

## PROJEKT

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... 2016 roku pomiędzy Miastem Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze Plac Ratuszowy 58, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-23-85-043, Regon 000579431, zwanym „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta Jeleniej Góry**

**pana Marcina Zawilę**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta Jeleniej Góry**

**pani Janiny Nadolskiej**

a

....., NIP ....., REGON ....., wpisaną do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem .....

Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: ..... – PLN, zwanym „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z Dz.U.2015.2164 z dnia 2015.12.22), w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania pn.: „Dostawa wody mineralnej/źródlanej gazowanej i niegazowanej w butelkach jednorazowych plastikowych o pojemności 0,5 l na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra w roku 2016/2017.”

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw wody gazowanej i niegazowanej „.....” w butelkach jednorazowych plastikowych o pojemności 0,5 l na potrzeby Sekretariatów Prezydentów Miasta Jeleniej Góry, Biura Rady Miejskiej i Sali Konferencyjnej nr 13 i nr 15 zgodnie z ofertą cenową zawartą w *Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – Oferta*.
2. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia .....2017 r.
3. Zamawiający będzie realizował zamówienie sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb.
4. Realizacja umowy prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.
5. Ilekroć w niniejszej umowie użyte zostanie określenie „Towar” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć wodę gazowaną i niegazowaną „.....” w butelkach jednorazowych plastikowych typu PET o pojemności 0,5 l na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra w roku 2016/2017, będącą przedmiotem świadczenia Wykonawcy.

### § 2

#### Warunki realizacji

1. Towar objęty niniejszą umową, będzie dostarczany do siedzib Zamawiającego, przy użyciu środków transportu Wykonawcy, na jego koszt i odpowiedzialność.  
Jako miejsce wykonania zamówienia ustala się siedzibę Urzędu Miasta Jelenia Góra:
  - punkt informacyjny Pl. Ratuszowy 58
  - pomieszczenia piwniczne ul. Sudecka 29 – wejście od ul. Ptasiej.Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie towaru pod wskazane wyżej adresy i rozładunek z samochodu do budynków Urzędu Miasta Jelenia Góra (lokalizacja: parter).

## PROJEKT

2. Dostawy realizowane będą raz w tygodniu, w dni powszednie, w godzinach:
  - ul. Sudecka 29: 8.00-14.30
  - Pl. Ratuszowy 58: 8.00-11.00
3. Towar określony niniejszą umową będzie dostarczany zgodnie z zamówieniem przesłanym faksem lub na e - mail , w ciągu ..... dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia.  
Fax – Wykonawcy: .....  
E – mail – Wykonawcy: .....
4. Ilość wody gazowanej i niegazowanej podana w opisie przedmiotu zamówienia została określona szacunkowo, jednocześnie stanowi ona maksymalną ilość towaru, jaką Zamawiający planuje zakupić.
5. Towar dostarczony Zamawiającemu powinien być dobrej jakości, spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia (zgodnie z formularzem zapytania ofertowego), w złożonej ofercie oraz w normach jakościowych, przewidzianych dla danego rodzaju towaru a wymaganych przez Zamawiającego.
6. Odbiór towaru powinien być potwierdzony przez odbiorcę podpisem na wystawionej przez Wykonawcę fakturze lub dowodzie dostawy, doręczonej jednocześnie z towarem, zgodnie ze złożonym zamówieniem.
7. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w kwocie nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego, którego zakres będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

### § 3

#### Warunki płatności

1. Za dostarczony towar w ilości zgodnej z zamówieniem Zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo, po przedłożeniu prawidłowo sporządzonej faktury.
2. Wartość dostawy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy określa się na kwotę zawartą w złożonej ofercie cenowej w wysokości nie więcej niż ..... złotych netto (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Do kwoty doliczony będzie podatek VAT (stawka 23%) w kwocie: ..... złotych (słownie: ..... złotych 00/100).
4. Wynagrodzenie brutto wynosi nie więcej niż ..... złotych (słownie: czternaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt osiem złotych 00/100).
5. Wartość dostawy w okresie: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r. określa się do kwoty: ..... brutto.
6. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen (ceny netto) i jakości przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy.
7. Termin płatności wynosi 14 dni od daty poprawnie wystawionej faktury VAT.
8. Kupujący oświadcza, że jest podatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

### § 4

#### Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji na towar zgodnie z gwarancjami producenta.
2. Termin przydatności do spożycia w dniu dostawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
3. Niezależnie od gwarancji, pomiędzy stronami mają zastosowanie przepisy o rękojmi za wady towaru określone w Kodeksie Cywilnym.

### § 5

#### Prawo odstąpienia

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w rozdziale XV Kodeksu Cywilnego, prawo odstąpienia od umowy przysługuje w następujących przypadkach:
  - I. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
    - a. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
    - b. zostanie wydany nakaz zajęcia mienia Wykonawcy,
    - c. Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - d. Wykonawca dostarczy towar nie odpowiadający wymaganiom zawartym w złożonej ofercie.

## PROJEKT

- II. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- III. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - a. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru towaru,
  - b. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 6

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:  
za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % ceny określonej w § 3 ust. 4.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :  
za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15% ceny określonej w § 3 ust. 4.

### § 7

#### Przepisy końcowe

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakiegokolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiany treści niniejszej umowy dopuszczalne są pod rygorem nieważności, wyłącznie wolą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający Urząd Miasta Jelenia Góra:**

**Wykonawca:**

.....  
*Prezydent Miasta Jelenia Góra*

.....  
*Skarbnik Miasta Jelenia Góra*

Uwag nie wnoszę:

.....