



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR**

EDYCJA:
B/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

Wydział Informatyki i Obsługi Technicznej
Urząd Miasta Jelenia Góra

Jelenia Góra, dnia 06-06-2016

Znak sprawy: IOT.271.7.2016.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra

zaprasza do złożenia ofert na: „Dostawę artykułów spożywczych na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra w roku 2016/2017”

(nazwa zamówienia)

2. Opis przedmiotu zamówienia: Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych (kawa, herbata, artykuły ciastkarskie i cukiernicze, cukier i wyroby pokrewne) na potrzeby Sekretariatów Prezydentów Miasta Jeleniej Góry, Sal Konferencyjnych nr 13 i nr 15 oraz dla Biura Rady Miejskiej.

(np. cechy, ilość, jednostka miary, ...)

3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

4. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Wydział Informatyki i Obsługi Technicznej, pok. 302, 17.06.2016 r. do godz. 13.00.

5. Termin otwarcia ofert: 17.06.2016 r. do godz. 13.30.

6. Kryterium oceny ofert:

- a. 90 pkt. cena
- b. 10 pkt. czas realizacji od momentu złożenia zamówienia do Wykonawcy:
 - 10 pkt. – do 2 dni roboczych
 - 5 pkt. – od 3 do 4 dni roboczych
 - 0 pkt. – powyżej 4 dni roboczych

7. Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

8. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

9. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
- Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: Oferta w postępowaniu „Dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra w roku 2016/2017”.
- Nazwa i adres Wykonawcy.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego: Anna Hakke, 75 75 46 140, 75 75 46 128, ahakke@jeleniagora.pl.



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR	<i>EDYCJA:</i> B/5	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 2

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Telefon:
E-mail:
NIP i Regon:

**Miasto Jelenia Góra
Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra**

O F E R T A
Znak sprawy: 271.7.2016.

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, na zadanie: „Dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra w roku 2016/2017”.

o f e r u j ę :

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę jednostkową (brutto) PLN (słownie PLN.....) w tym należy podatek VAT.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w projekcie umowy.

5. Oświadczam, że:

- a) spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- c)

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.