

UMOWA Nr IZP.272.17.2016

zawarta w dniu2016 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

.....
.....
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

razem zwanych dalej w treści umowy „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2015.2164), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach niniejszej umowy **usługę polegającą na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi objętymi zadaniem p.n. "Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej Nr 5" w Jeleniej Górze**, zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez ARCHITEAM, Mierzyce 77, 59-430 Wądroże Wielkie.
2. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy z wykonawcą robót budowlanych, przekazuje Wykonawcy kopię tej umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową i zasadami wiedzy technicznej – Zamawiający wymaga co najmniej 1 pobytu na budowie min. 3 razy w tygodniu,
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i nie posiadających dopuszczenia do obrotu i stosowania - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) sprawdzanie i dokonywanie odbioru robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających w terminie do 1 dnia roboczego od zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych,
 - d) przygotowanie i uczestniczenie w czynnościach odbioru całości zadania w terminie do 7 dni od zgłoszenia zakończenia robót przez wykonawcę tych robót,
 - e) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz nadzorowanie i odbiór usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym (jeśli takowe wystąpią),
 - f) uczestniczenie w rozliczeniu zadania,
 - g) dopilnowanie, aby wbudowane materiały były zgodne z dokumentacją projektową lub równoważne co do ich cech i parametrów,
 - h) podejmowanie w razie potrzeby innych działań mających na celu zabezpieczenie interesów Zamawiającego na warunkach z nim uzgodnionych,
 - i) dopilnowanie, aby wszystkie roboty zostały wykonane w pełnym zakresie i we wskazanych ilościach,
 - j) informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach w trakcie realizacji zadania.
4. Realizacja umowy prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.

§ 2

Niniejsza umowa obowiązuje do czasu zakończenia i odebrania robót budowlanych określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, tj. **do 15.07.2016 r.**

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
Cena (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy.
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

1. Rozliczenie odbywać się będzie w oparciu o faktury częściowe i fakturę końcową.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie wystawienie faktury przez wykonawcę robót budowlanych. Kwota faktury częściowej będzie wyliczona proporcjonalnie do stopnia zafakturowania robót.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowego odbioru robót podpisany przez uczestników procesu inwestycyjnego, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Termin płatności faktur określa się do czternastu (14) dni od daty otrzymania kompletu dokumentów: dla faktur częściowych – prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu częściowego odbioru robót, dla faktury końcowej – prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna), w następującym przypadku i wysokości:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wypełnianiu obowiązków określonych w § 1 ust. 3 umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na podjęcie danej czynności.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany terminu umowy, tj. daty zakończenia robót budowlanych, bez zmiany wynagrodzenia.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 7

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany skierować konkretne roszczenie na piśmie do Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego i **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru końcowego

Spisany dnia _____.____.2016 r.

na okoliczność odbioru końcowego inwestycji pn.:
**„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej Nr 5 ul. Lotnictwa”
w Jeleniej Górze**

CZĘŚĆ I

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, ul. Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra
reprezentowane przez Prezydenta Miasta w imieniu którego działają:

- 1)
- 2)

2. Inspektor nadzoru w osobach:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Wykonawca

.....
... reprezentowany przez:

- 1)
- 2)

4. Kierownik budowy:

reprezentowany przez:

- 1)

5. Inspektor nadzoru oświadcza, że Wykonawca przedłożył następujące dokumenty:

- 1)
.....
.....
- 2)
.....
.....
- 3)
.....
.....

6. Wykonawca zgłosił wpisem do dziennika budowy (tom....., strona.....) gotowość do odbioru inwestycji
w dniu

7. Nadzór inwestorski stwierdza gotowość do odbioru przedmiotu umowy tj. zadania pn: **”Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej Nr 5 ul. Lotnictwa” w Jeleniej Górze.**

CZĘŚĆ II

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów i szczegółowego zapoznania się z wynikami odbiorów częściowych i opiniami rzeczoznawców oraz dokładnej kontroli inwestycji i sprawdzenia działania wszelkich urządzeń i instalacji inspektor nadzoru ustalił, że zadanie pn. **„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej Nr 5 ul. Lotnictwa” w Jeleniej Górze.**
2. Roboty wykonane zostały w czasie od dozgodnie z zapisami w dziennikach budowy.
Umowa Nr IZP-Z.272.05.2016 r. z dnia 2016 r. przewidywała termin rozpoczęcia robót dnia i termin ukończenia robót do dnia **04.07.2016 r.**
3. Roboty zostały/nie zostały wykonane^{*)} zgodnie z umową, dokumentacją projektową co potwierdzają inspektorzy nadzoru branży:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
4. Ocena jakości wykonanych robót (*zaznaczyć właściwe*)
 - a) inwestycja posiada wady nie dające się usunąć:
 - b) inwestycja posiada wady dające się usunąć:
 - c) inwestycja nie posiada żadnych wad.
5. W związku ze stwierdzeniem punktu 4. Inspektor nadzoru stwierdza, że inwestycja spełnia warunki potrzebne do otrzymania wymaganego przez prawo budowlane pozwolenia na użytkowanie / zawiadomienia o zakończeniu budowy / robót budowlanych do PINB^{*)}

CZĘŚĆ III

1. Przedmiot odbioru końcowego - przekazania do użytku (eksploatacji) stanowi inwestycja o wartości: PLN brutto o następującej charakterystyce:

Lp.	Rodzaj elementu	Jednostka miary	Ilość	Koszt netto	Koszt brutto	Uwagi
RAZEM						
Roboty dodatkowe						
RAZEM						
OGÓŁEM						

2. W związku ze ustaleniami części II, Zamawiający uznaje inwestycję wg ww zakresu rzeczowego za odebraną końcowo od Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze wykazanych w części II pkt 4 b) w terminie do dnia

4. Zamawiający stwierdza, że wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i w związku z tym obniża wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę..... w związku z tym wartość robót wynosi
5. Zamawiający stwierdza, że inwestycja odpowiada przeznaczeniu i jest gotowa do użytku (eksploatacji).
6. Okres gwarancyjny trwa miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania do użytku tj. od dnia Wykonawca jest obowiązany usunąć na własny koszt ujawnione wszelkie wady stwierdzone protokolarnie w ciągu okresu gwarancyjnego przez Zamawiającego, wykonawcę i użytkownika

CZĘŚĆ IV

1. Inne wnioski:

.....
.....
.....

2. Załączniki do protokołu stanowiące jego integralną część:

1)

.....
.....

2)

.....
.....

3)

.....
.....

3. Protokół sporządzono w egzemplarzach z przeznaczeniem dla;

a).....

b).....

c).....

d).....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

*) *Niepotrzebne skreślić*