



REJESTRACJA POJAZDU, KTÓRY BYŁ ZAREJESTROWANY POZA JELENIĄ GÓRĄ

1.	<p>Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 4, tel. (075) 75-46-234.</p>
2.	<p>Wymagane druki: Wniosek właściciela o rejestrację pojazdu. Wniosek w załączeniu.</p>
3.	<p>Wymagane załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dowód własności pojazdu (dowodem własności jest w szczególności jeden z następujących dokumentów: umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa dożywocia, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności); • Karta pojazdu, jeśli była wydana; • Dowód rejestracyjny; • Tablice rejestracyjne; • Dowód uiszczenia opłaty – patrz punkt 4.
4.	<p>Opłaty:</p> <p>I. Opłaty urzędowe dokonywane po złożeniu wniosku w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98116022020000000060115566:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 80 zł – tablice rejestracyjne samochodowe. • 30 zł – tablica rejestracyjna motorowerowa. • 40 zł – tablica rejestracyjna motocyklowa, ciągnikowa, na przyczepę • 13,50 zł – pozwolenie czasowe • 18,50 zł – nalepka kontrolna na szybę pojazdu. • 12,50 zł – komplet znaków legalizacyjnych. • 54 zł – dowód rejestracyjny. <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 zł – opłata ewidencyjna – opłata w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514 • <p>II. Opłaty skarbowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak
5.	<p>Dokumenty do wglądu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokument tożsamości: dowód osobisty z zameldowaniem na pobyt stały w Jeleniej Górze - osoba fizyczna; • Aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty; • Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczeniowej OC pojazdu.
6.	<p>Termin załatwienia sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niezwłocznie – w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca • Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane wymagające postępowania wyjaśniającego.
7.	<p>Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 4, tel. (075) 75-46-234.</p>

8.	<p>Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p>
9.	<p>Opłata za odwołanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak
10.	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. ,poz. 23 z późn.. zm.). • Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. , poz. 1137 z póź. zmianami) • Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczeń Komunikacyjnych (Dz. U. z 2013 , poz. 392 z póź. zmianami). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (tj.Dz. U. z 2016 r., poz. 1038) • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tj.Dz. U. 2016 r. , poz. 1088). • Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu (Dz. U. Nr 59, poz.421). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. nr 230 poz. 2302 z póź. zmianami) • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz.U. z 2015 r., poz. 681późn. zm.).

Uwagi:

11.

- Sprawę rejestracji może załatwiać wnioskodawca (właściciel lub właściciele) – osoby fizyczne lub uprawniony pełnomocnik – dla pozostałych podmiotów.
- Przy złożeniu wniosku o rejestrację pojazdu należy okazać aktualne ubezpieczenie OC. Na pojazdy zarejestrowane na które sprzedający nie zawarł umowy ubezpieczenia OC (nie przekazał nabywcy polisy lub innego dokumenty ubezpieczenia OC pojazdu – nowy nabywca winien uiścić tę opłatę w dniu nabycia pojazdu).
- Jeżeli w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym brak jest wszystkich danych technicznych pojazdu, to należy przedłożyć zaświadczenie ze Stacji Kontroli Pojazdów ustalające brakujące dane.
- W przypadku gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia prawa własności pojazdu (pomiędzy właścicielem wymienionym w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, a zbywcą wymienionym w dowodzie własności pojazdu).
- Wymagane dokumenty do wniosku powinny być złożone w formie oryginału.
- Od dnia 11.03.2011r. została uruchomiona usługa SYSTEMU WYSYŁANIA POWIADOMIENI, która umożliwia osobie uprawnionej do odbioru dowodu rejestracyjnego otrzymanie **pocztą elektroniczną lub SMS-em** powiadomienia **od którego dnia** dokument jest do odbioru w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra.

Usługa jest bezpłatna – warunkiem skorzystania z niej jest podanie przez klienta **we wniosku o rejestrację pojazdu (wymianę dowodu rejestracyjnego) :**

- **nr telefonu komórkowego**
- lub**
- **adresu e-mail**
-

data utworzenia: 26.08.2005 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji