

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ OSOBIE UPRAWNIONEJ

DANE OSOBY UPRAWNIONEJ:

IMIĘ I NAZWISKO:.....

ADRES ZAMIESZKANIA:

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TOŻSAMOŚĆ:

.....

OPIS WYDANEJ RZECZY:

.....

.....

.....

.....

NUMER W EWIDENCJI RZECZY ZNALEZIONYCH:

DATA WYDANIA RZECZY:

OŚWIADCZENIA OSOBY UPRAWNIONEJ:

OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ.
OŚWIADCZAM, ŻE ZOSTAŁEM POINFORMOWANY O PRAWACH PRZYSŁUGUJĄCYCH
ZNAŁAZCY W ZAKRESIE ZNALEŻNEGO.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

.....

(podpis pracownika BRZ)

Za przechowanie rzeczy/poszukiwanie osoby uprawnionej zostały naliczone koszty w wysokości:
..... uregulowane w dniu

.....

(podpis pracownika BRZ)