

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



**OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ O UPRAWNIENIA DO KIEROWANIA
POJAZDAMI PO RAZ PIERWSZY**

1.

Miejsce składania wniosku:

URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA ul. Sudecka 29 pokój nr 1 **Wydział Komunikacji**

Osoba ubiegająca się o prawo jazdy lub pozwolenie, składa właściwemu organowi wydającemu prawo jazdy lub pozwolenie, następujące wymagane dokumenty:

- Wniosek o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia wraz z oświadczeniem o spełnieniu wymagań
- Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
- Pisemna zgoda rodziców lub opiekunów, jeżeli osoba nie ukończyła 18 lat (kat. AM, A1, A2, B1, B, BE, T, C1, C1+E).
- Wyraźna, **aktualna i kolorowa fotografia** o wymiarach 3,5 x 4,5 cm., przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywała głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy; osoba z wrodzonymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę okularach z ciemnymi szklami, osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografia taka jest zamieszczona w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby.

2.

Na podstawie dokumentów o których wyżej mowa, po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentów właściwy organ wydający prawo jazdy lub pozwolenie, w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych, generuje w systemie teleinformatycznym profil kandydata na kierowcę (PKK), oraz numer identyfikujący kandydata na kierowcę.

Wnioskodawca (osoba ubiegająca się o prawo jazdy) otrzymuje wygenerowany numer identyfikacyjny profilu kandydata na kierowcę, który za pokwitowaniem odbiera osobiście ww. organie, następnie udaje się do wybranego ośrodka szkolenia kierowców w celu odbycia szkolenia. Ośrodek Szkolenia Kierowców na podstawie numeru identyfikującego kandydata na kierowcę oraz nr PESEL, albo daty urodzenia w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL pobiera z systemu teleinformatycznego Profil Kandydata na kierowcę i wpisuje do Książki ewidencji osób szkolonych przez ośrodek. Po odbyciu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego przez kandydata na kierowcę Kierownik ośrodka uaktualnia w systemie teleinformatycznym Profil Kandydata na kierowcę, o zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przez kandydata na kierowcę. Kandydat na kierowcę udaje się wówczas do wybranego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego (WORD) składa wniosek o przeprowadzenie egzaminu państwowego na uprawnienia kategorii na którą odbył szkolenie. WORD po weryfikacji wniosku oraz na podstawie numeru identyfikującego kandydata na kierowcę oraz nr PESEL albo daty urodzenia w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL pobiera z systemu teleinformatycznego Profil Kandydata na kierowcę, wpisuje na listę osób egzaminowanych. Po pozytywnym wyniku egzaminu

	<p><i>WORD uaktualnia w systemie teleinformatycznym Profil Kandydata na kierowcę o wynik egzaminu i przekazuje Profil do Starosty tj. organu wydającego uprawnienia do kierowania pojazdami. Organ wydający uprawnienia zamawia w systemie teleinformatycznym u producenta prawa jazdy. Po otrzymaniu wyprodukowanego dokumentu (prawa jazdy), zostaje ono przekazane zainteresowanemu.</i></p> <p>UWAGA!</p> <p>Informujemy, że publikowany na naszych stronach wzór formularza wniosku, po wypełnieniu i złożeniu podpisu, będzie traktowany jako dokument przygotowany do rozpoczęcia procedury administracyjnej o ile zostanie wydrukowany na drukarce laserowej o rozdzielczości 600 dpi oraz przy zachowaniu pełnego nasycenia czerni. Osoby, które wydrukują nasz wzór formularza bez zastosowania tych warunków, mogą zostać poproszone o ponowne wypełnienie wniosku na oryginalnym formularzu dostępnym w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra. Utrudnienia te są spowodowane koniecznością zastosowania się do warunków technicznych skanerów odczytujących dane z formularzy.</p>
3.	<p>Dokumenty do wglądu: Dokument tożsamości: dowód osobisty.</p>
4.	<p>Termin załatwienia sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do 1 miesiąca • Do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane
5.	<p>Wydział wydający prawa jazdy i pozwolenia WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 1, tel. (075) 75-46-280, po otrzymaniu informacji z ośrodka egzaminowania o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego dla osoby, zamieszczonej w profilu kandydata na kierowcę</p>
6.	<p>Oplaty:</p> <p>I. Oplaty urzędowe dokonywane w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98116022020000000060115566</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 zł – za wydanie prawa jazdy, <p>Oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,50 zł – opłata ewidencyjna za wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdami - w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514 <p>II. Oplaty skarbowe: brak</p>
7.	<p>Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p>
8.	<p>Opłata za odwołanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak opłat
9.	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. , poz. 267 z późn. zmianami). • Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 155 z póź. zmianami) • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2012 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r., poz. 1005 z późn. zmianami). • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02.08.2012 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do

	<p>kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r.poz.973 z późn. zmianami).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1019). • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 995 z późn. zmianami). • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r. , poz.83) • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015.poz. 681)
10.	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prawo jazdy może zawierać ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia kierowcy lub możliwości prowadzenia określonego pojazdu. • W przypadku reklamacji błędnie wyprodukowanego prawa jazdy termin sprawy może ulec wydłużeniu. • Kierujący może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy • Od dnia 11.03.2011r. została uruchomiona usługa SYSTEMU WYSYŁANIA POWIADOMIENÍ, która umożliwia osobie uprawnionej do odbioru prawa jazdy otrzymanie pocztą elektroniczną lub SMS-em powiadomienia od którego dnia dokument jest do odbioru w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra. <p>Usługa jest bezpłatna – warunkiem skorzystania z niej jest podanie przez klienta we wniosku o wydanie prawa jazdy :</p> <ul style="list-style-type: none"> • nr telefonu komórkowego lub • adresu e-mail
<p><i>data utworzenia: 26.08.2005 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</i></p>	