

UMOWA NR A.272.1. .2016
z dnia _____ 2016 r.

zawarta, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164 z dnia 2015.12.22),

pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-000-38-99, REGON: 230821523, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Marcina Zawilę, z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Janiny Nadolskiej,

a

P....., prowadzącym firmę, ul., NIP,
....., zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pod nazwą: „*opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Jeleniej Górze*”, zwanego dalej planem, zgodnie z Uchwałą Nr Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 2015 r. oraz zgodnie z zakresem i terminami określonymi w harmonogramie prac i płatności, zwanym dalej harmonogramem prac, stanowiącym załącznik nr 1 oraz o merytoryczne Wytyczne Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 2 i o techniczne Wytyczne Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie przedmiotu niniejszej umowy w terminie do 2017 r., z podziałem na etapy stanowiące przedmiot odrębnych odbiorów, w terminach wynikających z harmonogramu prac i płatności - stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji wykonanych prac:
 - Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Jeleniej Górze,
 - Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry i osobom przez niego wskazanym oraz w trakcie dyskusji publicznych,
 - Komisjom Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
 - Radzie Miejskiej – projekt planu na sesjach Rady Miejskiej (w związku z jego uchwalaniem).
3. Opracowanie będące przedmiotem niniejszej umowy należy wykonać w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z:
 - harmonogramem prac i płatności - stanowiącym załącznik nr 1.
 - wymaganiami dotyczącymi merytorycznego opracowania przedmiotu umowy - stanowiącym załącznik nr 2.
 - wymaganiami dotyczące technicznego opracowania przedmiotu umowy - stanowiącym załącznik nr 3.
4. W przypadku zwłoki w podejmowaniu działań przez Zamawiającego lub inne uczestniczące w procedurze sporządzania planu, niezwiązane z Wykonawcą, podmioty – termin realizacji danego etapu i konsekwentnie następnych etapów wydłuża się odpowiednio.
5. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części lub całości prac objętych niniejszą umową stronie trzeciej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie prac jak za własne opracowanie lub zaniechanie.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane opracowanie, licząc od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru całości prac i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, bezpłatnego usunięcia wad w opracowaniu, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu określonego powyżej terminu gwarancji.
2. Strony rozszerzają uprawnienia Zamawiającego przysługujące z tytułu rękojmi za wady wykonanego opracowania, będącego przedmiotem niniejszej umowy, w ten sposób, że Zamawiający może realizować:
 - uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru całości prac i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia, w którym Zamawiający dowie się o istnieniu wady.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy, udostępnić Wykonawcy następujące materiały, będące w jego posiadaniu:
 - 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jelenia Góra – wersja elektroniczna oraz projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jelenia Góra – do wglądu;
 - 2) obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego – wersja elektroniczna;
 - 3) studium komunikacyjne w granicach administracyjnych miasta Jeleniej Góry – do wglądu;
 - 4) opracowanie ekofizjograficzne dla miasta – wersja elektroniczna;
 - 5) inwentaryzację przyrodniczą miasta Jeleniej Góry – wersja elektroniczna;
 - 6) gminną ewidencję zabytków – wersja elektroniczna;
 - 7) mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego – do wglądu lub wersja elektroniczna do pobrania;
 - 8) mapę: ewidencyjną, sytuacyjno-wysokościową oraz mapę własnościową terenu objętego opracowaniem w skali 1:1000 – wersja elektroniczna;
 - 9) strategię rozwoju miasta Jeleniej Góry – wersja elektroniczna;
 - 10) analizę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Jeleniej Góry z 2013 r. – wersja elektroniczna;
 - 11) ogłoszenie i obwieszczenie o przystąpieniu do sporządzania planu oraz wnioski do planu – wersja elektroniczna lub papierowa;
 - 12) kopię zawiadomień do instytucji i organów wraz z odpowiedziami – wersja elektroniczna lub papierowa;
2. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przekazane zostaną inne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, będące w posiadaniu Zamawiającego.

