

UMOWA NR IZP.272.67.2016

zawarta w dniu ____-____-2016 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... ,
z siedzibą
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:
-
zwanym w dalszej części umowy „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego polegającego na **opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę nowego budynku Domu Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze wraz z infrastrukturą**. Obiekt ma być zlokalizowany przy ul. Leśnej w Jeleniej Górze.
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowić będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - a) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
 - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców;
 - c) oferta Wykonawcy;
 - d) karta gwarancyjna.
3. Zakres umowy określony został szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) bieżącej konsultacji z Zamawiającym założeń projektowych w fazie opracowania dokumentacji;
 - b) przeprowadzenia co najmniej trzech spotkań w celu określenia uzgodnień/ przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania konsultacyjne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, ul. Sudecka 29 oraz konsultacje poprzez pocztę e-mail.
 - c) spisanie i dostarczenia do siedziby Zamawiającego, protokołu z dokonanych uzgodnień, o których mowa w pkt 3 b), w terminie 3 dni od dnia spotkania.
 - d) udzielania, w okresie obowiązywania gwarancji jakości, tj. w okresie 36 m-cy od dnia przekazania przedmiotu umowy, odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie prowadzonego postępowania o udzielania zamówienia publicznego na budowę nowego Domu Pomocy Społecznej na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Czas na udzielenie odpowiedzi wynosić będzie nie więcej niż 2 dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
4. Dokumentacja projektowa ma zostać wykonana w 5 egz., STWiORB w 3 egz., przedmiar robót w 2 egz. i kosztorys inwestorski w 2 egz. Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD zawierającą opisy techniczne i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa_pliku.doc), kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa_pliku.xls), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.

§ 2

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
 - a) prawo do zlecenia robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wytworzonej w wyniku realizacji zamówienia;
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - c) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie; nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
 - d) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;
 - e) inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
 - f) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;
 - g) prawo do dokonywania zmian uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego.
4. Przejęcie praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

1. Termin wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się następująco:
 - a) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej do dnia 30.11.2016 r. z tym że złożenie wniosku o pozwolenie na budowę: do dnia 26.10.2016 r.
 - b) zakończenie zadania - uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – do 65 dni od daty złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Wykonawca oświadcza, że prace wykona rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami oraz, że posiada odpowiednie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zakresu określonego w § 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na przyjęte rozwiązania projektowe.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia zapisów w dokumentacji, w zakresie wynikającym z przepisów.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy innym osobom w części lub całości.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowaną dokumentację w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1 ust 4 umowy oraz przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Wykonawca do protokołu zdawczo-odbiorczego załączy wykaz opracowanej dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przywołany w opisie przedmiotu zamówienia oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej mając na uwadze cel któremu ma służyć.

3. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad merytorycznych, fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
4. O wszelkich dostrzeżonych wadach dokumentacji projektowej, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji projektowej chyba, że wcześniej udzieli stosownych wyjaśnień uzasadniających kwestie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 5 dni licząc od dnia zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zleci usunięcie wad innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy umowy.

§5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy ma formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
Cena (brutto) PLN (słownie złotych),
w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny ryczałtowej stanowi złożona i przyjęta oferta.
4. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym nabycia praw autorskich.
5. Cena ryczałtowa za wykonanie prac projektowych nie będzie podlegała waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.

§6

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o fakturę częściową i końcową.
2. Faktura częściowa w wysokości nie więcej niż 50 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy, po wykonaniu zakresu określonego w § 3 ust. 1 pkt. a) umowy.
3. Faktura końcowa obejmująca pozostałe wynagrodzenie, po wykonaniu zakresu określonego w § 3 ust. 1 pkt. b) umowy.
4. Termin płatności faktur określa się do czternastu (14) dni od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego:
a) w przypadku faktury częściowej protokołu zdawczo - odbiorczego i kopii złożonego wniosku o pozwolenie na budowę
b) w przypadku faktury końcowej kopia decyzji o pozwoleniu na budowę.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** jakości na wykonany przedmiot umowy zgodnie z załączoną kartą gwarancyjną - wzór karty załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy, w tym zmniejszające użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
3. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad – te, bowiem mogą ujawnić się w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy po 24 miesiącach od daty zakończenia zadania.
5. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaze, że wady powstały na skutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które to wskazówki Wykonawca zakwestionował i uprzedził Zamawiającego na piśmie o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§8

