydent Miasta cofa zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

VIII. Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy wydania zezwolenia w formie decyzji administracyjnej na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub cofnięciu zezwolenia odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
Marcin Zawila