§ 6

1. Koordynatorem prac z ramienia Zamawiającego będą **Architekt Miasta lub Z-ca Naczelnika Wydziału Architektury, Urbanistyki i Budownictwa**, uprawnieni do uzgadniania z Wykonawcą warunków wykonania prac, bez prawa zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.
2. Koordynatorem prac z ramienia Wykonawcy będzie p., uprawniony do uzgadniania z Zamawiającym warunków wykonania prac, bez prawa zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 7

1. Odbiór poszczególnych etapów opracowania, stanowiących przedmiot odrębnego odbioru, w zakresie i terminie zgodnym z harmonogramem prac, nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego etapu opracowania, będącego przedmiotem odrębnego odbioru, będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany ze strony Zamawiającego przez **Architekta Miasta lub Z-ca Naczelnika Wydziału Architektury, Urbanistyki i Budownictwa**, a ze strony Wykonawcy przez p.
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu pracy, Zamawiający określi odpowiedni termin ich usunięcia.
4. Przez wady rozumie się m. in. niekompletność oraz błędy na rysunkach i w tekście opracowania, za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez obie strony uzgodnieniami.

§ 8

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości zł brutto (w tym należny podatek VAT), słownie: zł brutto ;
2. Kwoty należne tytułem wynagrodzenia za wykonanie każdego z etapów, zgodnie z harmonogramem prac i płatności, wypłacane będą na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze prac wolnych od wad.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni roboczych od odbioru opracowania, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, stanowi również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkie pola eksploatacji, określone w niniejszej umowie oraz za udzielone Zamawiającemu zezwolenia, o których mowa w § 10 umowy.

§ 9

Tytułem naprawienia szkód za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- 1) za zwłokę w wykonaniu pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 0,1 % całości wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki (z wyłączeniem zwłoki o której mowa w § 2 ust. 5 oraz czasu na sprawdzenie przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji),
- 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad – 0,1 % całości wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, zgodnie z § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 20 % całości wynagrodzenia.

§ 10

1. Z chwilą wypłaty wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania, będącego przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 umowy, na określone poniżej pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania – wytwarzanie egzemplarzy opracowania jakąkolwiek techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których opracowanie utrwalono,

- 3) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania zmian i przeróbek opracowania, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi opracowaniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
4. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
5. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowania wykonanego w wyniku realizacji niniejszej umowy.
6. Poza przypadkami określonymi powyżej, Wykonawcy przysługują, nieograniczone w czasie, autorskie prawa osobiste do przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy:

- 1) Kodeksu Cywilnego;
- 2) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach → 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Prezydent Miasta

.....
Skarbnik Miasta

uwag nie wnoszę:

RADCA PRAWNY

.....Anna: .....


„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Jeleniej Górze”

HARMONOGRAM PRAC I PŁATNOŚCI:

Lp.	Szczegółowy zakres prac planistycznych	Termin wykonania *	Cena brutto
1.	<p>ETAPI</p> <p>1. Prace wstępne projektowe:</p> <p>1) Formalne rozpoczęcie prac nad planem → analiza zebranych dokumentów, wystąpień, opinii itp. oraz przygotowanie, w razie takiej konieczności, wzorów pozostałych wystąpień, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego dotyczących wzorów pism.</p> <p>2) Skompletowanie materiałów udostępnionych przez Zamawiającego i materiałów do projektowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyciągi z obowiązujących opracowań studialnych udostępnionych przez Zamawiającego; - podkłady mapowe wraz z danymi dotyczącymi własności; - inwentaryzacja fotograficzna (płyta CD + zdjęcia); - inwentaryzacja urbanistyczna (płyta CD + zdjęcia), w tym oznaczenie: użytkowania terenów, poszczególnych obiektów wraz z ich funkcjami, ciągów komunikacyjnych, wysokości budynków, układow dachów, numerów budynków, wejść i wjazdów do budynków i wjazdów na posesje, rodzaju zieleni, ogrodzeń trwałych itp.; - diagnoza stanu istniejącego – uwarunkowania przyrodnicze, kulturowe, terenowo-prawne, własnościowe (w tym wskazanie terenów gminnych i Skarbu Państwa) – w formie graficznej (płyta CD + wydruk); - inwentaryzacja stanu uzbrojenia terenu (płyta CD + wydruk); <p>3) Analiza zakresu koniecznych prac do wykonania, przy uwzględnieniu zakresu określonego w Analizie Prezydenta Miasta, dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia planu, złożonych wniosków oraz obowiązujących przepisów – w formie tekstowej i graficznej (płyta CD + wydruk);</p> <p>4) Przekazanie do akceptacji rysunków projektu planu, uwzględniając sposób rozpatrzenia wniosków i uwag do planu, z oznaczonymi własnościami gminy, Skarbu Państwa itp.; rysunki planu należy wykonać w kolorze, w skali 1 : 2000 lub 1:1000 (płyta CD + wydruk);</p> <p>4a) <i>W przypadku uwag i wniosków Zamawiającego → przekazaniem poprawionych rysunków drogą mailową, w terminie 1 tygodnia od dnia przekazania uwag i wniosków Zamawiającego;</i></p> <p>5) Prezentacja Zamawiającemu prac wykonanych w ETAPIE I – I. Prace wstępne projektowe (w formie i zakresie zgodnymi z pkt 4).</p>	do dnia r.	1/4 całości wynagrodzenia brutto (..... PLN)
		2 tygodnie od przekazania, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 harmonogramu	