1. Zakres prac projektowych objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi i/lub powierzy ich wykonanie podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace projektowe, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§9

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej Umowy – nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wykonania usługi określonej w § 3 ust. 1 odpowiednio lit. a) lub b) umowy;
 - c) za zwłokę w ustosunkowaniu się do ewentualnych uwag Zamawiającego wynikających z weryfikacji dokumentacji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od terminu o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy;
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
 - e) każdorazowo, za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu protokołu ze spotkania, w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na dostarczenie protokołu określonej w § 1 ust. 3 lit. c) umowy;
 - f) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na pytania, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. d) umowy, każdorazowo w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na udzielenie odpowiedzi;
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności przedmiotowej dokumentacji przywołanej w opisie przedmiotu zamówienia, której Wykonawca nie uzupełnił w wymaganym terminie, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§10

1. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§11

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o tym, że:
 - a) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia mienia Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o tym, że Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§12

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§13

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KARTA GWARANCYJNA

(Gwarancja jakości)
na zamówienie:

Dokumentacja projektowa dla zadania pn. „Budowa Domu Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze wraz z infrastrukturą”.

Gwarantem jest:

.....
.....
.....

będący Wykonawcą umowy nr IZP.272.____.2016 z dnia _____.____.2016 r. dotyczącej zamówienia publicznego pn.: Dokumentacja projektowa dla zadania pn. „Budowa Domu Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze wraz z infrastrukturą”.

Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

Miasto Jelenia Góra

Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523

zwanym dalej w treści dokumentu „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

1. Przedmiot i termin Gwarancji.

- 1.1. Niniejsza Gwarancja obejmuje **opracowaną dokumentację projektową na budowę nowego budynku Domu Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze wraz z infrastrukturą** - zgodnie z zakresem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.1.
- 1.3. Okres Gwarancji wynosi: **36 miesięcy** od daty zakończenia zadania.
- 1.4. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, o której mowa w art. 556 k.c.
- 1.5. Gwarant gwarantuje wykonanie usług (w tym usunięcia wad) objętych przedmiotem Gwarancji, o których mowa w punkcie 1.1 powyżej.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 2.1. Gwarant jest uprawniony do oceny i kwalifikacji wad zgłoszonych przez Zamawiającego oraz oceny zasadności zgłoszonej reklamacji i oceny zasadności żądań wysuniętych przez Zamawiającego. Ocena zasadności i kwalifikacja wad zgłoszonych przez Zamawiającego nie będzie miała wpływu na procedurę usuwania wad określoną w punkcie 3 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
- 2.2. W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) Żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
 - b) Wskazania trybu usunięcia wady,
 - c) Zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2) lit. d) umowy, żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.

- 2.3. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
- a) Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad.
 - b) Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
 - c) Zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.2 c).
Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Tryby usuwania wad:

Na pisemne lub mailowe wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych Gwarant podejmie czynności mające na celu zidentyfikowanie wady i ustalenie terminu usunięcia zgłoszonej wady. Przy czym zaproponowany termin musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

4. Komunikacja

4.1 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Obowiązują następujące dane adresowe:

a) Gwarant:

.....
.....
.....

b) Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra,
Pl. Ratuszowy 58,
58-500 Jelenia Góra,
e-mail:
tel:

4.2 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 4.1 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

4.3 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

4.4 Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

5. Postanowienia końcowe

5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.

5.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr **IZP.272.____.2016**

5.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

GWARANT:

ZAMAWIAJĄCY: