



UDZIELENIE BONIFIKATY OD OPŁATY ROCZNEJ Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO GRUNTU

1.	<p>Miejsce składania wniosku: CENTRUM OBSŁUGI KLIENTA ul. Ptasia 6A, sala nr 3, tel. (75) 75-46-354.</p>
2.	<p>Wymagane druki: Wniosek o udzielenie bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu. Wzór wniosku w załączeniu.</p>
3.	<p>Wymagane załączniki: Do wniosku należy dołączyć wszelkie dowody poświadczające uzyskane dochody brutto w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata z tytułu użytkowania wieczystego gruntu tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osoby zatrudnione w zakładach pracy winny przedłożyć zaświadczenie o dochodach brutto uzyskanych w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona lub informację o dochodach PIT, - Emeryci i renciści winni przedłożyć zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ujmujące dochód brutto z tytułu rent i emerytur za rok poprzedzający rok, za który ma być wnoszona opłata lub roczne obliczenie podatku przez organ rentowy PIT, - Osoby prowadzące działalność gospodarczą winny przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach brutto uzyskanych w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata, - Osoby niepracujące winny przedłożyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy zawierające informacje o zasiłku (brutto) uzyskanym w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata, - Osoby niepracujące i niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy winny przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za rok poprzedzający rok, za który ma być wnoszona opłata, - Uczniowie oraz studenci winni przedłożyć zaświadczenie ze szkoły lub uczelni, - Osoby samotnie wychowujące dzieci winny przedłożyć dokument potwierdzający otrzymywane świadczenia alimentacyjne lub rentowe, - Osoby utrzymujące się wyłącznie ze świadczeń uzyskanych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej winny przedłożyć zaświadczenie o pobranych świadczeniach w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata.
4.	<p>Opłaty: Nie pobiera się.</p>
5.	<p>Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty wnioskodawcy, bądź inny dokument potwierdzający tożsamość, ewentualne upoważnienie do występowanie w imieniu wnioskodawcy.</p>
6.	<p>Termin załatwienia sprawy: Rozpatrzenie wniosku nie później niż do końca 2-go kwartału roku dot. wniesienia opłaty rocznej.</p>
7.	<p>Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI – ul. Ptasia 2/3, pok. 229, tel. (75) 75-46-324, tel. (75) 75-46-323.</p>
8.	<p>Tryb odwoławczy: Nie jest przewidziany.</p>
9.	<p>Opłata za odwołanie: Nie pobiera się.</p>

10.	Podstawa prawna: - art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U z 2015 r., Poz. 1774 ze zmianami).
11.	Uwagi: Wniosek winien zawierać potwierdzenie zameldowania przez Wydział Obsługi Mieszkańców oraz potwierdzenie braku zaległości w opłatach z tytułu użytkowania wieczystego gruntu przez Wydział Księgowości.
<i>data utworzenia: 12.04.2014r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami</i>	