

UMOWA NR IZP-Z.272.20.2016

zawarta w dniu _____.____.2016 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawię

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... ,

z siedzibą

posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

-

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego w formule „zaprojektuj i wybuduj” polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przeprowadzeniu robót budowlanych na zadanie pn: „Remont pokrycia dachowego w części A, B i C budynku urzędu przy ulicy Sudeckiej 29 w Jeleniej Górze.**
2. Realizacja prac prowadzona będzie zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz w załącznikach, w szczególności w Tomie III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, załącznikach do niego i w ofercie przetargowej.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią będą:
 - a) karta gwarancyjna – załącznik nr 1
 - b) wzór protokołu odbioru końcowego – załącznik nr 2
 oraz niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami,
 - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego,
 - c) oferta,
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia oraz usunąć wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami Umowy.
5. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należyłą starannością.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania zamówienia przez odpowiedni personel posiadający wymagane uprawnienia do kierowania i/lub wykonywania danych robót budowlanych lub czynności.

§ 2.

1. Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy ustala się następująco:
 - **termin zakończenia robót budowlanych [data pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego] - do dnia 07.12.2016 r.**
 - **Zakończenie zadania [data podpisania końcowego protokołu odbioru robót]: do 7 dni od zakończenia robót., tj. do dnia 15.12.2016 r.**
2. Zamawiający zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze końcowym robót, który planowo nastąpi w terminie do 7 dni od daty zakończenia robót.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy na podstawie protokołu przekazania terenu budowy w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy
4. W okresie realizacji umowy, począwszy od daty przekazania terenu budowy, obowiązkiem Wykonawcy będzie stosowne oznakowanie i zabezpieczenie dachu części A, B i C budynku przy ul. Sudeckiej 29 przed skutkami opadów atmosferycznych (zalanie, zawilgocenie itp.) oraz innych czynników zewnętrznych (wiatr, nadmierne promieniowanie słoneczne).
Ponadto w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności w okresie prowadzenia robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pomieszczeń bezpośrednio narażonych na działanie czynników zewnętrznych oraz innych okoliczności mogących wpłynąć na pogorszenie stanu mienia Zamawiającego.

§ 3.

1. Przedmiot zamówienia będzie podlegał odbiorowi.
2. Po zakończeniu czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Czynności odbiorowe będą przebiegać wg procedury opisanej poniżej.
 - a) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia odbioru co najmniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia czynności odbiorowych jednak nie później niż przed upływem daty wyznaczonej na zakończenie robót budowlanych;
 - b) Jeżeli w toku czynności odbioru, w tym podczas trwania rozruchu, zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów określonych w SIWZ, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, dokumentacji lub niniejszej umowie, oraz/lub zawiera wady, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
 - d) W przypadku, o którym mowa w lit. b) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad przedmiotu zamówienia oraz jest uprawniony do naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 ust. 3 lit. b) umowy.
 - e) Brak poprawnego wyniku czynności odbiorowych nie będzie podstawą do przedłużenia terminu realizacji umowy.

§ 4.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi**PLN**, (słownie złotych:), w tym należy podatek VAT.
3. Na kwotę określoną w ust. 2 składa się:
 - a) wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej w kwocie:..... PLN brutto,
 - b) wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową w kwocie: PLN brutto, w tym:
 - remont pokrycia dachowego w części A:PLN,
 - remont pokrycia dachowego w części B:PLN,
 - remont pokrycia dachowego w części C:PLN.
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.
5. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania, w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest stałe w całym okresie umowy i nie będzie podlegać zmianom z zastrzeżeniem art. 11 umowy.

§ 5.

1. Dopuszcza się rozliczanie przedmiotu zamówienia na podstawie faktur częściowych wystawionych za wykonywane i odebrane elementy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego przy czym faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż jeden raz w miesiącu. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 70% wartości przedmiotu zamówienia
2. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj.:
 - a) podpisanym protokołem odbioru robót
 - b) dokumentami potwierdzającymi utylizację lub prawidłowe zagospodarowanie odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2013.21 z późn. zm.).
3. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6.

1. Organizacja placu budowy odbywa się staraniem i na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy, zabezpieczyć i oznakować teren wykonywania robót, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.

3. W trakcie realizacji robót Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do atmosfery.
5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać teren prowadzonych robót w ładzie i porządku, tak by zminimalizować utrudnienia w funkcjonowaniu obiektu.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy oraz przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 z materiałów własnych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót i jakość materiałów.
3. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wbudowywanych materiałów dokumenty potwierdzające ich zgodność z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca zagwarantuje obecność pracowników oraz zapewni potrzebne urządzenia i materiały wymagane do zbadania jakości wykonanych robót i/lub wbudowanych materiałów.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania; jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót, są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś w przypadku zgodności koszty pokrywa Zamawiający.

§ 8.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców:
 - określił szczegółowy zakres robót, który powierzy podwykonawcom;
 - przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą (a także jej wszelkie zmiany) w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie;
 - przedstawił Zamawiającemu, w terminie do 7 dni, potwierdzoną za zgodność kserokopię umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są usługi lub dostawy o wartości większej lub równej 0,5% wartości niniejszej umowy.
4. Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania projektu umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy, lub zapisów umowy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą lub jej zmiany wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na powierzenie robót Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca, w terminie do 7 dni przedstawi Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność kserokopię umowy z podwykonawcą.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
8. W przypadku gdy Wykonawca powierzy realizację robót podwykonawcy, zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy będzie możliwa po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy w terminie ustalonym w umowie z podwykonawcą.
9. W przypadku gdy Wykonawca, w ustalonym w umowie z podwykonawcą terminie, nie ureguluje zobowiązań względem podwykonawców, zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy zostanie wstrzymana do przedłożenia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą stosuje się zapisy ust. 3-8.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 9.

1. Wykonawca (gwarant), zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie, udziela Zamawiającemu **miesięcznej gwarancji** jakości na wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy, licząc od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru robót i uznania przez Zamawiającego robót za należycie wykonane.
2. Warunki udzielonej gwarancji wynikają z karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu zamówienia, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, przez okres **60 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

§ 10.

1. Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Zamawiający, zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy;
 - b) Za opóźnienie w realizacji robót budowlanych w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej w harmonogramie na zakończenie danej części robót budowlanych;
 - c) za opóźnienie w wykonaniu robót budowlanych z winy Wykonawcy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia robót określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
 - e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 2% wartości nieregulowanych zobowiązań, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo;
 - f) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania:
 - projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w przypadku umowy o podwykonawstwo na usługi,w wysokości 500,00 PLN licząc za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na przedłożenie ww. dokumentu;
 - g) z tytułu:
 - braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
 - nie przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego w wysokości 300,00 PLN licząc za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na dokonanie zmiany;
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy
5. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2; gdy kara umowna przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności poniżej:
 - 1.1. zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:
 - 1) w przypadku zmiany warunków wykonania umowy będącej konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) wystąpienie warunków pogodowych i klęsk żywiołowych powodujących zniszczenia wykonanych wcześniej robót lub uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - b) brak możliwości udostępnienia obiektu w celu prowadzenia robót, wynikająca z obiektywnych, nieprzewidywanych i niezależnych od Wykonawcy okoliczności
 - c) zmiana osób wykonujących umowę po stronie Wykonawcy, przy czym zmiany w tym zakresie mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem zagwarantowania wykonania przedmiotu umowy

przez osoby zapewniające należyte jej wykonanie, w szczególności posiadające kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w pkt 9.1.3 ppkt 1 Tomu I SIWZ.

d) konieczność wprowadzenia istotnych zmian w opracowanej dokumentacji projektowej, dokonywanych na wniosek Zamawiającego lub zgłaszanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

2) W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ppkt 1). termin wykonania umowy, może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny na usunięcie skutków oddziaływania tych okoliczności w zakresie umożliwiającym kontynuowanie czynności mających na celu wykonanie przedmiotu umowy.

3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.

4) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.

1.2. Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

1) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

2) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego;

3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

1.3. Konieczność wprowadzenia zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1.4. Wprowadzane zmiany, niezależnie od ich wartości, nie stanowią zmian istotnych w rozumieniu art. 144 ust. 1e u.p.z.p.

2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 i 2 podlega unieważnieniu.

§ 12.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.

b) gdy stwierdzone wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe;

c) gdy wystąpi powtarzająca się zwłoka w usuwaniu wskazanych w protokole odbioru wad przedmiotu zamówienia;

d) Wystąpiła, zgodnie z art. 143 c. ustawy Pzp. konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy.

e) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, lub wskazaniami Zamawiającego;

f) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;

g) znajdą okoliczności określone w §10 ust. 5 umowy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 13.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 2.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 2.2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu konieczność dokonania odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 2.3. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2.2. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
 - 2.4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu budowy w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do sporządzenia inwentaryzacji dotychczas wykonanych robót.

§ 14.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Terminy zwrotu zabezpieczenia zostały określone w Tomie I SIWZ.

§ 15.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja jakości)

Zadanie :

**Remont pokrycia dachowego w części A, B i C budynku urzędu
przy ulicy Sudeckiej 29 w Jeleniej Górze**

Gwarantem jest:

.....
.....
.....

będący Wykonawcą umowy nr IZP-Z.272.20.2016 na zadanie pn.:

„Remont pokrycia dachowego w części A, B i C budynku urzędu przy ulicy Sudeckiej 29 w Jeleniej Górze”

Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści dokumentu „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawię

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

1. Przedmiot i termin Gwarancji.

- 1.1. Niniejsza Gwarancja obejmuje: roboty budowlane wykonane w ramach zadania pn.: „Remont pokrycia dachowego w części A, B i C budynku urzędu przy ulicy Sudeckiej 29 w Jeleniej Górze”, zgodnie z zakresem określonym w Tomie III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia i załącznikach.
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.1.
- 1.3. Okres Gwarancji wynosi: miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót
- 1.4. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
- 1.5. Gwarant gwarantuje wykonanie robót objętych przedmiotem Gwarancji, o których mowa w punkcie 1.1 powyżej.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 2.1. Gwarant jest uprawniony do oceny i kwalifikacji wad zgłoszonych przez Zamawiającego oraz oceny zasadności zgłoszonej reklamacji i oceny zasadności żądań wysuniętych przez Zamawiającego. Ocena zasadności i kwalifikacja wad zgłoszonych przez Zamawiającego nie będzie miała wpływu na procedurę usuwania wad określoną w punkcie 3 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
- 2.2. W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
 - b) wskazania trybu usunięcia wady,
 - c) zgodnie z § 10 ust. 3 lit „d)” umowy, żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad w szczególności stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 2.3. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad (wymagania czasowe – zgodnie z punktem 3.3 niniejszej Karty);
 - b) Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe;
 - c) Zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.2 c).

- d) Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 2.4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
- 2.5. Uprawnieniom z tytułu niniejszej Gwarancji nie podlegają wady wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.

3. Tryby usuwania wad

- 3.1. W razie ujawnienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Gwarant ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę na piśmie lub za pośrednictwem faksu bądź poprzez e-mail - w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady oraz wyznaczy termin na jej usunięcie.
- 3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może podjąć działania mające na celu minimalizację strat oraz zapobieżenie skutkom trwającej awarii.
- 3.3. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego i Gwaranta.
- 3.4. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta.

4. Komunikacja

- 4.1 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Obowiązuje następujące dane adresowe:

a) Gwarant:

.....
.....
.....
e-mail:
tel.

b) Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra,
Pl. Ratuszowy 58,
58-500 Jelenia Góra
e-mail:
tel:

- 4.2 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 4.1 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 4.3 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4.4 Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

5. Postanowienia końcowe

- 5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
- 5.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr **IZP-Z.272.20.2016**
- 5.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

GWARANT:

ZAMAWIAJĄCY:

Protokół odbioru końcowego/technicznego *)

Spisany dnia2016 r.

na okoliczność odbioru końcowego inwestycji pn.:

Remont pokrycia dachowego w części A, B i C budynku urzędu przy ulicy Sudeckiej 29 w Jeleniej Górze

CZĘŚĆ I

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, ul. Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra
reprezentowane przez Prezydenta Miasta w imieniu którego działają:

1)

2)

2. Inspektor nadzoru inwestorskiego w osobach:

1)

2)

3)

3. Wykonawca

.....

reprezentowany przez: .

