

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG**  
**URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**WYDZIERŻAWIENIE NIERUCHOMOŚCI**

1.	<b>Miejsce składania wniosku:</b> URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA ul. Ptasia 6A, sala nr 3, Centrum Obsługi Klienta tel. (75) 75-46-354.
2.	<b>Wymagane druki:</b> Wniosek o wydzierżawienie nieruchomości. Wniosek w załączeniu.
3.	<b>Wymagane załączniki:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• mapa geodezyjna (z oznaczeniem wnioskowanego terenu);</li><li>• wypis z rejestru gruntów nieruchomości wnioskowanej.</li></ul>
4.	<b>Opłaty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• czynsz dzierżawny określony w zawartej umowie.</li></ul> Wpłaty należy dokonywać w jednej z kas Urzędu Miasta Jelenia Góra lub na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra wskazane przez Wydział Finansowy tut. Urzędu.
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Dowód osobisty wnioskodawcy, bądź inny dokument potwierdzający tożsamość, ewentualnie: upoważnienie lub notarialne pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy.
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> <b>Nieruchomość wytypowana do dzierżawy po raz pierwszy (nowa lokalizacja):</b> <b>Na okres do 3 miesięcy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zebranie niezbędnych informacji dotyczących wydzierżawienia nieruchomości oraz rozpatrzenie wniosku przez Prezydenta Miasta – do 14 dni;</li><li>- zawarcie umowy dzierżawy – do 7 dni.</li></ul> <b>Na okres do 3 lat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zebranie niezbędnych informacji dotyczących wydzierżawienia nieruchomości – od 3 do 6 miesięcy;</li><li>- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia i ogłoszenia o przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości - do 1 miesiąca;</li><li>- zbieranie wniosków lub ofert na wydzierżawienie przedmiotowej nieruchomości w terminie – do 1 miesiąca;</li><li>- rozpatrzenie złożonych wniosków lub ofert przez Prezydenta oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy – do 2 tygodni;</li><li>- zawarcie umowy dzierżawy w terminie do 1 miesiąca.</li></ul> <b>Na okres powyżej 3 lat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zebranie niezbędnych informacji lub opinii merytorycznych Wydziałów dotyczących wydzierżawienia nieruchomości – od 3 do 6 miesięcy;</li><li>- uzyskanie opinii Komisji Rady Miejskiej – w terminie do 1 miesiąca;</li><li>- podjęcie stosownej uchwały przez RM o wydzierżawieniu nieruchomości – w terminie do 3 miesięcy;</li><li>- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia i ogłoszenia o przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości – do 1 miesiąca</li></ul> <b><u>w drodze składania ofert:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zbieranie ofert na wydzierżawienie przedmiotowej nieruchomości w terminie określonym w ogłoszeniu – do 1 miesiąca;</li><li>- rozpatrzenie złożonych ofert przez Prezydenta oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy – do 2 tygodni;</li><li>- zawarcie umowy z wyłonioną osobą w terminie do 1 miesiąca;</li></ul> <b><u>w drodze przetargu nieograniczonego:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia i ogłoszenia o</li></ul>

	<p>przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości – do 4 miesięcy;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozstrzygnięcie przetargu i zawarcie umowy dzierżawy z wyłonionym dzierżawcą do 1 miesiąca.</li> </ul> <p><b>Nieruchomość wytypowana do dzierżawy po raz kolejny</b> (lokalizacja ustalona wcześniej):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia o przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości - do 1 miesiąca;</li> <li>- zbieranie wniosków lub ofert w okresie ustalonym w umowie dzierżawy;</li> <li>- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy – do 2 tygodni;</li> <li>- w przypadku rozwiązania umowy dzierżawy i braku wniosku dotychczasowego dzierżawcy o zawarcie kolejnej umowy, postępowanie jak w przypadku nieruchomości wytypowanej do dzierżawy po raz pierwszy, z wyjątkiem nieruchomości wcześniej wykazanej do dzierżawy.</li> </ul>
7.	<p><b>Wydział realizujący wniosek:</b>  WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, ul. Ptasia 2-3, pok. nr 102, tel. (75) 75-46-279.</p>
8.	<p><b>Tryb odwoławczy:</b>  Wnioski i zapytania rozpatrywane są przez Prezydenta Miasta. Odwołanie w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego – nie dotyczy.</p>
9.	<p><b>Opłata za odwołanie:</b>  Wolne od opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1, pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.</p>
10.	<p><b>Podstawa prawna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U.2015.1774 ze zm.),</li> <li>• Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry Nr 164/XVI/2003 z dnia 16 grudnia 2003 r.</li> <li>• Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry Nr 64.X.2011 z dnia 29 marca 2011 r.</li> </ul>
11.	<p><b>Uwagi:</b>  Do czynszu dzierżawnego doliczony zostanie podatek VAT wg obowiązującej stawki..</p>
<p><i>data utworzenia: 01.12.2015 r.</i>  <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami</i></p>	