

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POSIADANIU LUB
NIEPOSIADANIU NIERUCHOMOŚCI PRZEZ
WNIOSKODAWCĘ NA
TERENIE MIASTA JELENIA GÓRA**

1.	Miejsce składania wniosku: CENTRUM OBSŁUGI KLIENTA ul. Ptasia 6A, sala nr 3, tel. (75) 75-46-354.
2.	Wymagane druki: Wniosek o wydanie zaświadczenia (druk lub wniosek odręczny).
3.	Wymagane załączniki: Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4.
4.	Opłaty: • Opłata skarbową za zaświadczenie 17 zł • Opłata skarbową za pełnomocnictwo 17 zł;
5.	Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty.
6.	Termin załatwienia sprawy: 7 dni
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU – ul. Ptasia 2/3, pok. 224 tel. (75) 75-46-227.
8.	Tryb odwoławczy: Nie dotyczy
9.	Opłata za odwołanie: Nie dotyczy
10.	Podstawa prawna: • art. 217, 218, 219, 220 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zmianami) • art. 47a ust.1 pkt. 1 ust. 4 pkt.5 ust. 5, ust. 4a, art. 47b ust. 1, 2, 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (Dz.U. z 2015r. poz. 520 ze zmianami), • art.5 i art. 6 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006r.(Dz.U. z 2015r. poz. 783 ze zmianami).
11.	Uwagi: Brak

data utworzenia: 8.02.2015 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru