

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE  
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR***EDYCJA:*  
**B/5***INDEX:*  
**3/Po-6***STRONA:*  
**1**

Jelenia Góra, 02.08.2016 r.

Znak sprawy: IZP.271.59.5.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

## 1. Zamawiający:

**Miasto Jelenia Góra/ ~~Urząd Miasta Jelenia Góra~~\*, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra** zaprasza do złożenia ofert na: **Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla:**

**części nr 1** – Przebudowa drogi powiatowej ul. Bankowej w Jeleniej Górze;

**części nr 2** – Przebudowa dróg wewnętrznych ulic Kazimierskiego, Kadetów i Elewów w Jeleniej Górze;

**części nr 3** – Przebudowa drogi gminnej ul. Oskara Langego i ul. Sprzymierzonych w Jeleniej Górze;

**części nr 4** – Przebudowa drogi gminnej ul. Kasprowicza w Jeleniej Górze;

**części nr 5** – Przebudowa drogi gminnej ul. Tabaki w Jeleniej Górze;

**części nr 6** – Przebudowa drogi powiatowej Al. Wojska Polskiego w Jeleniej Górze; w ramach zadania pn. *Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Miasta Jeleniej Góry.*

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadań, które obejmują swoim zakresem m.in.:

**część nr 1:**

- przebudowę ulicy Bankowej (klasa drogi L) w zakresie chodników, oświetlenia, zieleni i elementów małej architektury na dł. ok 0,4 km.
- zabezpieczenie sieci podziemnej infrastruktury technicznej na odcinku ulicy jw.,
- sporządzenie karty informacyjnej przedsięwzięcia, wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia,
- szacowanie kosztów wykonania przebudowy ulicy, w zakresie prac projektowych oraz wykonania robót budowlanych.

**część nr 2:**

- przebudowę ulic Kazimierskiego, Kadetów i Elewów (klasa drogi L) w zakresie jezdni, chodników na dł. ok 0,7 km.
- przebudowę oświetlenia ulicznego na odcinku ulic jw.,
- przebudowę i budowę sieci kanalizacji deszczowej na odcinku ulicy jw.,
- zabezpieczenie sieci podziemnej infrastruktury technicznej na odcinku ulic jw.,
- opracowanie wytycznych do sporządzenia docelowej organizacji ruchu,
- sporządzenie karty informacyjnej przedsięwzięcia, wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia,
- szacowanie kosztów wykonania przebudowy ulicy, w zakresie prac projektowych oraz wykonania robót budowlanych.

**część nr 3:**

- przebudowę ulicy Oskara Langego i ulicy Sprzymierzonych (klasa drogi L) w zakresie jezdni i chodników na dł. ok. 0,4 km.
- przebudowę oświetlenia ulicznego na odcinku ulic jw.,
- przebudowę kanalizacji deszczowej na odcinku ulicy jw.,
- zabezpieczenie sieci podziemnej infrastruktury technicznej na odcinku ulic jw.,
- opracowanie wytycznych do sporządzenia docelowej organizacji ruchu,
- sporządzenie karty informacyjnej przedsięwzięcia, wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia,
- szacowanie kosztów wykonania przebudowy ulicy, w zakresie prac projektowych oraz wykonania robót budowlanych.

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE  
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR***EDYCJA:*  
**B/5***INDEX:*  
**3/Po-6***STRONA:*  
**2****część nr 4:**

- przebudowę ulicy Kasprowicza (klasa drogi Z) w zakresie jezdni i chodników na odcinku od skrzyżowania z ul. Piotra Skargi do skrzyżowania z ul. Powstańców Wielkopolskich długość odcinka ok 0,7 km.
- przebudowę mostu (przepustu na potoku Pijawnik)
- przebudowę oświetlenia ulicznego na odcinku ulic jw.,
- zabezpieczenie sieci podziemnej infrastruktury technicznej na odcinku ulic jw.,
- opracowanie wytycznych do sporządzenia docelowej organizacji ruchu,
- sporządzenie karty informacyjnej przedsięwzięcia, wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia,
- szacowanie kosztów wykonania przebudowy ulicy, w zakresie prac projektowych oraz wykonania robót budowlanych.

**część nr 5:**

- przebudowę ulicy Tabaki (klasa drogi L) w zakresie jezdni i chodników na dł. ok 0,6 km.
- przebudowę oświetlenia ulicznego na odcinku ulic jw.,
- przebudowę sieci kanalizacji deszczowej na odcinku ulicy jw.,
- zabezpieczenie sieci podziemnej infrastruktury technicznej na odcinku ulic jw.,
- opracowanie wytycznych do sporządzenia docelowej organizacji ruchu,
- sporządzenie karty informacyjnej przedsięwzięcia, wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia,
- szacowanie kosztów wykonania przebudowy ulicy, w zakresie prac projektowych oraz wykonania robót budowlanych.

**część nr 6:**

- przebudowę Al. Wojska Polskiego (klasa drogi Z) w zakresie chodników i zieleńców z przystosowaniem do ruchu rowerowego na odcinku od skrzyżowania z ul. 1-go Maja do skrzyżowania z ul. Wolności na dł. ok 1,55 km.
- przebudowę oświetlenia ulicznego na odcinku ulicy na dł. ok. 3,10 km,
- zabezpieczenie sieci podziemnej infrastruktury technicznej na odcinku ulic jw.,
- opracowanie wytycznych do sporządzenia docelowej organizacji ruchu,
- sporządzenie karty informacyjnej przedsięwzięcia, wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia,
- szacowanie kosztów wykonania przebudowy ulicy, w zakresie prac projektowych oraz wykonania robót budowlanych.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 - opis przedmiotu zamówienia.

**2.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**2.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE  
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR****EDYCJA:  
B/5****INDEX:  
3/Po-6****STRONA:  
3****dla części nr 1**

jeden program funkcjonalno-użytkowy lub jedną dokumentację projektową dot. budowy drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą, położonej w centrum miasta objętego ochroną konserwatorską, gdzie wartość robót budowlanych wynosiła 300 000,00 zł;

**dla części nr 2**

jeden program funkcjonalno-użytkowy lub jedną dokumentację projektową dot. budowy drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą, położonej w strefie śródmiejskiej, gdzie wartość robót budowlanych wynosiła 700 000,00 zł;

**dla części nr 3**

jeden program funkcjonalno-użytkowy lub jedną dokumentację projektową dot. budowy drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą, położonej w strefie śródmiejskiej, gdzie wartość robót budowlanych wynosiła 300 000,00 zł;

**dla części nr 4**

jeden program funkcjonalno-użytkowy lub jedną dokumentację projektową dot. budowy drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą, położonej w strefie śródmiejskiej w strefie zalewowej, gdzie wartość robót budowlanych wynosiła 700 000,00 zł;

**dla części nr 5**

jeden program funkcjonalno-użytkowy lub jedną dokumentację projektową dot. budowy drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą, położonej w strefie śródmiejskiej, gdzie wartość robót budowlanych wynosiła 700 000,00 zł;

**dla części nr 6**

jeden program funkcjonalno-użytkowy lub jedną dokumentację projektową dot. budowy drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą, położonej w centrum miasta objętego ochroną konserwatorską, gdzie wartość robót budowlanych wynosiła 700 000,00 zł.

**2.1.3. *Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.***

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2.1.4. *Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.***

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2.1.5. *Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 2.1 Wykonawca potwierdza w oświadczeniu oferty - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.***

2.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu i powinny potwierdzać spełnianie tych warunków. Warunki określone w Zapytaniu ofertowym i sposób dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.

