

UMOWA nr

zawarta w dniu05.2016 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej
a:

.....
posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON,
reprezentowanym przez:,
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

**§1.
PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), została zawarta umowa na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu Studium Wykonalności dla projektu pn.: **„Poprawa warunków nauczania w jeleniogórskich szkołach ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne poprzez inwestycje w nowoczesne wyposażenie pracowni komputerowych”**
2. Zakres usługi obejmuje opracowanie Studium Wykonalności dla projektu pn.: „Poprawa warunków nauczania w jeleniogórskich szkołach ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne poprzez inwestycje w nowoczesne wyposażenie pracowni komputerowych”, obejmującego przedsięwzięcia z zakresu wyposażenia jeleniogórskich szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne w sprzęt i materiały dydaktyczne pracowni cyfrowych, w tym specjalistyczny sprzęt i pomoce do wspomagania uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi. Celem podejmowanych przedsięwzięć jest poprawa warunków kształcenia w jeleniogórskich szkołach ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne, zwłaszcza w zakresie zajęć cyfrowych. Wsparciem w ramach Poddziałania 7.2.3 objętych zostaną objęte 3 placówki systemu oświaty – szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kształcenie ogólne tj.
 - Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Jeleniej Górze,
 - Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Jeleniej Górze,
 - Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze.
3. Projekt składany będzie do Naboru nr RPDS.07.02.03-IZ.00-02-080/16 ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 w ramach Osi priorytetowej Osi priorytetowej 7 Infrastruktura edukacyjna, w ramach Poddziałania 7.2.3 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – ZIT AJ (Infrastruktura szkół ponadgimnazjalnych prowadzących

- kształcenie ogólne).
4. Studium Wykonalności, zawierające informacje opisowe oraz projekcję finansową w formacie Excel z aktywnymi formułami musi być opracowane zgodnie z:
 - a) Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020 – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz ramową strukturą studium wykonalności na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 –2020
 - b) Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020;
 - c) Przewodnikiem do analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych (Guide to cost – benefit Analysis of Investment Project – Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020) Komisji Europejskiej z grudnia 2014 r.
 5. Studium Wykonalności powinno zawierać co najmniej niżej podane informacje, dane i analizy i być sporządzone zgodnie z Dokumentem „*Ramowa struktura Studium Wykonalności na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020*” (lista pól, które Wnioskodawcy będą wypełniać w generatorze wniosków w części dotyczącej Studium Wykonalności), wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD. Studium Wykonalności powinno obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
 1. Analiza potrzeb.
 - 1.1. Przedstawienie grup docelowych.
 - 1.2. Geneza projektu, analiza problemów, analiza potrzeb środowiska społeczno-gospodarczego projektu.
 2. Analiza instytucjonalna.
 - 2.1. Powiązania prawno-własnościowe oraz finansowe pomiędzy uczestnikami projektu.
 - 2.2. Trwałość projektu instytucjonalna.
 3. Analiza prawna
 - 3.1. Pomoc publiczna (test), w tym efekt zachęty, zastosowany schemat pomocy publicznej
 4. Analiza techniczna.
 - 4.1. Opis istniejącego systemu/przedsięwzięcia (stan istniejący), lokalizacja.
 - 4.2. Analiza wykonalności i analiza opcji.
 - 4.3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia
 5. Plan funkcjonowania przedsięwzięcia.
 - 5.1. Zgodność z polityką konkurencji i zamówień publicznych, procedury przetargowe, harmonogram zamówień.
 - 5.2. Czynniki ryzyka realizacji projektu i sposoby ich przewycięzania.
 6. Analiza finansowa.
 - 6.1. Wybór metody analizy finansowej
 - 6.2. Nakłady na realizację projektu
 - 6.3. Przychody operacyjne
 - 6.4. Koszty operacyjne
 - 6.5. Rachunek zysków i strat
 - 6.6. Bilans
 - 6.7. Przepływy pieniężne
 - 6.8. Wartość dofinansowania
 - 6.9. Źródła finansowania projektu
 - 6.10. Ocena finansowej opłacalności inwestycji

6.11. Trwałość finansowa

7. Analiza ekonomiczna.

8. Pozostałe informacje

6. W punkcie *Pozostałe informacje* należy wskazać wizję i kompleksowy plan wykorzystania wspartej w wyniku realizacji projektu infrastruktury i zakupionego wyposażenia (konieczność uwzględnienia kwestii demograficznych, analizy ekonomicznej inwestycji po zakończeniu projektu).

W punkcie *Pozostałe informacje* należy także wykazać zgodność przedsięwzięcia z kryteriami wyboru projektów, stanowiącymi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu opublikowanego na stronie internetowej Programu w zakładce *Skorzystaj z programu, Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów*, a w szczególności z kryteriami formalnymi i merytorycznymi specyficznymi dla działania 7.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową, Typu 7.2.B Przedsięwzięcia z zakresu wyposażenia w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne pracowni, zwłaszcza matematyczno-przyrodniczych i cyfrowych oraz typu 7.2.C Przedsięwzięcia z zakresu wyposażenia w sprzęt specjalistyczny i pomoce dydaktyczne do wspomagania rozwoju uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, np. uczniów niepełnosprawnych, uczniów szczególnie uzdolnionych.