<p>2. Prace projektowe</p> <p>1) Przekazanie do zaakceptowania projektu planu (tekst i rysunek) po uwzględnieniu wniosków i uwag Zamawiającego, – rysunek planu należy wykonać w kolorze, w skali 1:1000 oraz w wersji czarno-białej z oznaczonymi kolorem działkami będącymi własnością gminy, Skarbu Państwa itp. – (płyta CD + wydruk);</p> <p>1a) W przypadku uwag i wniosków Zamawiającego → powtórzenie pkt 1, w terminie do 2 tygodni od dnia przekazania uwag i wniosków Zamawiającego;</p> <p>5) Prezentacja ww. prac;</p> <p>6) Opracowanie, na podstawie zaakceptowanej ostatecznej wersji projektu planu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prognozy oddziaływania na środowisko (płyta CD + wydruk); - Prognozy skutków finansowych uchwalenia planu (płyta CD + wydruk); <p>7) Wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwag i wniosków Zamawiającego;</p> <p>6) Prezentacja prac jw.</p>	<p>do 7 tygodni od przekazania uwag i wniosków Zamawiającego po prezentacji prac, o której mowa w ust. 1 pkt 5 harmonogramu</p>	<p>1/4 całości wynagrodzenia brutto (..... PLN)</p>
<p>2.</p> <p>ETAP II</p> <p>1. Opiniowanie i uzgadnianie:</p> <p>1) Przekazanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz wzorem pisma przewodniego do zaopiniowania przez Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną (płyta CD + wydruk);</p> <p>2) Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu, wynikających z opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (po konsultacji z Zamawiającym);</p> <p>3) Przekazanie projektu planu (tekst w formacie pdf, rysunek w formacie jpg) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (w formacie pdf) oraz wzorami pism przewodnich (w formacie doc) do dalszego opiniowania i uzgodnień (płyty CD + wydruki – w odpowiednich ilościach);</p> <p>4) Wprowadzenie do projektu planu ewentualnych zmian, wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień (po konsultacji z Zamawiającym) i w razie konieczności → powtórzenie pkt 3;</p> <p>5) Przygotowanie wykazów opinii i uzgodnień;</p> <p>6) Przekazanie prac, o których mowa w pkt 4 i 5 (płyta CD + wydruk).</p>	<p>do 3 tygodni od dnia uzyskania opinii i uzgodnień</p>	<p>1/4 całości wynagrodzenia brutto (..... PLN)</p>
<p>2. Wyłożenie do publicznego wglądu:</p> <p>1) Przygotowanie i przekazanie projektów ogłoszenia i obwieszczenia o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu (w formacie doc)</p> <p>2) Przygotowanie i przekazanie 2 egzemplarzy projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu (płyty CD + wydruki);</p>	<p>do 1 tygodnia od zakończenia opiniowania i uzgadniania</p>	
<p>3) Przygotowanie i przekazanie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia (w formacie doc.);</p> <p>4) Analiza sposobu rozstrzygnięcia uwag pod kątem ewentualnej konieczności ponownienia procedury i przedstawienia propozycji Zamawiającemu.</p>	<p>do 7 dni po upływie terminu składania uwag</p>	
<p>5) Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia uwag przez Prezydenta Miasta i ewentualne powtórzenie punktów 1, 2 (ETAP II – 2. Wyłożenie do publicznego wglądu, pkt 1, 2).</p>	<p>do 2 tygodni od dnia wydania zarządzenia w sprawie rozpatrzenia uwag</p>	

