

UMOWA NR IZP.272.19.2016

zawarta w dniu ____.____.2016 r. pomiędzy:
Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
 posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
 zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
 reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę
 przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej
 a:

..... ,
 z siedzibą
 posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
 zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
 reprezentowanym przez:
 -

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2015.2164), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na: „Wykonaniu uszczelnienia świetlika dachowego, wymianie dwóch szyb elewacyjnych oraz wymianie dwóch szyb w oknach sali fitness i poczekalni w obiekcie Termy Cieplickie przy ul. Park Zdrojowy 5 w Jeleniej Górze – usuwanie wad zakres I”.
2. W ramach umowy Wykonawca wykona:
 - a) uszczelnienie świetlika dachowego w holu głównym w obiekcie „Termy Cieplickie”,
 - b) wymianę szyby elewacyjnej w hali basenowej oraz wymianę szyby elewacyjnej na klatce schodowej przy wyjściu na plażę basenową zewnętrzną,
 - c) wymianę szyb w oknach w poczekalni i w pomieszczeniu fitness.
3. Szczegółowe warunki wykonania usługi przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią będącymi niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - a) opis przedmiotu zamówienia
 - b) oferta,
 - c) karta gwarancyjna – załącznik nr 1 do umowy
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę oraz usunąć w niej wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami Umowy.
6. Realizacja umowy prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.
7. Po wykonaniu usługi Wykonawca dostarczy komplet dokumentów w postaci certyfikatów, atestów dotyczących wbudowanych materiałów oraz inne nie wymienione dokumenty istotne dla prawidłowego procesu użytkowania obiektu.

§ 2

1. **Termin zakończenia prac objętych przedmiotem zamówienia - do dnia 23.09.2016 r.** [data pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru].
2. Zakończenie zadania, o którym mowa w ust. 1 [data podpisania końcowego protokołu odbioru]: **do 7 dni od zakończenia prac objętych przedmiotem zamówienia, tj. do dnia 30.09.2016 r.**

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych), w tym należny podatek VAT..... %.
3. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
4. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, w szczególności koszt:
 - a) demontażu i prawidłowej utylizacji zdemontowanych elementów,
 - b) wykonania usługi z materiałów własnych,
 - c) czynności związanych z robotami przygotowawczymi, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem,
 - d) wszelkie inne niewyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty, które będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest stałe w całym okresie umowy i nie będzie podlegać zmianom.

§ 4

1. Rozliczenie nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną po zakończeniu zadania.
2. Termin płatności faktury: do 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj.: protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz wymaganym kompletem dokumentów odbiorowych, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy.
3. Należność za wykonane prace dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. Udostępnienie Wykonawcy obiektu do wykonania usługi po uprzednim uzgodnieniu terminu z użytkownikiem obiektu.
 - 1.2. Zapewnienie bieżącego nadzoru.
 - 1.3. Zorganizowanie i uczestniczenie w odbiorze przedmiotu umowy .
 - 1.4. Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 6

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. Wykonywanie usługi z należytą starannością, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, swoją ofertą, przepisami p.poż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
 - 1.2. Zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
 - 1.3. Odpowiedzialność za przyjęte metody organizacyjne podczas realizacji umowy.
 - 1.4. Odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas wykonywania usługi.
 - 1.5. Odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
 - 1.6. Utrzymywanie terenu prowadzonych prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów i odpadów.
 - 1.7. Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich awarii oraz pokrywanie strat powstałych w związku z wykonywaniem prac.
 - 1.8. Uporządkowanie terenu po wykonaniu usługi, w tym właściwego gospodarowania odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013.21 z późn. zm.).

§ 7

1. Wykonawca, zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie, udziela Zamawiającemu 36 **miesięcznej gwarancji** jakości na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia i uznania usługi za należyte wykonaną.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze na zasadach wynikających z karty gwarancyjnej.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Warunki gwarancji określa karta gwarancyjna stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy.

§ 8

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy;
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty zakończenia prac określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
3. Zamawiający może potrącić kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 10

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja jakości)

Zadanie:

Usługa polegająca na : „Wykonaniu uszczelnienia świetlika dachowego, wymianie dwóch szyb elewacyjnych oraz wymianie dwóch szyb w oknach sali fitness i poczekalni w obiekcie Termy Cieplickie przy ul. Park Zdrojowy 5 w Jeleniej Górze – usuwanie wad zakres I”

Gwarantem jest:

.....
.....
.....

będący Wykonawcą umowy nr IZP.272.19.2016

Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści dokumentu „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

1. Przedmiot i termin Gwarancji.

- 1.1. Niniejsza Gwarancja obejmuje wykonaną usługą polegającą na uszczelnieniu świetlika dachowego, wymianie dwóch szyb elewacyjnych oraz wymianie dwóch szyb w oknach sali fitness i poczekalni w obiekcie Termy Cieplickie przy ul. Park Zdrojowy 5 w Jeleniej Górze – usuwanie wad zakres I - określonej w opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.1.
- 1.3. Okres Gwarancji wynosi: 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
- 1.4. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 2.1. Gwarant jest uprawniony do oceny i kwalifikacji wad zgłoszonych przez Zamawiającego oraz oceny zasadności zgłoszonej reklamacji i oceny zasadności żądań wysuniętych przez Zamawiającego. Ocena zasadności i kwalifikacja wad zgłoszonych przez Zamawiającego nie będzie miała wpływu na procedurę usuwania wad określoną w punkcie 3 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
- 2.2. W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) Żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
 - b) Wskazania trybu usunięcia wady,
 - c) Zgodnie z § 8 ust. 2 lit. c) umowy, żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
- 2.3. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad.
 - b) Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
 - c) Zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.2 c).
Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 2.4. Uprawnieniom z tytułu niniejszej Gwarancji nie podlegają wady wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.

3. Tryby usuwania wad:

Na pisemne lub mailowe wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych Gwarant podejmie czynności mające na celu zidentyfikowanie wady i ustalenie terminu usunięcia zgłoszonej wady. Przy czym zaproponowany termin musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

4. Komunikacja

4.1 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Obowiązuje następujące dane adresowe:

a) Gwarant:

.....
.....
.....

b) Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra,

Pl. Ratuszowy 58,

58-500 Jelenia Góra

e-mail:

tel:

4.2 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 4.1 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

4.3 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

4.4 Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

5. Postanowienia końcowe

5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.

5.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr **IZP.272.19.2016**

5.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

GWARANT:

ZAMAWIAJĄCY: