

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**STYPENDIUM SZKOLNE**

- Miejsce składania wniosku:  
Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego składane są do 15 września każdego roku kalendarzowego - w szkole najstarszego dziecka (dot. szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra oraz uczniów Publicznego Katolickiego Gimnazjum św. Pankracego) lub w Wydziale Edukacji i Sportu w przypadku kiedy uczeń pobiera naukę w szkole niepublicznej lub poza granicami Miasta Jeleniej Góry.
1. Wnioskodawcą może być rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.  
**Pełnoletni uczeń może pisemnie upoważnić rodzica lub inną osobę do reprezentowania go w sprawach stypendium szkolnego.**
- Kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania stypendium : 514 zł netto na osobę w gospodarstwie domowym.**
2. **Wymagane druki:**  
Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego /**wzór wniosku w załączeniu**/
3. **Wymagane załączniki:**
1. Zaświadczenie o wysokości dochodów **netto** poszczególnych członków rodziny **z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub z miesiąca składania wniosku w przypadku utraty dochodu w tym miesiącu.
  2. W przypadku pobierania emerytury lub renty kserokopia aktualnej decyzji o wysokości pobieranego świadczenia z oryginałem do wglądu.
  3. W przypadku pozostawania osobą bezrobotną zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy z ewentualną wysokością przyznanych świadczeń jeśli takowe są przyznane.
  4. W przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy stosowne oświadczenie /**wzór w załączeniu**/.
  5. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego **o rodzaju opodatkowania oraz:**
    - a) Jeżeli działalność gospodarcza prowadzana jest na zasadach określonych w przepisach o **zryczałtowanym podatku dochodowym** oświadczenie prowadzącego działalność o **wysokości dochodu** pomniejszonego o podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne **za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku**
    - b) W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą **na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych** wysokość dochodu ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika Urzędu Skarbowego zawierającego informację o: **wysokości przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy między przychodem a kosztami jego uzyskania, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.** Dochód miesięczny ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

	<p>6. W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego lub jego dzierżawy - zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych oraz zaświadczenie z KRUS o wysokości opłacanych składek przez właściciela lub dzierżawcę. Dodatkowo, gdy właściciel dzierżawi gospodarstwo rolne do dochodu wlicza się także dochód z jego dzierżawy.</p> <p>7. Wypełnione oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej /wzór w załączeniu/ oraz dokumenty potwierdzające wysokość otrzymywanych świadczeń.</p> <p>8. Wypełnione oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z dodatku mieszkaniowego oraz zryczałtowanego dodatku energetycznego /wzór w załączeniu/ oraz dokument potwierdzający wysokość otrzymywanego świadczenia.</p> <p>9. W przypadku otrzymywania alimentów - dostarczenie stosownych dokumentów potwierdzających otrzymywanie środków (wyrok sądowy, ugoda sądowa, zaświadczenie od komornika, przekaz pocztowy).</p> <p>10. W przypadku osiągnięcia innych dochodów - dokumenty lub oświadczenie potwierdzające ich wysokość.</p> <p>11. W przypadku uczniów uczących się poza miastem Jelenia Góra - <b>należy dołączyć poświadczenie zameldowania na terenie miasta Jelenia Góra</b></p>
4.	<p><b>Opłaty:</b> Nie pobiera się.</p>
5.	<p><b>Dokumenty do wglądu:</b> Oryginały decyzji o przyznanych świadczeniach.</p>
6.	<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b> Sprawę kończy wydanie decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego lub odmowie przyznania stypendium szkolnego nie później niż w ciągu 60 dni od daty złożenia wniosku.</p>
7.	<p><b>Terminy wypłaty stypendium szkolnego:</b> Stypendium szkolne jest wypłacane: - za okres wrzesień-grudzień - w miesiącu grudniu danego roku kalendarzowego - za okres styczeń- czerwiec- w miesiącu czerwcu danego roku kalendarzowego</p>
8.	<p><b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 6, tel. 75 / 75-46-340/344.</p>
9.	<p><b>Tryb odwoławczy:</b> Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</p>
10.	<p><b>Opłata za odwołanie:</b> Nie pobiera się.</p>
11.	<p><b>Podstawa prawna:</b> Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U.2015.2156 z dnia 2015.12.21.), Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 23). Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry Nr 492/XLI/2005 z dnia 22 grudnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Jeleniej Góry. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U.2015.1058).</p>
<p><i>data utworzenia: 22.08.2016r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Edukacji i Sportu</i></p>	