

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**DOFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH I ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW**

- Miejsce składania wniosku:**
1. PUNKT REJESTRACJI, Plac Ratuszowy 58, pok. 14, I piętro, tel. (075) 75-46-171, (075) 75-46-101.

- Wymagane druki:**
2. Druk wniosku (wraz z kompletem załączników wymienionych we wniosku) o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków złożony przez podmiot, który posiada tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego. Wzory druków w załączeniu.

- Wymagane załączniki:**
- 3.
- 1) Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy),
 - 3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
 - 4) projekt / program prac konserwatorskich,
 - 5) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 6) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia,
 - 7) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji,
 - 8) zgoda właścicieli (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawa,
 - 9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
 - 10) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (wymagana w sytuacji, gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac),
 - 11) oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą.

- Opłaty:**
4. Nie pobiera się.

- Dokumenty do wglądu:**
5. Brak.

- Termin załatwienia sprawy:**
6. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji oraz do dnia 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona. Terminy te nie mają zastosowania w przypadku

| | |
|---|--|
| | ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku, o których mowa w § 2 ust.2 Uchwały Nr 32.VII.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 1 lutego 2011 roku. Przy rozpatrywaniu wniosków nie mają zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego. |
| 7. | Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ KULTURY I TURYSTYKI, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 307 i 308, tel. (075) 75-49-853, (075) 75-46-153. |
| 8. | Tryb odwoławczy: Brak. |
| 9. | Opłata za odwołanie: Nie dotyczy. |
| 10. | Podstawa prawna: 1) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.); 2) Uchwała Nr 32.VII.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 1 lutego 2011 roku. |
| 11. | Uwagi: Brak. |
| <i>data utworzenia: 19.07.2011 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Kultury i Turystyki</i> | |

Pliki do pobrania:

1. Wzór wniosku,
2. Wzór sprawozdania,
3. Uchwała Nr 32.VII.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 1 lutego 2011 roku,
4. Wykaz prac objętych dofinansowaniem z budżetu Miasta,
5. Obowiązkowe załączniki.
6. Oświadczenie o pomocy de minimis,
7. Skorygowany harmonogram i kosztorys.