



| WYMIANA DOWODU REJESTRACYJNEGO Z POWODU BRAKU MIEJSCA NA WPISY | |
|---|---|
| 1. | Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3, tel. (075) 75-46-284. |
| 2. | Wymagane druki: Wniosek właściciela o wydanie dowodu rejestracyjnego. Wniosek w załączeniu. |
| 3. | Wymagane załączniki: <ul style="list-style-type: none"> • Dotychczasowy dowód rejestracyjny pojazdu; • Karta pojazdu (jeśli była wydana); • Zaświadczenie z przeprowadzonego badania technicznego, gdy w dowodzie rejestracyjnym brak jest ważnego wpisu; • Dowód uiszczenia opłaty – patrz punkt 4. |
| 4. | Opłaty: I. Opłaty urzędowe dokonywane po złożeniu wniosku w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98116022020000000060115566 <ul style="list-style-type: none"> • 80 zł – tablice rejestracyjne samochodowe (jeżeli zachodzi konieczność wymiany). • 30 zł – tablica rejestracyjne motorowerowe (jeżeli zachodzi konieczność wymiany). • 40 zł – tablica rejestracyjne motocyklowe, ciągnikowe, na przyczepę (jeżeli zachodzi konieczność wymiany). <ul style="list-style-type: none"> • 18,50 zł – nalepka kontrolna na szybę pojazdu (jeżeli zachodzi konieczność wymiany). • 18,50 zł – pozwolenie czasowe • 54 zł – dowód rejestracyjny. oraz <ul style="list-style-type: none"> • 1 zł – opłata ewidencyjna- w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514 II. Opłaty skarbowe <ul style="list-style-type: none"> • brak |
| 5. | Dokumenty do wglądu: <ul style="list-style-type: none"> • Dokument tożsamości: dowód osobisty z zameldowaniem na pobyt stały w Jeleniej Górze - osoba fizyczna; • Aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty; • Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczeniowej OC pojazdu. |
| 6. | Termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none"> • Niezwłocznie – w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca. • Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane wymagające postępowania wyjaśniającego. |
| 7. | Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3, tel. (075) 75-46-284. |
| 8. | Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. |
| 9. | Opłata za odwołanie: <ul style="list-style-type: none"> • brak |

| | |
|--|---|
| 10. | <p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. ,poz. 23 z późn.. zm.) • Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. , poz. 1137 z póź. zmianami). • Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczeń Komunikacyjnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 392 z póź. zmianami). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (tj.Dz. U. z 2014 r. , poz. 1522 z póź. zmianami.) • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tj.Dz. U. , poz. 1727 z póź. zmianami). • Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu (Dz. U. Nr 59, poz.421). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. nr 230 poz. 2302 z póź. zmianami) • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r., poz.681 z późn. zm.) • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz.U. z 2012 r. ,Poz.481) |
| 11. | <p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawę może załatwiać wnioskodawca (właściciel lub właściciele) – osoby fizyczne lub uprawniony pełnomocnik – dla pozostałych podmiotów. • Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności to przypadku wydania dowodu rejestracyjnego z powodu braku miejsca na kolejne wpisy terminów następnego badania technicznego, wnioski może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli. • Przy składaniu wniosku należy okazać aktualne ubezpieczenie OC. • Tablice rejestracyjne zawsze podlegają wymianie w przypadku złego stanu technicznego. • W przypadku tablic nowego wzoru (białe tło, o wyróżniku DJ) możliwe jest wydanie wtórnika zniszczonej/yh tablic/y rejestracyjnej/yh. • Od dnia 11.03.2011r. została uruchomiona usługa SYSTEMU WYSYŁANIA POWIADOMIENI, która umożliwia osobie uprawnionej do odbioru dowodu rejestracyjnego otrzymanie poczta elektroniczną lub SMS-em powiadomienia od którego dnia dokument jest do odbioru w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra. <p>Usługa jest bezpłatna – warunkiem skorzystania z niej jest podanie przez klienta we wniosku o rejestrację pojazdu (wymianę dowodu rejestracyjnego) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • nr telefonu komórkowego lub • adresu e-mail |
| <p>data utworzenia: 26.08.2005 r. zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</p> | |