<p>3. Uchwalenie planu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wprowadzenie do projektu planu ewentualnych zmian, wynikających z uwzględnienia uwag przez Prezydenta Miasta; 2) Przygotowanie projektów załączników do uchwały o uchwaleniu planu, o których mowa w art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 3) Przygotowanie projektu uzasadnienia do uchwały o uchwaleniu planu; 4) Przekazanie do uchwalenia prac, o których mowa w pkt 1÷ 3, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - tekst, zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej umowy, - 2 egzemplarze rysunku planu w kolorze, w skali 1:1000, - płyta CD z tekstem i rysunkiem planu jw., - zaktualizowane opracowanie skutków finansowych uchwalenia planu (płyta CD + wydruk); 5) Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu po stwierdzeniu przez Radę Miejską takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia przez Radę Miejską uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu; 	<p>do 3 tygodni od dnia wydania zarządzenia w sprawie rozpatrzenia uwag</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 6) Przygotowanie i przekazanie dwóch egzemplarzy dokumentacji prac planistycznych w celu przedstawienia wojewodzie wraz z tekstem uchwały i załącznikami na płycie CD (forma, zgodnie z § 2 ust. 4 umowy). 	<p>5 dni od dnia uchwalenia planu</p>	
<p>3. ETAP III – przygotowanie i przekazanie wórników planu w następujących ilościach:</p> <p>Przygotowanie i przekazanie wórników planu, w następujących ilościach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 egzemplarze rysunku planu – czarno-białe, laminowane dwustronnie, w skali 1:1000, - 2 egzemplarze rysunku planu – w kolorze, laminowane dwustronnie, w skali 1:1000, - 1 legenda – czarno-biała, laminowana dwustronnie, w formacie A4, - 1 egzemplarz uchwały wraz z załącznikami i rysunkiem, w kolorze, w skali 1:1000, - płyta CD, zawierająca: uchwałę z załącznikami (tekst w formatach doc, pdf, rysunki w formatach jpg, pdf, geoTIFF – układ współrzędnych PL-2000 strefa V), prognozę oddziaływania na środowisko (tekst w formacie doc, pdf, rysunki w formatach jpg, pdf), tekst uchwały z uzasadnieniem (odpowiednio w formatach: XML-Legislator, pdf), zestawienie powierzchni terenów o poszczególnych przeznaczeniach wraz z procentowym ich udziałem w stosunku do całkowitej powierzchni miasta – w formie tabelarycznej, w formacie xls, w oparciu o sprawozdania statystyczne GUS, bazę danych graficzno-opisowych w formatach shp i dbf, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. 	<p>do 10 dni od dnia publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego</p> <p>1/4 całości wynagrodzenia brutto (..... PLN)</p>	
<p>Razem:</p>		<p>..... PLN</p>

* W terminy nie wlicza się czasu na sprawdzanie przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji oraz zwłoki wynikającej z § 2 ust. 5 umowy.

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
w Jeleniej Górze”

WYMAGANIA DOTYCZĄCE MERYTORYCZNEGO OPRACOWANIA PRZEDMIOTU UMOWY:

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy opracować uwzględniając poniższe zasady:

A. Projekt rysunku planu miejscowego i jego legenda winny zawierać, m.in.:

- oznaczenie granic administracyjnych miasta (w zależności od terenu objętego planem);
- oznaczenie granice obszaru objętego planem (w tym na wyrysie ze studium uikzp);
- określenie skali projektu rysunku planu miejscowego w formie liczbowej i liniowej;
- określenie skali wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- granice terenów zamkniętych oraz granice ich stref ochronnych (w zależności od terenu objętego planem);
- granice i oznaczenia obiektów i terenów chronionych na podstawie przepisów odrębnych w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz ich oznaczenie,
- linie zabudowy oraz oznaczenia elementów zagospodarowania przestrzennego terenu;
- oznaczenia elementów informacyjnych, niebędących ustaleniami projektu planu miejscowego.
- propozycje podziałów terenów na działki budowlane (w zależności od terenu objętego planem);
- oznaczenia przyporządkowujące teren jednostce (w zależności od wielkości terenu objętego planem).

W zapisach (zarówno na rysunku, jak i w tekście planu) należy uwzględnić:

Oznaczenia obowiązujących ustaleń planu, w tym m.in.:

- granica obszaru objętego planem,
- linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu,
- linie zabudowy;
- przeznaczenia terenu z oznaczeniem wielkości danej jednostki planistycznej, np.: 3.MN (1,5 ha).

Oznaczenia informacyjne, w tym m.in.:

- propozycje podziałów terenów na działki budowlane.

W projekcie rysunku planu należy przyjąć oznaczenia graficzne i literowe dotyczące poszczególnych terenów zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U.2003.164.1587 z dnia 2003.09.19), tj.:

- | | |
|---|----|
| 1. Tereny zabudowy mieszkaniowej: | |
| 1.1 Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej | MN |
| 1.2 Tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej | MW |
| 2. Tereny zabudowy usługowej: | |
| 2.1 Tereny zabudowy usługowej | U |
| 2.2 Tereny sportu i rekreacji | US |
| 2.3 Tereny rozmieszczenia obiektów handlowych o pow. sp. 2000m ² | UC |
| 3. Tereny użytkowane rolniczo: | |
| 3.1 Tereny rolnicze | R |
| 3.2 Tereny obsługi produkcji rolnej, etc. | RU |

3.3 Tereny zabudowy zagrodowej	RM
4. Tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej	
4.1 Tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów	P
4.2 Obszary i tereny górnicze	PG
5. Tereny zieleni i wód:	
5.1 Tereny zieleni objęte formami ochrony przyrody	ZN
5.2 Lasy	ZL
5.3 Tereny zieleni urządzonej	ZP
5.4 Tereny ogrodów działkowych	ZD
5.5 Cmentarze	ZC
5.6 Obszary zagrożone powodzią	ZZ
5.7 Tereny wód powierzchniowych śródlądowych	WS
6. Tereny komunikacji:	
6.1 Tereny dróg publicznych	KD
6.2 Tereny dróg wewnętrznych	KDW
7. Tereny infrastruktury technicznej:	
7.1 Elektroenergetyka	E
7.2 Gazownictwo	G
7.3 Wodociągi	W
7.4 Kanalizacja	K
7.5 Telekomunikacja	T
7.6 Gospodarowanie odpadami	O
7.7 Ciepłownictwo	C

W przypadku wystąpienia kilku równoważnych funkcji należy rozdzielić je przecinkiem, np.: MN,U- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, tereny zabudowy usługowej;

B. Tekst planu:

Zapisy planu powinny umożliwić proste korzystanie z opracowania (zwłaszcza przy sporządzaniu wypisów i wyrysów) i łatwe przy wprowadzaniu do systemu GIS. Konstruując uchwałę należy w ustaleniach szczegółowych dotyczących **poszczególnych przeznaczeń** określić wymogi wynikające z art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2013 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. 2015. 199 ze zm.) i par. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 19 września 2003 r., nr 164, poz. 1587) wg niżej określonego przykładu nr 1.

Każdemu terenowi (jednostce planistycznej) winien odpowiadać stosowny paragraf zawierający ustalenia szczegółowe obejmujący ustalenia w zakresie jn.:

Przykład nr 1:

Ustalenia szczegółowe

§ 4. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem MN (0,9ha):

- A. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:
 - a. przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,.....
 - b. przeznaczenie uzupełniające -
- B. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu oraz kształtowania krajobrazu,.....
- C. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej:
- D. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz zasady kształtowania zabudowy (parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy) oraz zagospodarowania terenu:

- a. ustalenia dotyczące nowej zabudowy:
 - przeznaczenia podstawowego:
 - przeznaczenia uzupełniającego:
- b. ustalenia dotyczące istniejącej zabudowy mogącej podlegać rozbudowie, nadbudowie, dobudowie, zmianie sposobu użytkowania: *(w zależności od terenu objętego planem)*
- E. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
- F. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określającej zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane;
- G. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości z określeniem parametrów działek uzyskiwanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
 - c. szerokość frontu działki: min, maks
 - d. powierzchnia działki: min, maks.
 - e. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: min., maks.
- H. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach *zagospodarowania przestrzennego* województwa:
- I. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy:
- J. Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji: *(w zależności od terenu objętego planem)*
- K. Ustalenia dotyczące terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych: *(w zależności od terenu objętego planem)*
- L. Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy:
- Ł. Zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej oraz wskaźniki dotyczące min. ilości miejsc postojowych oraz zasady ich lokalizacji określa paragraf*)

