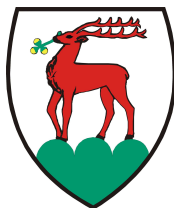


.....
(Dotowany)

Data wpływu sprawozdania



Prezydent Miasta Jeleniej Góry

Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW:

I. NAZWA ZADANIA			
Zrealizowane w okresie od		do	
określonego w umowie nr:		zawartej w dniu:	

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
1. W jakim stopniu planowanie cele zostały zrealizowane, wymierne rezultaty prac, omówienie przyczyn odchyień od założonego planu.
2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie)

3. Informacje o wykonawcach zadania

Nazwa firmy	Adres

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**A. INFORMACJA O PONIESIONYCH WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:**

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW

Lp.	RODZAJ KOSZTÓW	koszt całkowity	w tym z dotacji
	łącznie		

B. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem		100%
kwota dofinansowania ze środków Miasta Jelenia Góra		
udział środków własnych		
udział środków z:		
– budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego)		
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
– źródeł zagranicznych (należy wskazać)		
– innych źródeł (należy wskazać)		

C. ZESTAWIENIE FAKTUR/RACHUNKÓW: ¹⁾

lp.	nr faktury, rachunku, (dokumentu księgowego)	nr pozycji kosztorysu (ustalonego w cz. IV.A wniosku)	data wystawienia faktury, rachunku	Nazwa wystawcy faktury, rachunku	nazwa wydatku (rodzaj towaru, usługi)	kwota w zł	w tym z dotacji Miasta
ŁĄCZNIE							

¹⁾ W zestawieniu należy ująć wszystkie faktury lub rachunki, które dotyczą realizacji zadania, określonego w umowie. Wymagane jest, aby każdy z dokumentów opatrzony był na odwrocie trwałym opisem zawierającym informacje, z jakich środków faktura została sfinansowana oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez Dotowanego (osobę fizyczną) lub upoważnionego przedstawiciela/kierownika Dotowanego (jednostki organizacyjnej). Rozliczenie dofinansowania ze środków Miasta nastąpić może jedynie **po przedłożeniu** do wglądu i ostemplowaniu **oryginałów dokumentów finansowych (faktur, rachunków)** przez pracowników merytorycznego wydziału Urzędu Miasta Jelenia Góra. Do sprawozdania należy załączyć 1 egz. kserokopii faktur, rachunków. Ich oryginały należy przechowywać starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

D. PODSUMOWANIE WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA:

kwota dotacji Miasta Jelenia Góra określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji Miasta	zł
poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji Miasta	zł
wielkość transzy dotacji do przekazania na konto Dotowanego	zł
ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz Urzędu Miasta, konto: Bank Millennium S.A., Nr 29 1160 2202 0000 0000 6011 5547	zł

IV. ZAŁĄCZNIKI ²⁾

1.	protokół z wyboru wykonawcy prac zgodnie z prawem zamówień publicznych, jeżeli Dotowany z mocy tego prawa był zobowiązany do jego stosowania	
2.	umowy z wykonawcami	
3.	kosztorys powykonawczy prac	
4.	protokół odbioru prac potwierdzony przez właściwe służby ochrony zabytków i przedstawiciela Miasta Jeleniej Góry	
5.	potwierdzone za zgodność z oryginałem obustronne kopie rachunków lub faktur, dotyczących przeprowadzonych prac lub robót	
6.	Dokumenty potwierdzające umieszczenie przez Dotowanego informacji o dofinansowaniu w materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz na stronie internetowej, jeżeli taką posiada	
7.	dokumentacja fotograficzna i inna ³⁾ , wymienić, jaka:	

V. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Miasta Jelenia Góra zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpisły osób uprawnionych do reprezentowania, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Dotowanego:

.....
miejsce

data

(podpis /podpisy i pieczęć Dotowanego)

²⁾ w tabeli podać ilość załączników

³⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące mieć znaczenie dla oceny realizacji zadania (np. dokumentacja konserwatorska z realizacji zadania, zdjęcia, raporty, ew. publikacje dotyczące zadania).