

UCHWAŁA NR 195.XXIX.2016
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 21 czerwca 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 18 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 21 ust. 2 uchwały nr 421/LI/2009 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Jelenia Góra zmienionej uchwałą nr 545/LXIV/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 23 lutego 2010 r., uchwałą nr 76.XI.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 19 kwietnia 2011 r. oraz uchwałą nr 402.XL.2013 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 2 lipca 2013 r. uchwała się, co następuje:

- § 1. Zatwierdza się Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.
- § 3. Traci moc uchwała nr 93/XIV/2007 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 lipca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Leszek Wrotniewski

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1. Postanowienie ogólne:

1. Regulamin ustala wewnętrzny porządek pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich członków Komisji.

§ 2. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy w szczególności:

1. Rozpatrywanie odwołań osób i rodzin nie ujętych w projektach wykazów osób, z którymi umowy najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych powinny być zawierane w pierwszej kolejności na dany rok kalendarzowy, a spełniających przesłanki do zawarcia umowy najmu na lokal mieszkalny lub lokal socjalny.
2. Analiza akt sprawy i uczestnictwo w wizjach w lokalach zamieszkałych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
3. Opiniowanie złożonych ofert osób ubiegających się o lokal do remontu na koszt własny i we własnym zakresie.
4. Opiniowanie wniosków osób ubiegających się o zamianę z urzędu oraz wniosków osób dot. powiększenia przedmiotu najmu.
5. Inne sprawy skierowane do Komisji.

§ 3. Na pierwszym posiedzeniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej jej członkowie wybierają ze swojego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

§ 4.

1. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej wyznaczane są przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem merytorycznym Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwoływane są pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną przez pracownika Referatu Gospodarki Lokalami Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miasta Jelenia Góra.

§ 5. Posiedzenie Komisji może się odbyć gdy bierze w nim udział co najmniej 5 członków w tym Przewodniczący lub jego Zastępca. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie osoby spoza składu Komisji.

§ 6. Materiały do zaopiniowania przez Społeczną Komisję Mieszkaniową dostarczane są członkom Komisji na 7 dni kalendarzowych przed jej posiedzeniem.

§ 7. Społeczna Komisja Mieszkaniowa opiniuje sprawy zwykłą większością głosów, w razie równej ilości głosów, decydujący głos ma Przewodniczący Komisji w przypadku jego nieobecności Zastępca.

§ 8. Do rozpatrywania konkretnych spraw i wykonania czynności kontrolnych Społeczna Komisja Mieszkaniowa może powołać zespoły doraźne składające się co najmniej z dwóch jej członków. O dokonanych ustaleniach zespół składa na piśmie sprawozdanie Komisji.

§ 9. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać:

- a) datę i przedmiot posiedzenia,
- b) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
- c) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami oraz wynikami głosowań,
- d) podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu oraz protokolanta.

§ 10. Członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej ma obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Komisji.

1. W przypadku nie wywiązywania się członka komisji ze swoich obowiązków, Komisja wnioskuję do Rady Miejskiej o jego odwołanie. Wniosek o odwołanie winien być poparty bezwzględną większą głosów składu Komisji.
2. Wniosek o odwołanie składa Przewodniczący Komisji, bądź Zastępca, jeżeli dotyczy odwołania Przewodniczącego Komisji.

§ 11. Członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej może zrezygnować z członkostwa w Komisji. Złożenie rezygnacji w formie pisemnej staje się skuteczne z chwilą odwołania członka Komisji przez Radę Miejską Jeleniej Góry.