7. Załączniki do SW – m.in. **Analiza finansowa** – arkusz kalkulacyjny w formacie Excel z aktywnymi formułami - zgodnie z zaproponowanym przez IZ RPO WD modelem: *„Analiza finansowa na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014-2020 – przykłady”* – dokument został opracowany na podstawie *Wytycznych MliR w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 w zakresie analizy finansowej dla projektów nie zaliczanych do projektów dużych* zgodnie z definicją wskazaną w Rozporządzeniu UE 1303 z 17.12.2013 r. Przedstawione przez IZ RPO przykłady projekcji finansowej stanowią materiał pomocniczy do przygotowania SW. **Wykonawca jest zobligowany do dostosowania analizy finansowej, którą załącza do SW do specyfiki projektu, uwzględniając wytyczne i dokumenty sektorowe** (np. z zakresu edukacji, itp.), rodzaj księgowości prowadzonej przez Wnioskodawcę /Operatora /Partnerów, specyficzne **kryteria dla poszczególnych osi priorytetowych**, zapisy **RPO WD 2014-2020** i **Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WD** (działanie 7.2, poddziałanie 7.2.3 Infrastruktura szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne), wymogi konkursowe zawarte w **ogłoszeniu o naborze wniosków**.
8. Treść Studium Wykonalności (z wyłączeniem projekcji finansowej), ze względu na ograniczenia techniczne generatora wniosków o dofinansowanie, nie może zawierać tabel. Wszystkie informacje muszą zostać przedstawione w formie opisowej.
9. Studium Wykonalności musi zostać dostarczone w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego oraz po 1 egzemplarzu w wersji drukowanej oraz na płycie CD/DVD.

§2.

TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się **do dnia 16 maja 2016 r.**

§3. OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że prace wykona, rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami oraz, że posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji zakresu określonego w § 1. niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia gotowość do wprowadzania zmian w opracowanym Studium Wykonalności na każde wezwanie Zamawiającego i wprowadzi je w terminie do 2 dni kalendarzowych po otrzymaniu powiadomienia od Zamawiającego (za datę powiadomienia, Zamawiający uznaje datę wysłania maila do Wykonawcy lub powiadomienia telefonicznego Wykonawcy), aż do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu z IZ RPO WD, tj. Urzędem Marszałkowskim.
3. Wykonawca zapewni stały kontakt z Zamawiającym, w celu monitorowania postępu prac nad opracowaniem studium wykonalności. Wykonawca wskazuje sposób do kontaktowania się i przepływu informacji, zapewniających terminową realizację usługi z Zamawiającym: telefon:; mail:
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie materiały źródłowe do wykonania przedmiotu umowy w tym m. in.: Plan Gospodarki Niskoemisyjnej, audyty energetyczne, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót, projekty budowlane. Materiały te będą przekazywane na bieżąco, zgodnie z potrzebami Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy innym osobom w części lub całości.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania opracowania.

§4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowanie studium wykonalności w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1. wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Wykonawca dostarczy Studium Wykonalności wraz z oświadczeniem o jego kompletności oraz zgodności z umową, jak również z obowiązującymi Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 - 2020.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty doręczenia opracowania do siedziby Zamawiającego.
4. W razie odmowy przyjęcia opracowania przez Zamawiającego, informacja pisemna z podaniem przyczyn nie przyjęcia jego powinna nastąpić w terminie, o którym mowa w punkcie 3.
5. O wszelkich wadach Studium Wykonalności dostrzeżonych w toku realizacji zadania, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty ich ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad w Studium Wykonalności oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 3 dni licząc od dnia zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zleci usunięcie wad innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.

§5.
WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
Cena netto PLN (słownie złotych),
VAT%..... PLN (słownie złotych.....),
cena brutto..... PLN (słownie złotych.....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy.
3. **Wykonawca wystawi fakturę/rachunek** pod warunkiem odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
5. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbędzie się na podstawie faktury/rachunku, wystawionego przez Wykonawcę w oparciu o protokół zdawczo- odbiorczy.
7. Termin płatności faktury/rachunku określa się do czternastu (14) dni od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego, tj. faktury i podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Płatnika.
9. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/ rachunku.

§6.
KARY UMOWNE

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia określonej w § 2 umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§7.
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłacenia kary umownej, jeżeli Wykonawca opóźni się z przyczyn własnych z zakończeniem wykonywania przedmiotu umowy o więcej niż 3 (trzy) dni kalendarzowe w stosunku do terminu wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.
PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych, lecz bez prawa wprowadzania zmian do niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań w wykonaniu postanowień Umowy, Strony ustanawiają:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:
 - 2) w imieniu Wykonawcy:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1. nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 9.
POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Opracowanie Studium wykonalności stanowiące przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do Studium Wykonalności stanowiącego przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Opracowanie wykonane na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystane wyłącznie przez Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :