

ZARZĄDZENIE Nr 0050.736.2016.VII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 18 sierpnia 2016 roku

**w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia
likwidacji druków ścisłego zarachowania oraz nieaktualnych depozytów
w Urzędzie Miasta Jelenia Góra**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 poz.446), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 poz.1047) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji nieaktualnych druków ścisłego zarachowania oraz nieaktualnych depozytów w składzie:

1. Jolanta Sawicka- przewodnicząca komisji
2. Ewa Kaczmarczyk - zastępca przewodniczącej
3. Ewa Nowacka - członek komisji
4. Celina Słabczyńska - członek komisji

§ 2

Zadaniem Komisji będzie likwidacja druków ścisłego zarachowania, w szczególności druków nieaktualnych, nieprzydatnych oraz nieaktualnych depozytów.

§ 3

Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym, z obowiązkową obecnością w składzie komisji przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 4

Do szczegółowych zadań komisji należy:

1. Dokonanie przeglądu oraz oceny przydatności druków ścisłego zarachowania znajdujących się u pracownika odpowiedzialnego za druki oraz przeglądu aktualności depozytów.
2. Sporządzenie protokołu typowania druków ścisłego zarachowania do likwidacji oraz nieaktualnych depozytów wg Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Przedłożenie w/w protokołu do akceptacji Skarbnikowi Miasta i Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.
4. Dokonanie fizycznej likwidacji druków ścisłego zarachowania oraz nieaktualnych depozytów.
5. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji druków ścisłego zarachowania zakwalifikowanych do likwidacji oraz nieaktualnych depozytów wg Załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Na podstawie sporządzonego przez Komisję Likwidacyjną protokołu likwidacyjnego, pracownik odpowiedzialny za druki ścisłego zarachowania dokona odpowiednio właściwych zapisów (zdjęcia ze stanu):

1. w ewidencji druków ścisłego zarachowania – zlikwidowane druki ścisłego zarachowania,
2. w ewidencji depozytów – zlikwidowane depozyty.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
Marcin Zawila

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 050.736.2016.VII
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 18 sierpnia 2016 r.
w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej
do przeprowadzenia likwidacji druków
ścisłego zarachowania oraz nieaktualnych depozytów
w Urzędzie Miasta Jelenia Góra

Protokół zakwalifikowania druków ścisłego zarachowania/depozytów do likwidacji

sporządzony w dniu przez Komisję w składzie:

1.
2.
3.
4.

przy udziale pracownika odpowiedzialnego za druki ścisłego zarachowania

Pani.....

Komisja dokonała przeglądu i oceny przydatności druków ścisłego zarachowania/depozytów * znajdujących się w Urzędzie Miasta Jelenia Góra oraz zakwalifikowała do likwidacji jako nieprzydatne i nieaktualne następujące druki ścisłego zarachowania/ depozyty:

Lp.	Nazwa druku/ depozytu *	Seria i nr	Ilość	Powód zakwalifikowania do likwidacji

Podpisy członków
Komisji Likwidacyjnej

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Podpis osoby odpowiedzialnej za druk/depozyty

.....

Akceptacja Skarbnika Miasta

.....

Akceptacja Prezydenta Miasta

.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.736.2016.VII
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 18 sierpnia.2016 r.
w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej
do przeprowadzenia likwidacji druków
ściśłego zarachowania oraz nieaktualnych depozytów
w Urzędzie Miasta Jelenia Góra

Protokół z likwidacji druków ściśłego zarachowania/depozytów

sporządzony w dniu przez Komisję w składzie:

1.
2.
3.
4.

W obecności pracownika odpowiedzialnego za druki ściśłego zarachowania/depozyty *

Pani.....

Komisja dokonała fizycznej likwidacji poprzez.....następujących
druków ściśłego zarachowania/ depozytów:

Lp.	Nazwa druku/ depozytu *	Seria i nr	Ilość

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej

1.
2.
3.
4.

Podpis osoby odpowiedzialnej za druki/
depozyty*

.....

*niepotrzebne skreślić