

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 2016 r.

w sprawie utworzenia z dniem 1 stycznia 2017 r. Zespołu Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Jeleniej Górze

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. tworzy się Zespół Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Sudeckiej 42 w Jeleniej Górze, zwany dalej Zespołem.

§ 2. W zespół łączy się następujące placówki:

1. Młodzieżowy Dom Kultury w Jeleniej Górze;
2. Międzyszkolny Ośrodek Sportu w Jeleniej Górze.

§ 3. Z dniem 1 stycznia 2017 r. Zespół przejmuje mienie ruchome, obsługę finansowo-księgową, wszystkie należności i zobowiązania oraz dokumentację finansową, administracyjną i kadrową Młodzieżowego Domu Kultury w Jeleniej Górze oraz Międzyszkolnego Ośrodka Sportu w Jeleniej Górze.

§ 4. Szczegółową organizację placówki określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

S T A T U T
Zespołu Placówek Wychowania Pozaszkolnego
w Jeleniej Górze

Rozdział 1 **Postanowienia Ogólne**

§ 1

Ilekcją w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Zespole, należy przez to rozumieć Zespół Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Jeleniej Górze,
2. Młodzieżowym Domu Kultury - Młodzieżowy Dom Kultury w Jeleniej Górze,
3. Międzyszkolnym Ośrodku Sportu - Międzyszkolny Ośrodek Sportu w Jeleniej Górze,
4. ustawie - ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
5. rozporządzeniu - rozporządzenie MEN i S z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych, (Dz. U. z 2005 r., Nr 52, poz. 466);
6. Statucie – Statut Zespołu Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Jeleniej Górze,
7. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców - organy działające w placówkach oświatowych wchodzących w skład Zespołu,
8. Wychowankach i rodzicach - wychowanków placówek oświatowych wchodzących w skład Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
9. Nauczycielu – nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono wychowanków.

§ 2

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Jeleniej Górze.
2. W skład Zespołu wchodzi następujące placówki oświatowe:
 - a. **Młodzieżowy Dom Kultury w Jeleniej Górze,**
 - b. **Międzyszkolny Ośrodek Sportu w Jeleniej Górze.**
3. Siedziba Zespołu znajduje się w Jeleniej Górze przy ul. Sudeckiej 42, 58-500 Jelenia Góra;
4. Organem Prowadzącym Zespół jest Miasto Jelenia Góra.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląskie Kuratorium Oświaty.

§ 3

1. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Nazwa placówki wchodzącej w skład Zespołu składa się zarówno z nazwy Zespołu jak i nazwy właściwej placówki.

§ 4

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęciach i stemplach jest używana pełna nazwa Zespołu.
3. Na pieczęciach i stemplach placówek wchodzących w skład Zespołu podawana jest zarówno nazwa Zespołu i właściwej placówki.

§ 5

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje – z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.
3. Ze środków finansowych i majątku Zespołu mogą korzystać wyłącznie placówki wchodzące w skład Zespołu w celu wykonywania zadań określonych w Statucie.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 8

Zespół realizuje zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju osobowości wychowanków w oparciu o zasady wolności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i solidarności.
2. Rozwija poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego i otwarcia na kulturę innych krajów.
3. Kształtuje i rozwija zainteresowania i uzdolnienia, uzupełnia wiedzę i umożliwia zdobywanie umiejętności oraz korzystanie z różnych form wypoczynku.
4. Kształtuje świadomych i aktywnych odbiorców kultury i sztuki z uwzględnieniem sztuki ludowej i folkloru naszego regionu, tworzy warunki do rozwoju twórczych uzdolnień i talentów.
5. Kształtuje umiejętności i sprawności techniczne.
6. Rozwija i kształtuje nawyki czynnego wypoczynku, zamiłowanie do krajoznawstwa i turystyki z uwzględnieniem właściwych postaw wobec ochrony środowiska.
7. Wdraża do samorządnej i samodzielnej działalności wychowanków poprzez kształtowanie umiejętności wspólnego działania, pełnienia ról społecznych, stwarzania warunków do własnych inicjatyw i aktywnego działania z uwzględnieniem odpowiedzialności za siebie i kolegów.
8. Wypracowuje własne rozwiązania w zakresie działalności merytorycznej uwzględniając potrzeby wychowanków i środowiska.
9. Organizuje własne przeglądy, konkursy, wystawy, zawody sportowe i imprezy artystyczne dla wychowanków i innej młodzieży szkolnej i społeczeństwa Jeleniej Góry, oraz koordynuje imprezy zlecone przez organ prowadzący.
10. Popularyzuje różne formy pracy dzieci i młodzieży w zespole i środowisku.
11. Realizuje zadania opiekuńcze, zapewnia sprawowanie opieki nad wychowankami podczas zajęć.
12. Rozwija zainteresowania dzieci i młodzieży w zakresie kultury fizycznej i sportu.
13. Dbą o prawidłową postawę dzieci i młodzieży.
14. Umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży.
15. Kształtuje nawyki do systematycznego uprawiania sportu w wybranych dyscyplinach.
16. Stwarza warunki do ciągłego podnoszenia wyników sportowych dzieci i młodzieży.
17. Organizuje roczny system współzawodnictwa sportowego szkół wszystkich szczebli edukacji zgodnie z kalendarzem opracowanym przez Szkolny Związek Sportowy.
18. Zespół może organizować wypoczynek dla dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć szkolnych (ferie zimowe, wakacje). Ustanowionymi formami wypoczynku są:
 - a. obozy sportowe,
 - b. kolonie sportowo – wypoczynkowe,
 - c. półkolonie.
19. Zespół może realizować inne zadania oświatowo – wychowawcze zlecone przez organ prowadzący (konkursy, rajdy, przeglądy, imprezy sportowe i rekreacyjne) samodzielnie lub poprzez zlecenie realizacji zadania podmiotom zewnętrznym.
20. Zespół może udostępniać własną bazę sportowo-rekreacyjną dla celów komercyjnych (wynajem stały, okresowy, doraźny) celem pozyskiwania środków finansowych na konto dochodów własnych.
21. Zespół będzie współpracować z klubami i sekcjami sportowymi, stowarzyszeniami, szkołami w zakresie wykorzystania bazy sportowej, wspólnych imprez, szkoleń i innych przedsięwzięć w dziedzinie kultury i sztuki, kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
22. We współpracy z klubami sportowymi Zespół tworzy spójny system naboru, szkolenia i awansowania młodzieży utalentowanej sportowo do oddziałów sportowych funkcjonujących w szkołach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra.

Rozdział 3

Zarządzanie Zespołem

§ 9

1. Organami Zespołu są:
 - a. Dyrektor Zespołu,
 - b. Rady Pedagogiczne Międzyszkolnego Ośrodka Sportu i Młodzieżowego Domu Kultury,
 - c. Rady Rodziców Międzyszkolnego Ośrodka Sportu i Młodzieżowego Domu Kultury.

§ 10

1. Każdy z organów Zespołu wymienionych w § 9 ust. 1 ma możliwość realizacji swoich kompetencji oraz swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie z ustawą.
2. Organy Zespołu są zobowiązane do wzajemnego informowania się na bieżąco o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach dotyczących działalności placówki.

Rozdział 4 Dyrektor Zespołu

§ 11

1. Dyrektor kieruje Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry zgodnie z ustawą.

§ 12

1. Do zadań Dyrektora należy:
 - a. planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu,
 - b. tworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówek wchodzących w skład Zespołu,
 - c. rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Zespołu.

§ 13

1. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a. opracowanie arkusza organizacji Zespołu,
 - b. ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a. opracowywanie projektu planu finansowego Zespołu i jego uzgadnianie z Radami Pedagogicznymi i Radami Rodziców,
 - b. realizacja budżetu Zespołu;
 - 4) w zakresie administracyjno – gospodarczym:
 - a. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - b. sprawowanie nadzoru nad pracownikami administracji i obsługi,
 - c. prowadzenie okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu;
 - 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i pozostałych zadań:
 - a. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę w jego obiektach.

