

UMOWA NR IZP-Z.272.28.____.2016

projekt dotyczy części I, II i III. Pola oznaczone kolorem szarym zostaną zredagowane stosownie do wymagań danej części

zawarta w dniu _____.____.2016 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawitę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej
a:

..... ,
z siedzibą
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

-
dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa (i montaż/instalacja w miejscu docelowym), fabrycznie nowych mebli i elementów wyposażenia (dalej zwanych „wyposażeniem”) do siedziby Środowiskowego Domu Samopomocy w Jeleniej Górze przy Al. Jana Pawła II 7/9, w zakresie części I/II/III.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach zadania pn.: „Utworzenie środowiskowego domu samopomocy dla osób przewlekle psychicznie chorych – mieszkańców Miasta Jeleniej Góry”
3. Realizacja umowy prowadzona będzie zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w SIWZ oraz w załącznikach, w szczególności w Tomie III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, załącznikach do niego i w ofercie przetargowej, w szczególności z załącznikiem nr 1a, 1b lub/i 1c do formularza oferty – odpowiednio w zakresie odpowiadającym ofercie, którego/których kserokopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami,
 - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego,
 - c) oferta.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych oraz usunąć wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami umowy.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.

§ 2.

1. Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu Umowy określonego w § 1 ustala się zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w formularzu oferty odpowiednio:

części I - krzesła, biurka, stoły, inne: do dni od podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia ____ - ____ -2016 r.

części II - szafy, regały: do dni od podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia ____ - ____ -2016 r.

części III - meble tapicerowane: do dni od podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia ____ - ____ -2016 r.
2. Dzień oraz godziny, w których będzie można zrealizować dostawę i montaż zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu Umowy.

3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni osoby do wniesienia, instalacji, zamontowania i ustawienia elementów wyposażenia i mebli będących przedmiotem Umowy.
4. Za uszkodzenia wyposażenia będącego przedmiotem Umowy, powstałe w trakcie transportu, wniesienia i montażu, a także za uszkodzenia obiektu (np. uszkodzenie, zarysowanie ścian, podłóg) podczas wniesienia oraz montażu elementów wyposażenia odpowiada Wykonawca. W przypadku spowodowania uszkodzeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 2 dni od wezwania przez Zamawiającego, pod rygorem wykonania zastępczego.

§ 3.

1. Przedmiot zamówienia będzie podlegał odbiorowi.
2. Z czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia sporządza się protokół.
3. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia stanowi dowód wydania i przekazania przedmiotu zamówienia.
4. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne. Brak dołączenia instrukcji użytkowania oraz kart gwarancyjnych stanowi podstawę odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu odbioru
5. Zamawiający jest zobowiązany zbadać stan techniczny wyposażenia dostarczonego w ramach niniejszej umowy.
6. W razie stwierdzenia jakichkolwiek wad fizycznych Zamawiający może odmówić odbioru oraz zażądać dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, wyznaczając maksymalnie 3 dniowy termin na wykonanie tego obowiązku. W razie nie zachowania tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni, zawiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej

§ 4.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi PLN, (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT, z czego:
części I - krzesła, biurka, stoły, inne: PLN
części II - szafy, regały: PLN
części III - meble tapicerowane: PLN
3. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta wraz załącznikiem 1a zawierającym zestawienie ilościowe i cenowe wyposażenia.
4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania, w szczególności wynikające z SIWZ, w tym opisu przedmiotu zamówienia, oraz załączników.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest stałe w całym okresie umowy i nie będzie podlegać zmianom z zastrzeżeniem §10 umowy.

§ 5.

1. Rozliczenie nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną – **odrębnie dla każdej z części** - po dostarczeniu i zamontowaniu/instalacji wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru.
2. Termin płatności faktury: do 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj.: protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Należność za realizację przedmiotu zamówienia dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Dostarczenie i zamontowanie/zainstalowanie wyposażenia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
2. Wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 z materiałów własnych, z należytą starannością, zgodnie, SIWZ, swoją ofertą, przepisami p.poż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
3. Zapewnienie siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
4. Odpowiedzialność za metody organizacyjno-techniczne stosowane realizacji umowy.
5. Odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane podczas realizacji umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie rękojmi i gwarancji.
6. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do czynności realizowanych przez podwykonawców.

7. Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich awarii oraz pokrywanie strat powstałych w związku z wykonywaniem czynności wynikających z realizacji umowy oraz wyjaśniania zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony.

§ 7.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców określił szczegółowy zakres czynności, który powierzy podwykonawcom.
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8.

1. Wykonawca (gwarant), zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie, udziela Zamawiającemu **miesięcznej gwarancji** jakości na wady fizyczne wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy, licząc od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru.
2. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad;
 - b) Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe;
 - c) Zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 4 lit. c).
 - d) Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Gwarant jest uprawniony do oceny i kwalifikacji wad zgłoszonych przez Zamawiającego oraz oceny zasadności zgłoszonej reklamacji i oceny zasadności żądań wysuniętych przez Zamawiającego. Ocena zasadności i kwalifikacja wad zgłoszonych przez Zamawiającego nie będzie miała wpływu na procedurę usuwania wad.
4. W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
 - b) wskazania trybu usunięcia wady,
 - c) zgodnie z § 9 ust. 2 lit „c)” umowy, żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 200 PLN brutto licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
5. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wyposażenia dostarczonego w ramach niniejszej umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, przez okres **miesiący** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 9.

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający, zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
 - b) za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 1 - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy – odpowiednio dla danej części, licząc za każdy dzień opóźnienia od daty określonej w § 2 ust. 1 umowy;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 200 PLN, licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2; gdy kara umowna przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) upzp.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 i 3 podlega unieważnieniu.

§ 11.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn.
 - b) gdy stwierdzone wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe;
 - c) gdy wystąpi powtarzające się opóźnienie w usuwaniu wskazanych w protokole odbioru wad przedmiotu zamówienia;
 - d) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z: niniejszą umową, SIWZ lub wskazaniem Zamawiającego;
 - e) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
 - f) zajdą okoliczności określone w §9 ust. 4 umowy,
 - g) zajdą okoliczności określone w §3 ust. 7 umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 12.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do sporządzenia inwentaryzacji dotychczas wykonanych czynności.

§ 13.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: