

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG**  
**URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ O UPRAWNIENIA DO KIEROWANIA  
POJAZDAMI PO RAZ PIERWSZY**

1.

**Miejsce składania wniosku:**

URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA ul. Sudecka 29 pokój nr 1 **Wydział Komunikacji**

**Osoba ubiegająca się o prawo jazdy lub pozwolenie, składa właściwemu organowi wydającemu prawo jazdy lub pozwolenie, następujące wymagane dokumenty:**

- Wniosek o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia wraz z oświadczeniem o spełnieniu wymagań
- Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
- Pisemna zgoda rodziców lub opiekunów, jeżeli osoba nie ukończyła 18 lat (kat. AM, A1, A2, B1, B, BE, T, C1, C1+E).
- Wyraźna, kolorowa fotografia o wymiarach 35 × 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.4)); osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych.

2.

*Na podstawie dokumentów o których wyżej mowa, po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentów właściwy organ wydający prawo jazdy lub pozwolenie, w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych, generuje w systemie teleinformatycznym profil kandydata na kierowcę ( PKK) , oraz numer identyfikujący kandydata na kierowcę.*

*Wnioskodawca ( osoba ubiegająca się o prawo jazdy ) otrzymuje wygenerowany numer identyfikacyjny profilu kandydata na kierowcę , który za pokwitowaniem odbiera osobiście ww. organie , następnie udaje się do wybranego ośrodka szkolenia kierowców w celu odbycia szkolenia. Ośrodek Szkolenia Kierowców na podstawie numeru identyfikującego kandydata na kierowcę oraz nr PESEL , albo daty urodzenia w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL pobiera z systemu teleinformatycznego Profil Kandydata na kierowcę i wpisuje do Książki ewidencji osób szkolonych przez*

	<p><i>ośrodek. Po odbyciu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego przez kandydata na kierowcę Kierownik ośrodka uaktualnia w systemie teleinformatycznym Profil Kandydata na kierowcę , o zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przez kandydata na kierowcę . Kandydat na kierowcę udaje się wówczas do wybranego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego ( WORD) składa wniosek o przeprowadzenie egzaminu państwowego na uprawnienia kategorii na którą odbył szkolenie. WORD po weryfikacji wniosku oraz na podstawie numeru identyfikującego kandydata na kierowcę oraz nr PESEL albo daty urodzenia w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL pobiera z systemu teleinformatycznego Profil Kandydata na kierowcę , wpisuje na listę osób egzaminowanych. Po pozytywnym wyniku egzaminu WORD uaktualnia w systemie teleinformatycznym Profil Kandydata na kierowcę o wynik egzaminu i przekazuje Profil do Starosty tj. organu wydającego uprawnienia do kierowania pojazdami. Organ wydający uprawnienia zamawia w systemie teleinformatycznym u producenta prawo jazdy. Po otrzymaniu wyprodukowanego dokumentu (prawa jazdy), zostaje ono przekazane zainteresowanemu.</i></p> <p><b>UWAGA!</b></p> <p>Informujemy, że publikowany na naszych stronach wzór formularza wniosku, po wypełnieniu i złożeniu podpisu, będzie traktowany jako dokument przygotowany do rozpoczęcia procedury administracyjnej o ile zostanie wydrukowany na drukarce laserowej o rozdzielczości 600 dpi oraz przy zachowaniu pełnego nasycenia czerni. Osoby, które wydrukują nasz wzór formularza bez zastosowania tych warunków, mogą zostać poproszone o ponowne wypełnienie wniosku na oryginalnym formularzu dostępnym w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra. Utrudnienia te są spowodowane koniecznością zastosowania się do warunków technicznych skanerów odczytujących dane z formularzy.</p>
3.	<p><b>Dokumenty do wglądu:</b> Dokument tożsamości: dowód osobisty.</p>
4.	<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 1 miesiąca</li> <li>• Do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane</li> </ul>
5.	<p><b>Wydział wydający prawa jazdy i pozwoleń</b> WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 1, tel. (075) 75-46-280, po otrzymaniu informacji z ośrodka egzaminowania o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego dla osoby, zamieszczonej w profilu kandydata na kierowcę</p>
6.	<p><b>Oplaty:</b></p> <p><b>I. Opłaty urzędowe</b> dokonywane w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 9811602202000000060115566</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>100 zł</b> – za wydanie prawa jazdy,</li> </ul> <p><b>Oraz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>0,50 zł</b> – opłata ewidencyjna za wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdami - w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514</li> </ul> <p><b>II. Opłaty skarbowe:</b> brak</p>
7.	<p><b>Tryb odwoławczy:</b> Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p>

8.	<p><b>Opłata za odwołanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak opłat</li> </ul>
9.	<p><b>Podstawa prawna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. , poz. 23 z późn. zm.)</li> <li>• Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami ( tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 155 z póź. zmianami)</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r., poz. 231 z późn. zm).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02.08.2012 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r.poz.973 z późn. zmianami).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1019).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r., poz. 232 z późn. zm ).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami ( Dz. U. z 2013 r. , poz.83)</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców ( Dz. U. z 2015.poz. 681 z późn. zm.)</li> </ul>
10.	<p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo jazdy może zawierać ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia kierowcy lub możliwości prowadzenia określonego pojazdu.</li> <li>• W przypadku reklamacji błędnie wyprodukowanego prawa jazdy termin sprawy może ulec wydłużeniu.</li> <li>• Kierujący może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy</li> <li>• Od dnia 11.03.2011r. została uruchomiona usługa SYSTEMU WYSYŁANIA POWIADOMIEŃ, która umożliwia osobie uprawnionej do odbioru prawa jazdy otrzymanie <b>pocztą elektroniczną lub SMS-em</b> powiadomienia <b>od którego dnia</b> dokument jest do odbioru w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra.</li> </ul> <p><b>Usługa jest bezpłatna – warunkiem skorzystania z niej jest podanie przez klienta <b>we wniosku o wydanie prawa jazdy</b> :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>nr telefonu komórkowego</b></li> <li><b>lub</b></li> <li>• <b>adresu e-mail</b></li> </ul>
<p><i>data utworzenia: 26.08.2005 r.</i>  <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</i></p>	