

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**UDZIELENIE BONIFIKATY OD OPŁATY ROCZNEJ Z TYTUŁU  
UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO GRUNTU**

1.	<b>Miejsce składania wniosku:</b> CENTRUM OBSŁUGI KLIENTA ul. Ptasia 6A, sala nr 3, tel. (75) 75-46-354.
2.	<b>Wymagane druki:</b> Wniosek o udzielenie bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu. Wzór wniosku w załączeniu.
3.	<b>Wymagane załączniki:</b> Do wniosku należy dołączyć wszelkie dowody poświadczające uzyskane dochody brutto w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata z tytułu użytkowania wieczystego gruntu tj.: <ul style="list-style-type: none"><li>- Osoby zatrudnione w zakładach pracy winny przedłożyć zaświadczenie o dochodach brutto uzyskanych w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona lub informację o dochodach PIT,</li><li>- Emeryci i renciści winni przedłożyć zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ujmujące dochód brutto z tytułu rent i emerytur za rok poprzedzający rok, za który ma być wnoszona opłata lub roczne obliczenie podatku przez organ rentowy PIT,</li><li>- Osoby prowadzące działalność gospodarczą winny przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach brutto uzyskanych w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata,</li><li>- Osoby niepracujące winny przedłożyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy zawierające informacje o zasiłku (brutto) uzyskanym w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata,</li><li>- Osoby niepracujące i niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy winny przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za rok poprzedzający rok, za który ma być wnoszona opłata,</li><li>- Uczniowie oraz studenci winni przedłożyć zaświadczenie ze szkoły lub uczelni,</li><li>- Osoby samotnie wychowujące dzieci winny przedłożyć dokument potwierdzający otrzymywane świadczenia alimentacyjne lub rentowe,</li><li>- Osoby utrzymujące się wyłącznie ze świadczeń uzyskanych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej winny przedłożyć zaświadczenie o pobranych świadczeniach w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata.</li></ul>
4.	<b>Opłaty:</b> Nie pobiera się.
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Dowód osobisty wnioskodawcy, bądź inny dokument potwierdzający tożsamość, ewentualne upoważnienie do występowania w imieniu wnioskodawcy.
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> Rozpatrzenie wniosku nie później niż do końca 2-go kwartału roku dot. wniesienia opłaty rocznej.
7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, ul. Ptasia 2/3, pok. 229, tel. (75) 75-46-324, tel. (75) 75-46-323.
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Nie jest przewidziany.
9.	<b>Opłata za odwołanie:</b> Nie pobiera się.
10.	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U.2015.1774 ze zm.).</li></ul>

11.	<b>Uwagi:</b> Wniosek winien zawierać potwierdzenie zameldowania w Wydziale Obsługi Mieszkańców oraz potwierdzenie braku zaległości w opłatach z tytułu użytkowania wieczystego gruntu przez Wydział Księgowości.
<i>data utworzenia: 01.12.2015r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami</i>	