

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI BUDOWY
Z USTALENIAMI OBOWIĄZUJĄCEGO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

1.	Miejsce składania wniosku: Centrum Obsługi Klienta - Architektura, ul. Ptasia 6A (parter), tel. 75 75-46-361.
2.	Wymagane druki: Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Wzór wniosku w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: <ul style="list-style-type: none">• dokumentacja zawierająca szczegółowy opis zamierzenia,• mapa ewidencyjna lub sytuacyjno-wysokościowa przedstawiająca lokalizację budowy,• dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4.
4.	Opłaty skarbowe: 17 zł za zaświadczenie.
5.	Dokumenty do wglądu: Brak.
6.	Termin załatwienia sprawy: Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, URBANISTYKI I BUDOWNICTWA, REFERAT ARCHITEKTURY I URBANISTYKI, ul. Ptasia 6A, pokój nr 201, tel. 75 75-46-331.
8.	Tryb odwoławczy: Brak.
9.	Opłata za odwołanie: Brak
10.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 poz. 23),• art. 48 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane roku (tekst jednolity - Dz.U.2016.290 z dnia 2016.03.08.),• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2015.783 j.t. ze zm.)
11.	Uwagi: Zaświadczenie wydaje się, jeżeli: 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa, 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

data utworzenia: 08.11.2011 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa