

Prezydent Miasta Jeleniej Góry

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony obywateli, w tym ratownictwo wodne w 2016 roku.

Konkurs jest ogłoszony na podstawie art. 11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2016.239) oraz uchwały nr 138.LXIII.2015 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2016 rok”

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Jeleniej Góry w 2016 roku jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2016.239)

Sfera zadań publicznych, których dotyczy konkurs, obejmuje zadanie w zakresie ochrony obywateli, w tym ratownictwo górskie.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Miasta Jelenia Góra w zakresie ochrony obywateli, w tym ratownictwo górskie. Wyłonione oferty uzyskują wsparcie poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2016 roku:

Ochrona obywateli, w tym ratownictwo wodne – kwota 5,000 zł. (pięć tysięcy złotych brutto).

II Forma realizacji zadania

Wyłącznie zakup sprzętu ratowniczego.

III Termin i warunki realizacji zadania.

Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011.6.25).

Niniejszy konkurs obejmuje zadanie publiczne realizowane w terminach:

od 25 kwietnia do dnia 15 września 2016 r.

IV Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239).

3. Warunkiem przyznania dotacji jest prowadzenie działalności statutowej w zakresie ratownictwa górskiego.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
 - Prezydent Miasta może odmówić wyłonionemu w konkursie oferentowi przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy się okaże, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania będzie odbiegał od opisanego w ofercie.
 - Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Jelenia Góra.
8. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość wyboru i wsparcia wykonania zadania publicznego przez jednego lub wielu oferentów ramach środków przeznaczonych na realizację zadania.

V Warunki składania ofert :

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2011.6.25).
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie umożliwiającej jej dopięcie jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.). Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz oznaczeniem jego nazwy.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie:
 - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad;
 - zawierające zobowiązanie do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra;
 - o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji i podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów);
 - numery dowodów osobistych osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania ogłoszonego w ofercie;

b) inne dokumenty istotne dla oceny oferty (w jednym egzemplarzu):

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących ważny 3 miesiące od daty wystawienia;
- aktualny statut;

UWAGA:

1. Oferta, która nie będzie posiadała elementów wyżej wymienionych oraz sporządzona na innych drukach lub niekompletna zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
2. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
3. Do oferty można dołączyć kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne i inne.

VI Termin i miejsce składania ofert oraz tryb i kryteria wyboru oferty

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) w zapieczętowanych kopertach, opatrzonych tytułem konkursu na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Zarządzania Kryzysowego, 58-500 Jelenia Góra, ul. Armii Krajowej 19. Oferty składane osobiście są przyjmowane od poniedziałku do środy w godz. od 7.30 do godz.15.30, w czwartki od 7.30 do godz.16.30 i w piątki od 7.30 do godz.14.00 w pok. nr 7 w terminie do dnia **21 kwietnia 2016 r. do godziny 14:30.**
2. Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry dokona oceny ofert i przedstawi kwotowe propozycje dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.
3. Przy wyborze oferty brane będzie pod uwagę:
 - zgodność z priorytetami ujętymi w ogłoszeniu o konkursie : 0-10 pkt,
 - zakładane rezultaty zadania: 0-10 pkt,
 - dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań zleconych: 0-10 pkt,
 - posiadane zasoby kadrowe: 0-10 pkt,
 - finansowy wkład własny: 0-10 pkt.
7. Po zakończeniu procedury konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra www.jeleniagora.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

VII Informacja.

O zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami - w 2015 roku przeznaczono na wspieranie zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę 5 000,- złotych (pięć tysięcy złotych brutto).

Informacje dotyczące konkursu oraz wzoru oferty można uzyskać w Urzędzie Miasta Jelenia Góra w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, przy ul. Armii krajowej 19 pok. Nr 7 od Inspektora Marka Wasilewskiego tel. 75 7549824 lub 723001215.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
JELENIEJ GÓRY
(-) Jerzy Łuźniak
Zastępca Prezydenta Miasta