



UTRATA LUB ZNISZCZENIE TABLIC REJESTRACYJNYCH

1.	<p>Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3, tel. (075) 75-46-284.</p>
2.	<p>Wymagane druki: Wniosek właściciela o wymianę tablic/y rejestracyjnej/ych pojazdu lub wniosek o wydanie wtórnika zniszczonej/ych tablic/y rejestracyjnej/ych (o rodzaju wystąpienia decyduje wnioskodawca). Wniosek w załączeniu.</p>
3.	<p>Wymagane załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dowód rejestracyjny; • Karta pojazdu (jeśli była wydana); • Zaświadczenie wydane przez policję - w przypadku kradzieży tablic/y; • Oświadczenie złożone przez właściciela pod odpowiedzialnością karną na okoliczność utraty tablic/y - w przypadku utraty tablicy (złożone na wniosku); • Dotychczasowe tablica/e rejestracyjna/e - w przypadku zniszczenia tablic/y; • Dowód uiszczenia opłaty – patrz punkt 4.
4.	<p>Opłaty:</p> <p>I. Opłaty urzędowe dokonywane po złożeniu wniosku w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98116022020000000060115566:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 80 zł – tablice rejestracyjne samochodowe • 30 zł – tablica rejestracyjna motorowerowa. • 40 zł – tablica rejestracyjna motocyklowa, ciągnikowa, na przyczepę • 18,50 zł – pozwolenie czasowe • 18,50 zł – nalepka kontrolna na szybę pojazdu • 12,50 zł – komplet znaków legalizacyjnych. • 54,00 zł – dowód rejestracyjny. <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2,00 zł – opłata ewidencyjna- w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514 <p>II. Opłaty skarbowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak
5.	<p>Dokumenty do wglądu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokument tożsamości: dowód osobisty z zameldowaniem na pobyt stały w Jeleniej Górze - osoba fizyczna; • Aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty; • Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczeniowej OC pojazdu.
6.	<p>Termin załatwienia sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niezwłocznie – w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca • Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane wymagające postępowania wyjaśniającego.
7.	<p>Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3, tel. (075) 75-46-284.</p>

8.	<p>Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p>
9.	<p>Opłata za odwołanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak
10.	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. ,poz. 23 z późn.. zm.) • Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. , poz.1137 z póź. zmianami). • Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczeń Komunikacyjnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 392 z póź. zmianami). • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (tj.Dz. U. z 2016 , poz. 1038) • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tj.Dz. U z 2016 r. , poz. 1088) • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. nr 230 poz. 2302 z póź. zmianami) • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015, poz. 681 z późn. zm.)
11.	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawę może załatwiać wnioskodawca (właściciel lub właściciele) – osoby fizyczne lub uprawniony pełnomocnik – dla pozostałych podmiotów. • Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności to przypadku utraty lub zniszczenia tablic rejestracyjnych , wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli , przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli. • Przy składaniu wniosku należy okazać aktualne ubezpieczenie OC. • Od dnia 11.03.2011r. została uruchomiona usługa SYSTEMU WYSYŁANIA POWIADOMIEŃ, która umożliwia osobie uprawnionej do odbioru dowodu rejestracyjnego otrzymanie pocztą elektroniczną lub SMS-em powiadomienia od którego dnia dokument jest do odbioru w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra. <p>Usługa jest bezpłatna – warunkiem skorzystania z niej jest podanie przez klienta we wniosku o rejestrację pojazdu (wymianę dowodu rejestracyjnego) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • nr telefonu komórkowego lub • adresu e-mail
<p><i>data utworzenia: 26.08.2005 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</i></p>	

