

## **Umowa nr RM.272.1.2016**

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Jeleniej Górze, zwana dalej „**Umową**” pomiędzy:

**Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523

reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta Jeleniej Góry – Marcina Zawilę**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta Jeleniej Góry – Janiny Nadolskiej**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

z siedzibą .....

Posiadającym numer identyfikacyjny NIP: ....., REGON .....,

Reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu rewitalizacji, dla zorganizowanej grupy 60 uczestników w Jeleniej Górze, w związku z realizacją projektu pn. „Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Jelenia Góra na lata 2015-2023”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz środków budżetu państwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w dniu 24 marca 2016 r., w godzinach od 9:00 do 17:00 (8 godzin).
3. Oferta złożona w zapytaniu ofertowym stanowi integralną część umowy.

### **§ 2**

#### **Szczegółowy opis przedmiotu umowy**

1. Celem szkolenia jest wzbogacenie wiedzy uczestników szkolenia z zakresu rewitalizacji oraz przygotowania programów rewitalizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ramowy programem obejmującym:
  - a) Podstawowe zagadnienia związane z procesem rewitalizacji. Ustawa o rewitalizacji. Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie tworzenia programów rewitalizacji. Gminny Program Rewitalizacji, a Lokalny Program Rewitalizacji – podobieństwa, różnice oraz bezpośrednie i pośrednie skutki prawne wynikające z obu dokumentów dla gminy.
  - b) Powiązanie programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy oraz Strategią ZIT AJ.

- c) Wyznaczanie obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji – diagnoza obszaru (kryteria, wskaźniki itp.).
- d) Finansowanie rewitalizacji w Polsce w perspektywie finansowej 2014-2020.
- e) Finansowanie rewitalizacji w RPO WD 2014-2020. Zadania możliwe do dofinansowania środkami UE. Planowane terminy naboru wniosków.
- f) Zasady aplikowania o dofinansowanie projektów na remont, odnowę części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych przez potencjalnych beneficjentów wymienionych w SZOOP RPO WD 2014-2020.
- g) Zaangażowanie lokalnej społeczności w proces tworzenia programu rewitalizacji – metody i dobre praktyki.
- h) Sposoby monitoringu i ewaluacji programów rewitalizacji.
- i) Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.

### **§ 3 Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z ramowym programem, o którym mowa w § 2 ust. 2, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami w zakresie tematyki obejmującej przedmiotową usługę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania uczestników szkolenia oraz zawarcia w materiałach szkoleniowych informacji o dofinansowaniu projektu ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz środków budżetu państwa, w ramach którego organizowane jest szkolenie.
4. Wykonawca zapewnia: dwóch prelegentów podczas szkolenia (każdy po 4 godziny) oraz materiały szkoleniowe.
5. Zamawiający zapewnia: miejsce szkolenia wraz z multimediami (rzutnik, ekran, laptop, mikrofony) oraz catering podczas przerwy.

### **§ 4 Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie:.....), w tym kwota podatku VAT .....
2. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonane i odebrany przedmiot umowy stanowi protokół zdawczo – odbiorczy odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Faktura za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na rzecz Wykonawcy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wystawienia faktury na:

Miasto Jelenia Góra  
Plac Ratuszowy 58  
58-500 Jelenia Góra  
NIP: 611-000-38-99

## **§ 5 Prawo odstąpienia**

Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w Kodeksie Cywilnym, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 z wyłączeniem sytuacji określonej § 5 ust. 1.

## **§ 7 Przepisy końcowe**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie jakiegokolwiek wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. Zmiany treści niniejszej Umowy dopuszczalne są pod rygorem nieważności, wyłącznie wolą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
Prezydent Miasta Jeleniej Góry

.....  
Skarbnik Miasta Jeleniej Góry

**WYKONAWCA:**

.....