§ 14

1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem dla zatrudnionych w Zespole pracowników.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor podejmuje decyzje w szczególności, w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. przyznawania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień oraz wymierzania kar porządkowych,

§ 15

1. W Zespole mogą być tworzone inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.
2. Zakresy czynności służbowych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor Zespołu.

Rozdział 5 Rada Pedagogiczna

§ 16

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna Międzyszkolnego Ośrodka Sportu i Młodzieżowego Domu Kultury.
2. W skład Rad Pedagogicznych, o których mowa w ust. 1 wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym obu Rad jest Dyrektor.
4. W zebraniach Rad mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, również inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącą – za zgodą lub na wniosek Rad Pedagogicznych.
5. Zasady funkcjonowania Rad Pedagogicznych określa Regulamin działalności uchwalony przez Rady, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - a. tryb zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań,
 - b. wewnętrzną organizację,

- c. kompetencje Przewodniczącego,
 - d. zasady dopuszczania do udziału w jej pracach osób nie będących członkami tego organu.
6. Regulamin, o którym mowa w ust. 5, nie może być sprzeczny ze Statutem.

Rozdział 6 Rada Rodziców

§ 17

1. W Zespole działa Rada Rodziców Międzyszkolnego Ośrodka Sportu i Młodzieżowego Domu Kultury.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rad Rodziców określa ich regulamin.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, uchwalany przez Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Dyrektor zapewnia Radom Rodziców organizacyjne warunki działania i stale z nimi współpracuje – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 18

1. Rady Rodziców mogą występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich jego spraw.
2. Rady Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu.
3. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin Rad Rodziców.

Rozdział 7 Organizacja Zespołu

§ 19

W Zespole organizowane są stałe formy zajęć (koło, zespół, sekcja sportowa, grupa) ujęte w stałym tygodniowym planie zajęć oraz imprezy okresowe lub okazjonalne wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

§ 20

1. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków, a w przypadku gier sportowych dla co najmniej 14 wychowanków.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie stałej formy zajęć dla mniejszej liczby wychowanków.

§ 21

Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach wynosi co najmniej 2 godziny. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.

§ 22

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny zawiera nazwę i liczbę stałych form zajęć, liczbę wychowanków, liczbę nauczycieli, liczbę pracowników administracji i obsługi łącznie z liczbą godzin pracy obowiązujących nauczycieli i pozostałych pracowników.
3. Arkusz organizacyjny na każdy rok zatwierdza organ prowadzący.

§ 23

1. Zespół jest placówką nieferyjną, która prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze.
3. Zajęcia w formach okazjonalnych prowadzone są w dni robocze, jak również w zależności od potrzeb w dni wolne od pracy.
4. Zajęcia masowe organizowane są również w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Zajęcia o charakterze okresowym, okazjonalnym, masowym (konkursy, przeglądy, koncerty, współzawodnictwo sportowe szkół) powierza się do realizacji pracownikom, którzy należą do grupy pracowników obsługi zatrudnionych zgodnie z Kodeksem Pracy.

Rozdział 8 Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 24

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowego przydziału obowiązków pracownikom dokonuje Dyrektor.

§ 25

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 9 **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Zespołu**

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Zakres działań nauczycieli i innych pracowników związany jest ściśle z rodzajem zajęć realizowanych w Zespole.

§ 27

1. Do obowiązków nauczyciela Młodzieżowego Domu Kultury w szczególności należy:
 - a. nabór uczestników do stałych form zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. zapewnienie wysokiej frekwencji wychowanków na zajęciach w ciągu całego roku szkolnego,
 - c. realizacja programu zgodnie z kierunkami i celami pracy placówki,
 - d. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - e. właściwe przygotowanie się do zajęć i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - f. wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wnioskowanie do dyrektora o środki na modernizację lub doposażenie pracowni,
 - g. udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w placówce oraz przez inne instytucje do tego powołane,
 - h. podejmowanie twórczych inspiratorskich form pracy z wychowankami,
 - i. przygotowanie wychowanków do udziału w konkursach, przeglądach, pokazach, zawodach i innych imprezach,
 - j. utrzymywanie kontaktu ze szkołami i rodzicami wychowanków.
2. Nauczyciel Młodzieżowego Domu Kultury w trakcie realizacji zadań jest uprawniony do:
 - a. decydowania o doborze form organizacyjnych i środków dydaktycznych w pracy w stałych formach zajęć,
 - b. decydowania o treści programu stałych form zajęć, które prowadzi.
3. Nauczyciel Młodzieżowego Domu Kultury odpowiada za:
 - a. przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - b. poziom i wyniki pracy stałych form zajęć, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich pracuje,
 - c. frekwencję na zajęciach i uzupełniania do wymaganej ilości osób w stałych formach zajęć w przypadku rezygnacji wychowanków z pracy w stałej formie zajęć,
 - d. skutki wynikające z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków na zajęciach,
 - e. estetykę pracowni, stan sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - f. udowodnienie zniszczeń lub stratę elementów majątku będącego wyposażeniem Młodzieżowego Domu Kultury przydzielonych mu pod opiekę, a wynikających z braku właściwego zabezpieczenia, braku nadzoru, nieporządku.
4. Nauczyciele Młodzieżowego Domu Kultury prowadzą zajęcia w ramach obowiązującego wymiaru zgodnie z arkuszem organizacyjnym, realizują dodatkowe zadania wynikające z planu pracy i potrzeb Młodzieżowego Domu Kultury zlecone corocznie przez dyrektora.

§ 28

1. Nauczyciel Międzyszkolnego Ośrodka Sportu prowadzi zajęcia z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Do działań nauczycieli Międzyszkolnego Ośrodka Sportu należy szczególności:
 - a. prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego,
 - b. tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej,
 - c. wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
 - d. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy o kulturze fizycznej,
 - e. udział w życiu ośrodka,
 - f. przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - g. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - h. kierowanie się w swoich działaniach dobrem wychowanka, a także szanowanie jego godności osobistej.
 - i. całkowite i umiejętne wykorzystanie swojej wiedzy poprzez odpowiednie metody i formy ćwiczeń z wychowankami,
 - j. kształtowanie nawyków uprawiania sportu, dbanie o prawidłową postawę ciała oraz higienicznego trybu życia wychowanka,
 - k. kompleksowa opieka w czasie zajęć wychowanków i zawodów sportowych,
 - l. współpraca z rodzicami, lekarzem i placówką.

§ 29

1. Do zadań pracowników obsługi realizujących zajęcia o charakterze okresowym, okazjonalnym i masowym należy w szczególności:
 - a. opracowanie rocznego kalendarza imprez,
 - b. opracowanie regulaminów imprez,
 - c. przygotowanie organizacyjne i przeprowadzenie zaplanowanych imprez,
 - d. szeroka popularyzacja i właściwe rozpropagowanie organizowanych imprez,
 - e. współdziałanie ze szkołami, stowarzyszeniami, jednostkami organizacyjnymi Szkolnego Związku Sportowego i nauczycielami wychowania fizycznego.

Rozdział 10 **Wychowankowie**

§ 30

1. Wychowankami mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, słuchacze szkół pomaturalnych i studenci (w wieku do 25 roku życia) oraz dzieci i młodzież niepełnosprawna. Formy uczestnictwa Wychowanków w poszczególnych placówkach przedstawia się następująco:
 - a. stałym uczestnikiem jest ten, kto zgłosi się do placówki, został przyjęty i bierze systematyczny udział w pracach w ramach stałych form zajęć,
 - b. okresowym uczestnikiem jest ten, kto bierze udział w zorganizowanych zajęciach przeznaczonych do zrealizowania określonego zadania w określonym czasie,
 - c. okazjonalnym uczestnikiem jest młodzież, która w grupach zorganizowanych lub indywidualnie korzysta w sposób doraźny z pomieszczeń i urządzeń Zespołu, organizowanych przez Zespół imprez lub różnych form instruktażu i poradnictwa,
2. W zajęciach organizowanych przez Zespół biorą udział uczestnicy stali, uczestnicy okresowi oraz uczestnicy okazjonalni.
3. Nabór wychowanków do stałych form zajęć odbywa się zgodnie z Regulaminem rekrutacji.

§ 31

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a. wyboru odpowiedniej stałej formy zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
 - b. korzystania z pracowni i sprzętu znajdującego się w Zespole,
 - c. uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Zespół,
 - d. inicjowania imprez, zgłaszania własnych pomysłów w celu uatrakcyjnienia zajęć,
 - e. zgłaszania nauczycielom problemów budzących szczególne zainteresowanie z prośbą o pomoc w ich realizowaniu,
 - f. poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych.
2. Wychowanek ma obowiązek
 - a. dbać o dobre imię Zespołu i godnie go reprezentować,
 - b. dbać o estetyczny wygląd pomieszczeń i przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności,
 - c. systematycznie uczęszczać na zajęcia zwłaszcza w stałych formach,
 - d. właściwie, z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników,
 - e. nie palić tytoniu i nie pić alkoholu i nie korzystać z innych używek czy substancji odurzających,
 - f. nosić właściwy strój zgodny z wymogami Zespołu.

§ 32

1. Rodzaje nagród i kar określa regulamin wewnętrzny Zespołu opracowany i okresowo aktualizowany i zatwierdzony przez Rady Pedagogiczne w drodze uchwały.
2. Za wzorową postawę wychowanek może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - a. pochwałę Dyrektora wobec społeczności placówki,
 - b. list pochwalny do rodziców,
 - c. list pochwalny do dyrekcji szkoły, do której uczęszcza,
 - d. nagrodę rzeczową.
3. Za nieprzestrzeganie regulaminu wychowanek może być ukarany:
 - a. upomnieniem nauczyciela,
 - b. upomnieniem dyrektora Zespołu,
 - c. naganą dyrektora Zespołu,

- d. usunięciem z pracowni, stałej formy zajęć z równoczesnym powiadomieniem rodziców i dyrekcji szkoły, do której uczęszcza.
4. Wyżej wymienione kary stosowane są na podstawie decyzji Rad Pedagogicznych Zespołu.
5. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary wobec wychowanka, jeżeli wychowanek uzyska poręczenie:
 - a. Rady Rodziców,
 - b. nauczyciela prowadzącego zajęcia.W takim przypadku Dyrektor bada sprawę i przedstawia wychowankom i osobom składającym poręczenie sposób załatwienia sprawy.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 33

1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym w przepisie art. 42 ustawy.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej Zespołu.

UZASADNIENIE

Młodzieżowy Dom Kultury z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 12 w Jeleniej Górze oraz Międzyszkolny Ośrodek Sportu z siedzibą przy ul. Sudeckiej 42 w Jeleniej Górze są placówkami wychowania pozaszkolnego. Placówki te realizują zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne. Jako placówki nieferyjne oferują jeleniogórskim dzieciom i młodzieży szeroki wachlarz zajęć, w tym w czasie ferii zimowych oraz letnich.

Planowana reorganizacja dotyczyć będzie również zmiany miejsca prowadzenia zajęć pozalekcyjnych Młodzieżowego Domu Kultury z obiektu przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 12 w Jeleniej Górze do budynków Szkoły Podstawowej nr 13 w Jeleniej Górze. Zmiana ta jest zasadna z uwagi na zły stan techniczny budynku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 12. Zlokalizowanie zajęć pozalekcyjnych oferowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury w budynkach proponowanej szkoły może przynieść następujące efekty:

1. rozszerzenie i zwiększenie atrakcyjności oferty zajęć pozalekcyjnych oferowanych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 13 w Jeleniej Górze;
2. zwiększenie możliwości uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych oferowanych przez MDK wśród uczniów młodszych zwłaszcza wśród uczniów Szkoły Podstawowej nr 13 w Jeleniej Górze;
3. poprawę warunków organizacyjno-technicznych prowadzenia zajęć oraz lepsze wykorzystanie bazy będącej w zarządzie Szkoły Podstawowej nr 13 w Jeleniej Górze;
4. obniżenie kosztów utrzymania obiektów oświatowych o koszty związane z utrzymaniem budynku przy ul. Skłodowskiej Curie 12;
5. optymalizację kosztów funkcjonowania placówek, m.in. związanych z zatrudnieniem i efektywnym zarządzaniem kadrami.