*) Uwaga: Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej oraz wskaźniki dotyczące min. ilości miejsc postojowych oraz zasady ich lokalizacji należy określić w osobnym paragrafie w odniesieniu do całego terenu objętego planem.

II. Dodatkowe wyjaśnienia:

Dopuszcza się weryfikację powyższych zasad w uzgodnieniu z Zamawiającym lub ze względów na przepisy odrębne.

**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
w Jeleniej Górze”**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE TECHNICZNEGO OPRACOWANIA PRZEDMIOTU UMOWY:

- uchwała z załącznikami – tekst w formatach: doc, pdf, rysunki w formatach: jpg, pdf, geo TIFF – układ współrzędnych PL-2000 strefa V,
- prognoza oddziaływania na środowisko – tekst w formatach: doc, pdf, rysunki w formatach: jpg, pdf,
- tekst uchwały z uzasadnieniem – odpowiednio w formatach: XML-Legislator i pdf,
- zestawienie powierzchni terenów o poszczególnych przeznaczeniach wraz z procentowym ich udziałem w stosunku do całkowitej powierzchni miasta – w formie tabelarycznej, w formacie xls, w oparciu o sprawozdania statystyczne GUS,
- baza danych graficzno-opisowych – w formatach shp i dbf, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

Wytyczne dla systemu ERGO w zakresie MPZP

Przedmiotem prac w zakresie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jest pozyskanie i przetworzenie załączników kartograficznych planów miejscowych oraz treści uchwał. W wyniku prac przygotować należy następujące elementy: ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY, LEGENDA PLANU, TEREN, PLAN, LINIE ZABUDOWY, STREFY. Ich wykonanie musi podlegać poniższym warunkom organizacyjno-technicznym.

1. Pozyskanie danych:

- a. Załączniki kartograficzne (rysunki planów) należy pozyskać jako skan oryginalnych załączników do uchwały zachowując następujące wytyczne:
 - I. skan załącznika graficznego musi być kompletny, nie dopuszcza się maskowania lub usuwania fragmentów rysunku,
 - II. do formatu A0 obraz w jednej części, powyżej formatu A0 skan w częściach, mozaikowanych następnie podczas rektyfikacji,
 - III. rozdzielczość skanowania minimum 300 dpi,
 - IV. paleta barw: 24-bit kolor lub szarości 8-bit (jeżeli oryginał nie posiada koloru - nie należy brać pod uwagę pieczęci i adnotacji urzędowych),
- b. Treści uchwał należy pozyskać w jednym z następujących formatów danych: XML.

2. Przetworzenie ZAŁĄCZNIKA GRAFICZNEGO (danych rastrowych):

- a. Załącznikom graficznym należy nadać georeferencję poprzez rektyfikację obrazu rastrowego na podstawie minimum 8 punktów kontrolnych lokalizowanych na węzłach działek EGIB lub innych trwałych lokalizacjach, z zastosowaniem transformacji afinicznej, do układu współrzędnych PL-2000 (odpowiedniej strefy). Plik z georeferencją należy zapisać w formacie geoTIF.
- b. Dane EGIB stanowiące referencję należy pozyskać jako warstwy wektorowe z PZGiK, w odpowiedniej strefie układu współrzędnych PL-2000.
- c. Należy dokonać kontroli rektyfikacji poprzez analizę błędu wpasowania RMS i jakości pokrycia granic z EGIB.

- d. z pozyskanego rastra należy wykadrować obszar legendy i dostarczyć go w postaci osobnego pliku TIF - **LEGENDA PLANU**.
3. Przetworzenie (wektoryzacja) terenów planistycznych - warstwa **TEREN**, wektorowa warstwa poligonowa w pliku SHP.
- a. Należy dokonać wektoryzacji obszarów terenów planistycznych do postaci wektorowych obiektów poligonowych. Przebieg granic terenów należy uzgodnić z granicami działek w EGIB. Dopuszcza się ich tworzenie poprzez:
 - I. przeniesienie całych działek z EGIB i połączenie (*ang. merge*) w teren planistyczny,
 - II. wektoryzację analityczną (poprzez uzgodnienie granic terenów z EGIB) z przyciąganiem do węzłów i krawędzi EGIB),
 - b. Podczas kontroli poprawności wektoryzacji, należy wykonać następujące czynności :
 - I. analizę topologii (identyfikację przecięć, dziur, nałożeń, niezgodności położenia wierzchołków),
 - II. identyfikację obszarów resztkowych (o skrajnie małych powierzchniach) na warstwie powstałej z intersekcji terenów planistycznych i działek z EGIB.
 - III. klasyfikację obszarów resztkowych do dwóch kategorii:
 1. omyłka operatora (np. brak przeniesienia węzła z granicy działki EGIB do granicy terenu planistycznego, przy drugim wariantcie wektoryzacji),
 2. topologicznie uzasadnione (powstają np. w przypadku gdy poligon terenu planistycznego musi posiadać dodatkowe wierzchołki, które nie występują na EGIB),
 - IV. usunięcie przyczyn powstawania obszarów resztkowych z kategorii 1. tj. omyłka operatora i ponowną kontrolę,
 - c. Powstałym w wyniku wektoryzacji obszarom terenów planistycznych należy przypisać następujące atrybuty:
 - I. ID_PLAN – identyfikator planu, w granicach którego położony jest dany teren, INTEGER;
 - II. SYMBOL – symbol (oznaczenie) jednostki terenowej na załączniku graficznym i w uchwale, TEKST;
 - III. ZRODLO - pochodzenie granic terenu, INTEGER, 1-przeniesienie z EGIB, 2-gdy przynajmniej jeden wierzchołek stworzony manualnie.
4. Granice obszaru planu - warstwa **PLAN**, wektorowa warstwa poligonowa w pliku SHP, powstała w wyniku połączenia terenów dla danego planu miejscowego. Wykaz wymaganych atrybutów:
- a. ID – unikalny identyfikator planu, INTEGER;
 - b. NAZWA – nazwa planu, np. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w Jeleniej Górze, TEKST;
 - c. UCHWALA_TYTUL – np. Uchwała Nr/ /..... Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia, TEKST;
 - d. SKALA – mianownik skali planu, sposób zapisu np., dla skali 1:1000, to 1000, INTEGER.
5. **LINIE_ZAB** – wektorowa warstwa liniowa (poliliniowa) w pliku SHP, zawierająca przebieg linii zabudowy oraz ich atrybuty:
- a. TYP_LINII – atrybut: obowiązująca, nieprzekraczalna, TEKST.

6. **STREFY** – wektorowa warstwa poligonowa w pliku SHP, zawierająca powierzchnie stref opisanych w tekście uchwały. Dla obiektów, których źródłem lokalizacji środka jest punkt, podać promień bufora strefy. Dla obiektów, których źródłem lokalizacji jest linia, podać odległość bufora od jej osi. Obiekty poligonowe powinny być domknięte do granicy warstwy PLAN. Wykaz wymaganych atrybutów:
 - a. TYP – typ strefy – atrybut: INFRASTRUKTURA, ŚRODOWISKO, ZABYTKI, INNE...;
 - b. STREFA – nazwa strefy, np. Karkonoski Park Narodowy;
 - c. BUFOR.
7. **TREŚĆ UCHWAŁY** - Jeżeli treść nie została pozyskana jako plik XML, należy przetworzyć do postaci XML, w standardzie zgodnym z Dziennikiem Urzędowym. Uchwały należy dostarczyć w formacie XML oraz PDF (wygenerowanym na podstawie prawidłowo sformatowanego XML).
8. Nazewnictwo plików. Nazwy plików muszą odpowiadać następującemu wzorcowi:

TERYT_SymbolUchwały_NumerZałącznika.Rozszerzenie np.
1814022_234_XVI_2014_1b.tif
1814022_234_XVI_2014_1b.pdf

Numery załączników należy dodawać także do plików legend.

