

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



WYDANIE WTÓRNIKA NALEPKI KONTROLNEJ LUB WYDANIE ZNAKÓW LEGALIZACYJNYCH W PRZYPADKU ICH ZNISZCZENIA LUB UTRATY	
1.	Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3, tel. (075) 75-46-284.
2.	Wymagane druki: Wniosek właściciela o wydanie wtórnika nalepki kontrolnej lub wydanie znaków legalizacyjnych. Wniosek w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: • Dowód rejestracyjny pojazdu; • Karta pojazdu (jeśli była wydana); • Oświadczenie właściciela o utracie lub uszkodzeniu nalepki kontrolnej lub znaku legalizacyjnego złożone pod odpowiedzialnością karną (na wniosku); • Tablice rejestracyjne (nie dotyczy wydania wtórnika nalepki kontrolnej); • Dowód uiszczenia opłaty – patrz punkt 4.
4.	Opłaty: I. Opłaty urzędowe dokonywane po złożeniu wniosku w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98116022020000000060115566: • 18,50 zł – wtórnik nalepki kontrolna na szybę pojazdu. • 12,50 zł – komplet znaków legalizacyjnych. oraz • 0,50 zł – opłata ewidencyjna - w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514 II. Opłaty skarbowe: • brak
5.	Dokumenty do wglądu: • Dokument tożsamości: dowód osobisty z zameldowaniem na pobyt stały w Jeleniej Górze - osoba fizyczna; • Aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty; • Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczeniowej OC pojazdu.
6.	Termin załatwienia sprawy: • Niezwłocznie
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3, tel. (075) 75-46-284.
8.	Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
9.	Opłata za odwołanie: • brak.
10.	Podstawa prawna: • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. ,poz. 23 z późn.. zm.) • Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z

	2012 r., poz. 1137 z póź. zmianami). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (tj.Dz. U. z 2014 , poz. 1522 z póź. zmianami). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tj.Dz. U. z 2014 , poz. 1727 z póź. zmianami). • Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczeń Komunikacyjnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 392 z póź. zmianami). • Rozporządzenie Ministra Spraw wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. , poz 681). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. nr 230 poz. 2302 z póź. zmianami)
11.	Uwagi: • Sprawę może załatwiać wnioskodawca (właściciel lub właściciele) – osoby fizyczne lub uprawniony pełnomocnik – dla pozostałych podmiotów. • Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności to przypadku utraty lub uszkodzenia nalepki kontrolnej, wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli , przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli. • Przy składaniu wniosku należy okazać aktualne ubezpieczenie OC.
<i>data utworzenia: 26.08.2005 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</i>	