1)

2)

4. Kierownik robót:

reprezentowany przez:

1)

5. Inspektor nadzoru oświadcza, że Wykonawca przedłożył następujące dokumenty:

1)

2)

3)

6. Wykonawca w dniu zgłosił gotowość do odbioru inwestycji

- wpisem do dziennika budowy (tom....., strona.....)

- pisemnie, pismem z dnia

7. Inspektor nadzoru inwestorskiego potwierdza gotowość do rozpoczęcia czynności odbioru przedmiotu umowy tj. zadania pn: **Remont pokrycia dachowego w części A, B i C budynku urzędu przy ulicy Sudeckiej 29 w Jeleniej Górze**

CZĘŚĆ II

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz szczegółowego zapoznania się z wynikami odbiorów częściowych i opiniami rzeczoznawców (jeśli wystąpiły), inspektor nadzoru ustalił, że:

- w odniesieniu do zadania pn. **Remont pokrycia dachowego w części A, B i C budynku urzędu przy ulicy Sudeckiej 29 w Jeleniej Górze** można przystąpić do czynności odbioru końcowego.

.....
(podpis inspektora nadzoru inwestorskiego)

- inwestycja posiada istotne wady:

.....
.....
.....
skutkujące odstąpieniem od czynności odbiorowych, a tym samym uznaje się, iż Wykonawca nie dotrzymał terminu zakończenia zadania wynikającego z umowy.

Jednocześnie wyznacza się termin usunięcia stwierdzonych wad do dnia

*W związku z okolicznościami opisanymi powyżej odstąpiono od czynności odbioru końcowego tym samym **niniejszy dokument przyjmuje funkcję protokołu odbioru technicznego.***

..... (data podpis inspektora nadzoru inwestorskiego) (data i podpis przedstawiciela Zamawiającego) (data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Na tym protokół częściowy zakończono.

2. Roboty wykonane zostały w czasie od do zgodnie z zapisami w dzienniku budowy. Umowa Nr IZP-Z.272.20.2016 r. z dnia 2016 r. przewidywała termin rozpoczęcia robót dnia i termin ukończenia robót do dnia **07.12.2016 r.**

3. Roboty zostały/nie zostały wykonane¹⁾ zgodnie z umową, dokumentacją projektową co potwierdzają inspektorzy nadzoru branży:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Ocena jakości wykonanych robót (*zaznaczyć właściwe*)

a) w dniu odbioru końcowego inwestycji nie stwierdzono występowania wad.

b) w dniu odbioru końcowego inwestycji nie stwierdzono, że inwestycja posiada wady dające się usunąć:

.....
.....

CZĘŚĆ III

1. Przedmiot odbioru końcowego - przekazania do użytku (eksploatacji) stanowi inwestycja o wartości:
 PLN brutto o następującej charakterystyce:

Lp.	Rodzaj elementu	Uwagi
Roboty dodatkowe		

2. W związku ze ustaleniami części II pkt 2 i dalsze, Zamawiający uznaje inwestycję wg ww zakresu rzeczowego za odebraną końcowo od Wykonawcy, oraz:

- Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze wykazanych w części II pkt 4 b) w terminie do dnia

- Zamawiający stwierdza, że wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i w związku z tym obniża wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę w związku z tym wartość robót wynosi

5. Zamawiający stwierdza, że inwestycja odpowiada przeznaczeniu i jest gotowa do użytku (eksploatacji)

6. Okres gwarancyjny trwa miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego i przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu tj. od dnia

Wykonawca jest obowiązany usunąć na własny koszt ujawnione wszelkie wady stwierdzone protokolarnie w ciągu okresu gwarancyjnego przez Zamawiającego, Wykonawcę lub użytkownika

CZĘŚĆ IV

1. Inne wnioski:

.....

2. Załączniki do protokołu stanowiące jego integralną część:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Protokół sporządzono w egzemplarzach z przeznaczeniem dla;

- a).....
- b).....
- c).....

Na tym protokół odbioru końcowego zakończono i podpisano.

*) Niepotrzebne skreślić

.....
 (data i podpis inspektora nadzoru inwestorskiego) (data i podpis przedstawiciela Zamawiającego) (data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)