**2.3. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dla części w której składają ofertę***

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym do oferty należy dołączyć:

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE  
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR***EDYCJA:*  
**B/5***INDEX:*  
**3/Po-6***STRONA:*  
**4**

- 2.3.1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3.2. **Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**, wraz z podaniem wartości robót, których dotyczyły, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **Załącznik nr 1 do oferty**.
- 2.3.4. **Dowody potwierdzające, że usługi określone w pkt 2.3.3. zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Dowodami tymi są:
- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2.3.4.a).
  - c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2.3.3 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.3.4 a) i b).
- 2.3.5. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień, uzupełnień dotyczących załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów.
- 2.4. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 2.4.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie. Istotne informacje dotyczące postępowania, adresowane do wszystkich Wykonawców, Zamawiający zamieszczał będzie na stronie <http://bip.jeleniagora.pl/tenders/21> (Zamówienia publiczne).
- 2.4.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron - na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zasada ta nie dotyczy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 2.3.5. niniejszego Zapytania ofertowego. W tym przypadku zastosowanie mają zasady określone w pkt 2.6.5 – 2.6.6.
- 2.4.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 2.5. **Termin związania ofertą**  
Składający ofertę jest nią związany przez okres 15 dni. Bieg terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2.6. **Opis sposobu przygotowania ofert**
- 2.6.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2.6.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.



## URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE  
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR**

*EDYCJA:*  
**B/5**

*INDEX:*  
**3/Po-6**

*STRONA:*  
**5**

2.6.3 Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony **Formularz oferty** – Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- b) Stosowne **dokumenty wymienione w pkt 2.3.2 i 2.3.3**
- c) **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

2.6.4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

2.6.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

2.6.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie i treści zgodnej z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

2.6.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

2.6..8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

2.6.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony.

3. Termin realizacji zamówienia:

**Termin wykonania zamówienia: do dnia 17.10.2016 r. dla wszystkich części.**

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

4.1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie (przesyłką) na adres Zamawiającego **Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój nr 25.**

**Termin składania ofert upływa 09.08.2016 r., o godz. 10<sup>00</sup>.**

*Uwaga: Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.*

4.2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt. 4.1. terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faxem, meil nie będą rozpatrywane.

**Zmiana i wycofanie oferty**

4.3 Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

4.4. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. 8 niniejszego zaproszenia i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

5. Termin otwarcia ofert:

5.1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój nr 21, dnia 09.08.2016 r. do godz. 10:30.**

5.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE  
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR

EDYCJA:  
B/5

INDEX:  
3/Po-6

STRONA:  
6

- 5.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 5.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

6. Kryterium oceny ofert:

6.1. *Opis sposobu obliczenia ceny*

- podana w ofercie cena zamówienia jest ceną ryczałtową.
- Wykonawca w cenie oferty winien skalkulować wszystkie czynniki, które obejmują jego świadczenie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

6.2. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert*

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Postępowanie we wskazanych przez Zamawiającego zadaniach (częściach) zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którekolwiek zadanie co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie w odniesieniu do każdej części zamówienia.

Przy wyborze oferty dla każdej części Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie, z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt.}$$

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaferować cen wyższych niż zaferowane wcześniej w złożonych ofertach. W przypadku, gdy złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

6.3. *Informacje pozostałe*

6.3.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego,
- jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE  
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR

EDYCJA:  
B/5

INDEX:  
3/Po-6

STRONA:  
7

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę, który nie spełniał wymogów określonych w pkt 2.1 zapytania ofertowego;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.3.2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 6.3.3. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informacje o unieważnieniu na swojej stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie albo zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne.
- 6.3.4. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.
- 7.1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 7.2. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach.**
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Sposób przygotowania oferty:
- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
  - Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem w zewnętrznej kopercie z opisem: „Oferta w postępowaniu „IZP.271.59.2016 Miasto Jelenia Góra - Część ..... nazwa ..... ”. **Nie otwierać przed 09.08.2016 r. godz. 10:30** i drugiej - wewnętrznej, wg treści: **Część ..... Nazwa .....**
  - Nazwa i adres Wykonawcy, ulica, nr budynku, Kod pocztowy, miejscowość.



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE  
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR**

*EDYCJA:*  
**B/5**

*INDEX:*  
**3/Po-6**

*STRONA:*  
8

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Wykonawcy ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem

9. Wzór oferty - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:  
**Anna Tokarczyk, tel. 75 75 46 390, fax. 75 75 46 204, [atokarczyk@jeleniagora.pl](mailto:atokarczyk@jeleniagora.pl).**

PREZYDENT MIASTA

Jeleniej Góry

Marcin Zawila

01.08.2016 r.

