

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku**  
**programów zdrowotnych dla mieszkańców Jeleniej Góry**

**Podstawa prawna:** art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.) art. 114 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.).

**I. Przedmiot konkursu:**

Wybór realizatorów programów zdrowotnych:

1. Program zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy poprzez szczepienia przeciw wirusowi HPV:
  - a) Obejmuje dziewczynki urodzone w 2004 roku, będące mieszkankami Jeleniej Góry oraz przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta.
  - b) Planowana liczba objętych programem: 119
2. Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych:
  - a) Obejmuje dzieci w wieku od 24 do 36 miesiąca życia będących mieszkańcami Jeleniej Góry oraz przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta.
  - b) Planowana liczba objętych programem: 185 dzieci.

Liczba dzieci objętych programami może ulec zmianie w zależności od uzyskania deklaracji rodziców lub opiekunów prawnych na dobrowolne zaszczepienie dziecka.

**II. Wysokość środków publicznych planowana na realizację zadania: 100.000 zł**

**III. Termin realizacji programów:** od 11 kwietnia 2016 r. do 20 grudnia 2016 r.

**IV. Warunki składania ofert:**

1. Do składania ofert zaprasza się podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.) i spełniające kryteria wynikające z art. 17 ust. 1 lub odpowiednio art. 18 ww. ustawy.
1. Ofertent przyjmuje treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert bez zastrzeżeń.
2. Oferty należy składać na udostępnionych formularzach ofertowych, odrębnie dla każdego programu. Formularze ofertowe są do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jelenia Góra (Ogłoszenia Prezydenta) – [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl). Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego lub kopię wpisu do rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez Dolnośląską Izbę Lekarską,
  - b) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) kopię statutu podmiotu leczniczego, bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną np. kopia umowy spółki,

- d) kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji programu,
  - e) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń objętych konkursem ofert,
  - f) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
5. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
  6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

#### V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, pokój nr 14 (kancelaria) z napisem: „Konkurs ofert” i nazwą programu określonego w ogłoszeniu konkursowym oraz podać nazwę i adres Oferenta.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 marca 2016 r. do godz. 14.30.**
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Złożone oferty będą rozpatrzone pod względem formalnym przez Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych, który przekaże zbiorczo oferty powołanej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Komisji Konkursowej.
3. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
1.	Cena	70%	<p>Cena najniższa spośród złożonych ofert</p> $C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70$ <p>gdzie: C – ilość punktów przyznana kryterium</p>
2.	Zakres działania	10%	<p>Suma punktów za dodatkowy zakres działania w badanej ofercie</p> $D = \frac{\text{Suma punktów za dodatkowy zakres działania w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa suma punktów za dodatkowy zakres działania spośród złożonych ofert}} \times 10$ <p>gdzie: D – ilość punktów przyznana kryterium Za każdy dodatkowy od podstawowego zakres działania przyznaje się po 10 pkt</p>
3.	Długość ochrony	10%	<p>Suma punktów za każdy rok ochrony w badanej ofercie</p> $O = \frac{\text{Suma punktów za każdy rok ochrony w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa suma punktów za każdy rok ochrony spośród złożonych ofert}} \times 10$ <p>gdzie:</p>

			O – ilość punktów przyznana kryterium Za każdy rok ochrony przyznaje się po 10 pkt
4.	Kampania informacyjno- edukacyjna	10%	Suma punktów za kampanię edukacyjną w badanej ofercie E= ----- x 10 Najwyższa suma punktów za kampanię edukacyjną spośród złożonych ofert  gdzie: E – ilość punktów przyznana kryterium Za elementy kampanii edukacyjnej można otrzymać maksymalnie 10 pkt, w tym: - w formie papierowej (np. broszury, ulotki, plakaty itp. – od 0 do 3 pkt, - w formie szkolenia, wykładów, konferencji (dla beneficjentów, rodziców, pracowników służby zdrowia czy JST) – od 0 do 4 pkt, - inne formy – w zależności od atrakcyjności – od 0 do 3 pkt.

4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości środków na realizację programów zostanie przekazana Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie decyzję w formie Zarządzenia.
5. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o wynikach konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
6. Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu pisemnie.
7. Informacja o wyborze realizatorów programów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (Prawo Miejscowe, Zarządzenia Prezydenta) - [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
8. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania programów regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.
10. Miasto Jelenia Góra zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyn.

  
 Z up. PREZYDENTA MIASTA  
 JELENIEJ GÓRY  
 Jerzy Guźniak  
 Zastępca Prezydenta Miasta