

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
w mieście Jelenia Góra w 2017 roku**

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Jeleniej Góry w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Szkolenie sportowe, w tym osób niepełnosprawnych | - kwota 1 056 000 zł |
| 2. Organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym | - kwota 60 000 zł |
| 3. Organizacja cyklu imprez biegowych | - kwota 7 000 zł |
| 4. Organizacja cyklu imprez w narciarstwie biegowym i nartorolkach na trasach Transgranicznego Centrum Turystyki Aktywnej /min. 2 imprezy w narciarstwie biegowym i 2 imprezy nartorolkowe/ | - kwota 7 000 zł |

UWAGA!

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miejską Jeleniej Góry uchwały budżetowej na 2017 rok.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja :

a) w przypadku szkolenia sportowego i organizacji imprez sportowych rozpocznie się od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2017 roku.

b) w przypadku organizacji cyklu imprez biegowych rozpocznie się od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2017 roku i obejmie min. 3 biegi;

c) w przypadku cyklu imprez w narciarstwie biegowym powinno obejmować 2 weekendy w miesiącu lutym, a w nartorolkach 2 weekendy w drugim kwartale 2017 roku. Wszystkie imprezy powinny się odbyć na trasach Transgranicznego Centrum Turystyki Aktywnej w Sobieszowie.

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Dofinansowanie nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać **20 % udział własny i/lub z innych źródeł. W tym finansowy udział**

własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 10 % całkowitych kosztów zadania. Oferent może wykazać 10% niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji);

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
7. Środki na wynagrodzenia trenerów nie mogą przekroczyć 30% przyznanej dotacji.
8. Środki finansowe przeznaczone na zakup sprzętu sportowego powinny być wydatkowane w okresie od stycznia do czerwca 2017 roku.
9. Informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego i wkładu rzeczowego nie będą brane pod uwagę, zarówno w ofercie, jak i w trakcie realizacji zadań publicznych.
10. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) budowę, zakup lub remont budynków,
 - 3) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
 - 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 5) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - 6) opłacenie zadań koordynatora,
 - 7) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Miasta www.jeleniagora.pl w zakładce → sprawy społeczne → współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz **własny tytuł projektu**).
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
5. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta,
6. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach. *Bez względu na ilość sekcji funkcjonujących w Klubie, Klub składa jedną ofertę na szkolenie - łącznie na wszystkie sekcje.*

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście **w Kancelarii Urzędu Miasta pok. nr 14 I piętro** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Edukacji i Sportu, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58;**
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym;
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 grudnia 2016 roku do godz. 14.30;**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra a nie data stempla pocztowego;
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną;

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, mailem lub telefonicznie.
8. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą nie kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Wydział Edukacji i Sportu rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaże je Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej.
4. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
5. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty
1. Zawartość merytoryczną oferty		0-50 pkt	
A. Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania	Oceniane będą miejsce i cel wykonania zadania, oryginalność i innowacyjność projektu, trwałość efektów oraz działania promujące zdrowy styl życia	0-15 pkt	
B. Spójność oferty	Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem	0-15 pkt	
C. Zrozumiałość i przejrzystość oferty	Oceniana jest przejrzystość złożonej oferty, kompletność opisu działań	0-10 pkt	
D. Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym	Oceniana jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie	0-10 pkt	
2. Oferta wspólna	Premiowane są oferty wspólne	0-10 pkt	
3. Budżet zadania		0-50 pkt	
A. Rzetelność przedstawionej kalkulacji	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - koszt realizacji; celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków	0-25 pkt	
B. Udział Środków własnych	Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład osobowy członków	0-25 pkt	
4. Potencjał realizacyjny i efekty oddziaływania		0-30 pkt	

A. Posiadane zasoby osobowe i rzeczowe	Oceniane jest przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, posiadane kwalifikacje, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, doświadczenie Oferenta przy realizacji zadań zleconych; posiadane rekomendacje	0-10 pkt	
B. Dotychczasowe doświadczenie Oferenta we współpracy z Urzędem Miasta	Oceniane jest dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań zleconych przez Miasto Jelenia Góra, terminowość składania sprawozdań, rzetelność przy rozliczaniu zadań	0-10 pkt	
C. Ilość i dobór Beneficjentów	Oceniana jest grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców; Uwzględnienie wśród beneficjentów realizowanego zadania osób z niepełnosprawnością	0-10 pkt	
5. Dotychczasowa współpraca z Urzędem miasta przy realizacji zadań publicznych	Oceniane jest prawidłowe i terminowe rozliczanie się z dotacji udzielonych w poprzednich latach - dotychczasowe doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego-	0-30 pkt	
6. Punkty we współzawodnictwie sportowym	Premiowane są punkty zdobyte we Współzawodnictwie Sportowym Dzieci i Młodzieży w 2016 roku /kryterium nie dotyczy imprez/	0-20 pkt	
7. Współpraca ze szkołami w ramach klas sportowych	Premiowana jest współpraca Oferenta ze szkołami w ramach klas sportowych /kryterium nie dotyczy imprez/	0-10 pkt	
RAZEM		0-200 pkt	

9. Po zapoznaniu się ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz przyznaną punktacją wg w/w kryteriów.

10. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać:

- a) W przypadku zadania nr 1 /szkolenie sportowe/ min: **liczbę punktów 100 na 200 możliwych;**
- b) W przypadku pozostałych zadań min: **liczbę punktów 90 na 170 możliwych.**

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nieprzysługuje od niej odwołanie.

3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczętowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.
5. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu w 2016 roku - 1 087 881,46 złotych.

**Z up. Prezydenta Miasta
Jeleniej Góry**

**Piotr Paczórki
Zastępca Prezydenta Miasta**