.....  
data i podpis osoby upoważnionej

\*niepotrzebne skreślić





URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR	EDYCJA: B/5	INDEX: 3/Po-6	STRONA: 9

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres wykonawcy: .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....  
NIP i Regon: .....

**Miasto/Urząd Miasta Jelenia Góra\***  
**Plac Ratuszowy 58**  
**58-500 Jelenia Góra**

### O F E R T A

Znak sprawy: IZP.271.59.2016

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, na zadanie pn.: **Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla:**

**części nr 1** – Przebudowa drogi powiatowej ul. Bankowej w Jeleniej Górze;

**części nr 2** – Przebudowa dróg wewnętrznych ulic Kazimierskiego, Kadetów i Elewów w Jeleniej Górze;

**części nr 3** – Przebudowa drogi gminnej ul. Oskara Langego i ul. Sprzymierzonych w Jeleniej Górze;

**części nr 4** – Przebudowa drogi gminnej ul. Kasprowicza w Jeleniej Górze;

**części nr 5** – Przebudowa drogi gminnej ul. Tabaki w Jeleniej Górze;

**części nr 6** – Przebudowa drogi powiatowej Al. Wojska Polskiego w Jeleniej Górze;

w ramach zadania pn. *Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Miasta Jeleniej Góry.*

### o f e r u j ę :

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**część nr 1:**

**Cenę ryczałtową/ jednostkową\* (brutto) ..... PLN**  
(słownie PLN.....) w tym należny podatek VAT;

**część nr 2:**

**Cenę ryczałtową/ jednostkową\* (brutto) ..... PLN**  
(słownie PLN.....) w tym należny podatek VAT.

**część nr 3:**

**Cenę ryczałtową/ jednostkową\* (brutto) ..... PLN**  
(słownie PLN.....) w tym należny podatek VAT;

**część nr 4:**

**Cenę ryczałtową/ jednostkową\* (brutto) ..... PLN**  
(słownie PLN.....) w tym należny podatek VAT;

**część nr 5:**

**Cenę ryczałtową/ jednostkową\* (brutto) ..... PLN**  
(słownie PLN.....) w tym należny podatek VAT;

**część nr 6:**

**Cenę ryczałtową/ jednostkową\* (brutto) ..... PLN**  
(słownie PLN.....) w tym należny podatek VAT.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

3. Potwierdzam wykonanie usługi, ~~roboty budowlanej, dostawy\*~~:

**Zakończenie zadania - dla części nr ..... do dnia 17.10.2016 r.**

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w projekcie umowy.



**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA**

**PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE  
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR**

*EDYCJA:*  
**B/5**

*INDEX:*  
**3/Po-6**

*STRONA:*  
10

5. Oświadczam, że:
  - a) spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - b) posiadam doświadczenie i dysponuję osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia
6. Niniejsza oferta jest ważna przez 15 dni, od ostatecznego terminu składania ofert.

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Załącznik nr 1 do oferty – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG.
3. ....

\*niepotrzebne skreślić

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE  
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR***EDYCJA:*  
**B/5***INDEX:*  
**3/Po-6***STRONA:*  
**11***Załącznik nr 1 do oferty*

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**Zapytanie ofertowe pn. **Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego:**

Część Nr .....

w ramach zadania pn. *Rewitalizacja zdegradowanych obszarów Miasta Jeleniej Góry.*

Oświadczam(-y), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem(-uję)/wykonaliśmy(-ujemy) następujące usługi

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia i zakres ( odpowiednio do pkt 2.1.2)</b>	<b>Wartość zamówienia brutto</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Odbiorca, adres</b>

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wykazanych w powyższej tabeli, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 2.3.4. c). Brak dowodów lub dowody nie potwierdzające należyte wykonanie usług skutkuje nieuznaniem ich za należycie wykonane.

....., dnia .....

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)