

Znak sprawy: IZP.271.67.2016

Dokumentacja projektowa dla zadania pn. „Budowa Domu Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze wraz z infrastrukturą”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę nowego budynku Domu Pomocy Społecznej wraz z infrastrukturą. Obiekt ma być zlokalizowany przy ul. Leśnej w Jeleniej Górze.

Dokumentacja projektowa ma być zgodny z Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (uchwalony Uchwałą Nr 327.XXX.III.2012 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 18 grudnia 2012 r.).

2. Opis zakresu dokumentacji projektowej:

Dokumentacja (składająca się z części opisowej i rysunkowej) powinna zawierać wytyczne dla budowy domu pomocy społecznej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz zakupem niezbędnego wyposażenia. Placówka pełniąca funkcję domu pomocy społecznej przeznaczona będzie dla 30 osób w podeszłym wieku, pełnić będzie funkcję pobytu dla osób starszych, przewlekle chorych. Dom pomocy społecznej będzie zapewniał całodobową opiekę, rehabilitację, udział w terapii zajęciowej, podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców. W budynku zastosowane będą rozwiązania umożliwiające mieszkańcom swobodne poruszanie się (brak progów oraz innych barier architektonicznych), obiekt musi spełniać standardy obowiązujące w domach pomocy społecznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2012.964). W obiekcie powinny znajdować się pomieszczenia mieszkalne z łazienkami przystosowanymi dla osób niepełnosprawnych, z natryskiem. Przewidziane są pokoje jednoosobowe (pow. nie mniejsza niż 9m²), dwuosobowe (minimum 6m² na osobę), oraz trzyosobowe dla osób leżących. Przewidziane są także pomieszczenia ogólnodostępne, tj. świetlica, kaplica, kuchnia pomocnicza umożliwiającą mieszkańcom samodzielne przygotowanie dodatkowych posiłków, pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia. Ponadto w budynku przewidziana jest biblioteka pełniąca również funkcję sali komputerowej, pomieszczenie do terapii zajęciowej, sala do rehabilitacji wraz z magazynem na sprzęt, gabinet medycznej pomocy doraźnej oraz dwa pokoje gościnne.

Dokumentacja projektowa powinna w optymalny sposób wpisywać się w warunki terenowe działki oraz przewidywać wykorzystanie technologii energooszczędnych, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów użytkowania (niskie koszty utrzymania obiektu w okresie eksploatacji).

II. Termin realizacji zamówienia:

1. przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej do dnia 30.11.2016 r. z tym, że złożenie wniosku o pozwolenie na budowę: do dnia 26.10.2016 r.
2. zakończenie zadania - uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – do 65 dni od daty złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

III. Informacje dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, będącej w następstwie podstawą wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, która powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 29, 30 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).
2. Wykonawca wykona niezbędną inwentaryzację budowlaną do celów projektowych.
3. Dokumentacja projektowa musi zawierać:
 - 1) **Projekt budowlany i projekty wykonawcze** – opracowane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2016.290) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U.2013.1129.);

- 2) **Przedmiar robót** – opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U.2013.1129.);
 - 3) **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** - opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U.2013.1129.);
 - 4) **Kosztorys inwestorski** - który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130 1389).
4. Mając na uwadze zapisy art. 29 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i zawierać innych zapisów utrudniających uczciwą konkurencję.
 5. Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, zobowiązany jest przeprowadzić procedurę oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i uzyskanie stosownej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z art. 61 i 71 ustawy z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013.r.poz.1235) wraz z raportem oddziaływania na środowisko.
 6. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać **niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje łącznie z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.**
 7. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapa do celów projektowych - o ile będzie potrzebna) oraz uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe) ponosi Wykonawca.
 8. Dokumentacja projektowa ma zostać wykonana w 5 egzemplarzach, STWiORB w 3 egzemplarzach, przedmiar robót w 2 egz. i kosztorys inwestorski w 2 egz. Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD zawierającą opisy techniczne i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa_pliku.doc), kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa_pliku.xls), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.
 9. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie wymagane uzgodnienia i decyzje niezbędne do realizacji zadania.
 10. W przypadku uwag do dokumentacji projektowej, wykonawca na swój koszt dokona niezbędnych zmian (poprawek, uzupełnień) w terminie 5 dni od otrzymania informacji w tej sprawie.
 11. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) bieżącej konsultacji z Zamawiającym założeń projektowych w fazie opracowania dokumentacji;
 - b) przeprowadzenia co najmniej trzech spotkań w celu określenia uzgodnień/ przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania konsultacyjne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, ul. Sudecka 29 oraz konsultacje poprzez pocztę e-mail;
 - c) spisanie i dostarczenia do siedziby Zamawiającego, protokołu z dokonanych uzgodnień, o których mowa w pkt 3 b), w terminie 3 dni od dnia spotkania;
 - d) udzielania, w okresie obowiązywania gwarancji jakości, tj. w okresie 36 m-cy od dnia przekazania przedmiotu umowy, odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie prowadzonego

postępowania o udzielania zamówienia publicznego na budowę nowego Domu Pomocy Społecznej na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Czas na udzielenie odpowiedzi wynosić będzie nie więcej niż 2 dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

12. Dokumentacja będzie stanowiła podstawę do złożenia wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach RPO WD 2014-2020, oś priorytetowa 6, działanie 6.1.